

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Белкина В.М.
Белкина В.М.
протокол № 1 от 20.10. 2016г



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ Звениговский
детский сад «Буратино»
Михайлова Д.Х.
Михайлова Д.Х.
Приказ № 38 п.3 от 20.10.2016г

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по охране труда
и обеспечению безопасности образовательного процесса
в МДОУ Звениговский детский сад «Буратино»

I. Общие положения

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности воспитательно-образовательного процесса в МДОУ Звениговский детский сад «Буратино», (далее – Положение) разработано на основе Трудового Кодекса РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12г., Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» № 181-ФЗ от 17.07.99г., Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 08.02.2000г. № 14 «Об утверждении рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации», Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает систему организации работы по охране труда в Образовательной организации, а также функции и обязанности должностных лиц в организации работы, направленной на обеспечение безопасности образовательного процесса.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Образовательной организации.

1.4. Положение принимается на общем собрании работников и утверждается руководителем Образовательной организации.

1.5. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.6. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на общем собрании трудового коллектива и утверждаются руководителем Образовательной организации. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

II. Цель и задачи по организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

2.1. Основной целью организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса является сохранение жизни и здоровья обучающихся и сотрудников в процессе образовательного процесса.

2.2. Основными задачами организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса являются:

2.2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных нормативных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;

2.2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;

2.2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди обучающихся и работников, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

2.2.4. Предотвращение несчастных случаев с обучающимися и работниками во время организации образовательного процесса, дорожно-транспортного и бытового травматизма;

2.2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;

2.2.6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и т.д.;

2.2.7. Охрана и укрепление здоровья обучающихся и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха;

2.2.8. Контроль за соблюдением работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора и соглашения по охране труда;

2.2.9. Организация пропаганды по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Образовательной организации. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и безопасности жизнедеятельности;

2.2.10. Информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности;

2.2.11. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников.

III. Должностные обязанности по организации работы по охране труда руководящих работников и специалистов.

3.1. Заведующий:

3.1.1. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом организации;

3.1.2. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда.

3.1.3. Назначает приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в группах, спортзале, музыкальном зале и т. п., а также во всех подсобных помещениях;

3.1.4. Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт здания;

3.1.5. Утверждает согласованные с профкомом должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для обслуживающего персонала;

3.1.6. Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

3.1.7. Выносит на обсуждение педагогического совета, производственного совещания или общего собрания работников вопросы организации работы по охране труда; отчитывается на собраниях работников о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

3.1.8. Осуществляет поощрение работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

3.1.9. Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;

- 3.1.10. Оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение периодических медицинских осмотров;
- 3.1.11. Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательной организации к новому учебному году. Подписывает акты приемки;
- 3.1.12. Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний Отдела образования, государственного надзора и технической инспекции труда;
- 3.1.13. Обеспечивает своевременное расследование несчастных случаев. Немедленно сообщает о несчастном случае родителям пострадавшего или лицам их заменяющим, принимает всевозможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования;
- 3.1.14. Заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения один раз в полугодие;
- 3.1.15. Утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих и обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;
- 3.1.16. Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками. Оформляет проведение инструктажа в журнале;
- 3.1.17. Планирует в установленном порядке периодическое обучение работников по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых Отделом образования и охраной труда;
- 3.1.18. Принимает меры по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой;
- 3.1.19. Принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- 3.1.20. Обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих и обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- 3.1.21. Запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья детей или работающих;

3.1.22. Определяет финансирование мероприятий по безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

3.1.23. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;

3.1.24. Приказом назначает ответственных за правильную эксплуатацию, сохранность и своевременный ремонт зданий, сооружений или их части (этаж, кабинет);

3.1.25. Приказом назначает комиссию по общему осмотру зданий и сооружений Образовательной организации;

3.1.26. Приказом утверждает график проведения периодических технических осмотров зданий и сооружений.

3.1.27. Иницирует создание комитета (комиссии) по охране труда.

