

МДОУ "Красноярский детский сад "Шудыр"

ПРИКАЗ

от 22.09.2025 г.

№ 43

**Об организации платных образовательных услуг в
МДОУ "Красноярский детский сад "Шудыр"**

в 2025-2026 учебном году

На основании запроса родителей воспитанников (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава образовательного учреждения, Порядком оказания платных образовательных услуг в МДОУ "Красноярский детский сад "Шудыр"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МДОУ «Красноярский детский сад «Шудыр» платные образовательные услуги с 01.10.2025 по 31.05.2026 года, сопутствующие образовательному процессу, на основании индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.
2. Кузьмину Елену Геннадьевну, педагога-психолога, назначить ответственной за:
 - Прием заявлений об оказании платной образовательной услуги, формирования личных дел воспитанников, ведение учета проводимой услуги.
 - Организацию платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, контроля качества их предоставления.
 - Обеспечение получения родителями воспитанников (законными представителями) полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения: перечень документов, подтверждающих право учреждения на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности; сведения о должностных лицах учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг; перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору; график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг; порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты.
 - Предоставление по требованию потребителей Устава дошкольного образовательного учреждения, лицензии на право ведения образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность, адресов и телефонов Учредителя, образцов договоров с родителями (законными представителями),

программ платных образовательных услуг, других сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты дополнительных услуг.

3. Утвердить согласованный с педагогическим советом по состоянию на 22.09.2025г. следующий перечень платных образовательных услуг:

№	Наименование дополнительной образовательной программы	Вид образовательной программы	Уровень образовательной программы	Направленность образовательной программы
1.	"Веселые Буквы"	дополнительная общеразвивающая программа	дошкольный	социально-гуманитарная
2	«Любознйки»			социально-гуманитарная

4. Утвердить программы платных образовательных услуг, согласованные с педагогическим советом.
5. Утвердить учебный план по оказанию платных образовательных услуг на 2025- 2026 учебный год, согласованный с педагогическим советом.
6. Утвердить график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг в 2025-2026 учебном году.
7. Разрешить начало работы по оказании платных образовательных услуг с 01.10.2025г.
8. Ответственному за организацию платных образовательных услуг педагогу – психологу Кузьминой Елене Геннадьевне оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;
- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг.
9. Назначить руководителями платных образовательных услуг:

Наименование дополнительной образовательной программы	Руководитель
«Веселые Буквы»	Арзикеева Анастасия Александровна
«Любознйки»	Кузьмина Елена Геннадьевна

10. Установить договорную оплату труда руководителям кружков в размере 70% от поступающего дохода за платные образовательные услуги в месяц.
11. Главному бухгалтеру:
- вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением дополнительных платных услуг отдельно от учета бюджетных средств;
 - своевременно предоставлять финансовую отчетность в финансовые, налоговые и иные государственные органы;
 - производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, а также отчислений на нужды дошкольного образовательного учреждения, заработную плату педагогических работников и административно –

управленческого и вспомогательного персонала, все финансовые операции проводить в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;

- до 5 числа каждого месяца предоставлять руководителю отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг.

12. Кузьминой Е.Г. вести работу с документацией, необходимой для оказания платных образовательных услуг. Организовать учет и контроль поступления оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей воспитанников.

13. Заведующему хозяйством Ивановой А.Г. осуществлять материально - хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию платных образовательных услуг и развитию учебно-материальной базы учреждения.

14. Оплату за предоставленные платные образовательные услуги принимать в безналичном порядке.

15. Определить местонахождением Книги предложений по предоставлению платных образовательных услуг в методическом кабинете.

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ
«Красноярский детский сад
«Шудыр»



/Кириллова В.И./