

# **Положение**

**о порядке расчета и взимания  
родительской платы за присмотр и  
уход за детьми в муниципальных  
дошкольных образовательных  
организациях муниципального  
образования «Звениговский  
муниципальный район»**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Звениговский муниципальный район» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее СанПиН), Законом Республики Марий Эл от 01.08.2013 № 29-З «Об образовании в Республике Марий Эл».

1.2. Действия настоящего Положения распространяется на все виды муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования «Звениговский муниципальный район» (далее по тексту – МДОУ).

1.3. МДОУ осуществляют присмотр и уход за детьми. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

## **2. Порядок установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми**

2.1. За присмотр и уход за ребёнком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и её размер, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Размер платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район».

2.2. Размер основной родительской платы рассчитывается по формуле:

$$P = (P \text{ пит.} + P \text{ хоз.} + P \text{ лич.} + P \text{ реж. дня}),$$

где:

P – размер платы за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в дошкольном образовательном учреждении;

P пит. – затраты на организацию питания;

P хоз. – затраты на хозяйственно – бытовое обслуживание;

P лич. – затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

P реж. дня – затраты на соблюдения режима дня.

2.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МДОУ, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в данных учреждениях.

2.4. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях устанавливается Правительством Республики Марий Эл.

2.5. Начисление платы за присмотр и уход производится централизованной бухгалтерией отдела образования Администрации МО «Звениговский муниципальный район» до 5 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы дошкольного учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц. Исчисление родительской платы производится по следующей формуле:

$$P_{\text{мес}} = P_{\text{мес}} \times \frac{\text{Кплан} - \text{Кот.}}{\text{Кплан}}$$

$P_{\text{мес}}$  - размер родительской платы с учетом отсутствия ребенка в муниципальной дошкольной образовательной организации по уважительной причине.

$P_{\text{мес}}$  - установленный размер родительской платы в месяц.

Кплан - плановое (общее) количество рабочих дней в месяце.

Кот. - количество дней отсутствия ребенка в муниципальной дошкольной образовательной организации по уважительной причине.

2.6. В случае несвоевременного уведомления родителями (законными представителями) дошкольного учреждения первый день непосещения ребенком дошкольного учреждения подлежит оплате.

2.7. Родительская плата вносится ежемесячно, но не позднее 15-го числа текущего месяца, за который вносится данная оплата, в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Положением и договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между МДОУ и родителями (законными представителями).

2.8. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанциям, по платежным системам (терминалам) в любых структурных подразделениях банка, коммерческих банках и отделениях почтовой связи. Квитанция с оттиском даты и суммы принятого платежа является документом, подтверждающим внесение родительской платы. Поступившие от родителей (законных представителей) денежные средства зачисляются на лицевые счета МДОУ.

2.9. При не поступлении родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные договором об образовании по образовательным программам между МДОУ и родителями (законными представителями) и действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. В случае выбытия воспитанника из МДОУ, либо при переводе воспитанника из одного МДОУ в другое, родительская плата подлежит возврату за оставшееся число дней текущего месяца на основании заявления родителей (законных представителей).

### **3. Порядок распределения взимаемой родительской платы**

3.1. В целях упорядочения расходования денежных средств от поступившей родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных

учреждениях, определения первоочередных потребностей по оплате текущих расходов устанавливается следующий порядок распределения:

95% от общей суммы данных средств направлять на питание в муниципальные дошкольные образовательные организации.

5% от общей суммы данных средств направлять в муниципальные дошкольные образовательные организации на присмотр и уход за детьми и финансово-хозяйственные нужды, не связанные с реализацией программы дошкольного образования, а также с расходами на содержание недвижимого имущества муниципальных дошкольных образовательных организаций:

-увеличение стоимости основных средств (приобретение предметов длительного пользования), необходимых для присмотра и ухода за детьми в дошкольном учреждении (приобретение шкафчиков для одежды, скамеек в раздевалку, кроватей, шкафов для хранения постельного белья, шкафов для хранения хозяйственного инвентаря и посуды.)

-увеличение стоимости материальных запасов (приобретение посуды, сантехники и расходных материалов к ней, аптечки, медикаментов, хозяйственных товаров, мягкого инвентаря, кухонного инвентаря, чистящих и моющих средств, канцелярских товаров, а также иные расходы, необходимые для хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.2. Денежные средства, получаемые МДОУ за присмотр и уход за детьми в виде родительской платы за присмотр и уход, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности МДОУ на соответствующий год.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Порядок обращения за получением компенсации указанной в части 5 ст. 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и порядок её предоставления устанавливаются органами государственной власти Республики Марий Эл, а именно ст. 20 Закона Республики Марий Эл «Об образовании в Республике Марий Эл» от 01.08.2013 г. № 29-З.

4.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляют руководители образовательных учреждений, главный бухгалтер отдела образования Администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район».