3.2. Специалист по охране труда:

3.2.1. Является ответственным за организацию работы по созданию здоровых безопасных условий работы и образовательного процесса;

3.2.2. Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

3.2.3. Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения и воспитания;

3.2.4. Взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

3.2.5. Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

3.2.6. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групповых комнат, кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений;

3.2.7. Организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет (либо при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, изменений условий труда работников, внедрения новой техники и технологий, по результатам анализа материалов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по требованию органов Федерального надзора) инструкций по охране труда работающих и обучающихся, согласовывает их с профкомом;

- 3.2.8. Проводит анализ травматизма и заболеваемости, разрабатывает и реализует мероприятия по их предупреждению и снижению;
- 3.2.9. Контролирует своевременное проведение инструктажа педагогического, обслуживающего персонала и его регистрацию в журнале;
- 3.2.10. Определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности;
- 3.2.11. Выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися. Участвует в работе комиссии по рассмотрению несчастных случаев;
- 3.2.12. Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- 3.2.13. По окончании временной нетрудоспособности пострадавших в результате производственных травм направляет в государственную инспекцию труда информацию о последствиях несчастного случая на производстве и мероприятиях, выполненных в целях предупреждения подобных несчастных случаев;
- 3.2.14. Оказывает методическую помощь разработчикам инструкций по охране труда.

3.3. Заведующий по административно-хозяйственной работе:

- 3.3.1. Несет ответственность за организацию работы по охране труда, проведению мероприятий по предупреждению травматизма и профессиональной заболеваемости обслуживающего персонала;
- 3.3.2. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- 3.3.3. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах;
- 3.3.4. Обеспечивает групповые комнаты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- 3.3.5. Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

3.3.6. Организует не реже 1 раза в 5 лет (либо при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, изменений условий труда работников, внедрения новой техники и технологий, по результатам анализа материалов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по требованию органов Федерального надзора) разработку инструкций по охране труда по видам работ для обслуживающего персонала;

3.3.7. Организует обучение, проводит инструктаж на рабочем месте (первичный и периодические) обслуживающего персонала;

3.3.8. Обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря;

3.3.9. Составляет перечень не электротехнического персонала которому необходимо присваивать первую группу по электробезопасности;

3.3.10. Проводить инструктаж не электротехнического персонала;

3.3.11. Ведет журнал инструктажей не электротехнического персонала.

3.4. Председатель профсоюзного комитета:

3.4.1. Организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, работой администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, обучения и отдыха работающих и обучающихся;

3.4.2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;

3.4.3. Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

3.4.4. Осуществляет защиту социально-трудовых прав работающих;

3.4.5. Проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению;

3.4.6. Представляет совместно с интересами членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

3.5. Старший воспитатель:

3.5.1. Организует работу по созданию здоровых и безопасных условий при организации образовательного процесса;

3.5.2. Обеспечивает выполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

3.5.3. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или обучающимися;

3.5.4. Несет ответственность за организацию образовательного процесса в строгом соответствии санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности;

3.5.5. Оказывает методическую помощь педагогическим работникам по вопросам организации образовательного процесса, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

3.5.6. Организует мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т. д.

3.6. Педагогические работники:

3.6.1. Несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;

3.6.2. Изучает с обучающимися правила техники безопасности, пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, на воде;

3.6.3. Следит за устойчивостью и закреплённостью мебели во всей группе;

3.6.7. Хранит в недоступных для детей местах иглы, шила, булавки, ножи, вилки и другие колющие и режущие инструменты и предметы;

3.6.8. Требуем от администрации ликвидации препятствий на путях передвижения детей как в самом здании, так и на территории, а также ядовитых кустарников и растений;

3.6.9. Следит за состоянием физкультурного и игрового инвентаря;

3.6.10. Немедленно сообщает руководителю о несчастном случае независимо от его исхода и немедленно принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

3.6.11. Не допускает лазания детей на непредусмотренные для этого сооружения (заборы, ограды, ворота, деревья, постройки и т. д.);

3.6.12. Организует с детьми мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т. д.;

3.6.13. В соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи с обучающимися во время пребывания в образовательной организации в результате нарушения норм и правил охраны труда;

IV. Контроль и ответственность

4.1 Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Образовательной организации, обеспечивает руководитель организации.

4.2. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями;
- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
- достоверность представляемой информации;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.