

«Утвержден»
на педагогическом совете МДОУ
«Кокшайский детский сад»
№1 от «_31_»_08_2022 г.
Заведующий МДОУ
«Кокшайский детский сад»
_____И.И.Зайцева

Годовой план

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Кокшайский детский сад»
2022 – 2023 учебный год

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Кокшайский детский сад»

Заведующий МДОУ Зайцева Ираида Ивановна

Адрес: 424915, РМЭ, Звениговский р-н, с.Кокшайск, ул. Заводская, д. 26 Б

Тел: 8 9093666781

Программное обеспечение ДОУ

1. Общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.
2. Образовательная программа МДОУ «Кокшайский детский сад».
3. Программа «Основы безопасности детей» под ред. Авдеева Н.Н.
4. Курс занятий по обучению дошкольников грамоте под ред. Рыбникова О.М
5. Методика экологического воспитания под ред. Николаева С. Н.
6. Цикл познавательных занятий «Познай себя»
7. Цикл занятий по ознакомлению дошкольников с родным краем

Условия умственного непрерывного развития.

1. Развивающая среда.
2. Развивающее обучение.

Творческое развитие:

- Театр;
- ИЗО;
- оригами
- кукольный театр

Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ

1. Закаливание.
2. Самомассаж и массаж; точечный массаж.
3. Диагностика физической подготовки.
4. Рациональная двигательная активность в течение дня.
5. Коррекционная работа по исправлению нарушений осанки и плоскостопия.
6. Усиленное внимание к ребенку в период адаптации к ДОУ.
7. Физкультурные занятия, игры, развлечения; прогулки на свежем воздухе.
8. Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям Госсанэпиднадзора.

Содержание плана работы.

1. Работа с кадрами.

- 1.1. Инструктажи. Охрана труда
- 1.2. Производственное собрание.
- 1.3. Самообразование. Повышение квалификации.
- 1.4. Работа с молодыми специалистами.
- 1.5. Общественная деятельность сотрудников.
- 1.6. Консультация с обслуживающим персоналом.

2. Организационно – педагогическая работа.

- 2.1. Педсоветы. Подготовка к педсоветам.
- 2.2. Консультации для воспитателей.
- 2.3. Семинары.
- 2.4. Открытые просмотры.
- 2.5. Изучение передового педагогического опыта работы.
- 2.6. Психолого-педагогические беседы.
- 2.7. Смотры – конкурсы, выставки детского творчества.
- 2.8. Музыкальные развлечения, праздники.
- 2.9. Физкультурные развлечения, праздники.
- 2.10. Оздоровительно – профилактическая работа. Консультации медицинского работника МДОУ.
- 2.11. Контроль, руководство.
- 2.12. Экскурсии, выступления артистов аниматоров.

3. Работа с родителями, школой и другими организациями.

- 2.12. Азбука для родителей - консультации специалистов.
- 2.13. Работа с трудными семьями.
- 2.14. Родительские собрания.
- 2.15. Работа родительского комитета. Наглядная агитация.

4. Административно-хозяйственная работа.

- 4.1. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ)
- 4.2. Материально-техническое обеспечение.
- 4.3. Контроль за организацией питания.
- 4.4. Оперативные совещания администрации.
- 4.5. Другое.

Педагогический коллектив определил цель и задачи воспитательно – образовательной деятельности на 2022-2023 учебный год.

Цель:

Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного возраста, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи воспитательно-образовательной деятельности педагогического коллектива на 2022 – 2023 учебный год.

1. Качественно улучшить работу по физическому развитию и воспитанию детей всех возрастных групп. Поднять на более высокий уровень систему

физкультурно-оздоровительных мероприятий: утренняя гимнастика, закаливание, физкультурный досуг.

2. Повышение профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью совершенствования образовательной работы по речевому развитию дошкольников.
3. Повышение профессиональной компетенции педагогов по вопросам математического развития детей дошкольного возраста.
4. Организация деятельности по формированию культурно – гигиенических навыков и этики.

Сентябрь 2022 года.

27 сентября – День дошкольного работника.

№	Вопросы к обсуждению	Форма сообщения	ответственные
1. Работа с кадрами.			
1.1.	Текущие инструктажи по ТО, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	Инструктаж	Заведующий
1.2.	Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»	Производственное собрание	Заведующий
1.3.	Выбор тем по самообразованию, планы.	Доклад, отчет	воспитатель
1.4.	Составление плана работы с молодыми специалистами.		Заведующий
1.5.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».	Консультации с обслуживающим персоналом.	Заведующий
1.6.	Правила обработки посуды, проветривание. Смена белья и т.д.	Консультации с обслуживающим персоналом.	Заведующий

2. Организационно-педагогическая работа

№	Вопросы к обсуждению	Форма сообщения	ответственные
2.1.	Педагогический совет № 1, установочный	Педсовет	Зав. Зайцева И.И., Воспитатель, Юнусова М.И.
2.2.	«Уголок валеологии в образовательном пространстве группы»	Консультация	Воспитатель.
2.3.	«Роль классической музыки в становлении личности ребенка»	консультация	Муз.рук.
2.4.	Мероприятия по охране и укреплению здоровья в детском саду	Оздоровительно - профилактические мероприятия	Инструктор по ФК
2.5.	Диагностика навыков и умений	Контроль	Воспитатель

	детей (сентябрь, май)		разновозрастной группы.
2.6.	Экскурсия для детей подготовительной к школе группы в школу	Экскурсия в школу	Воспитатель

Положение о мониторинге достижения детьми планируемых результатов МДОУ «Кокшайский детский сад».

Утверждаю
заведующий МДОУ
«Кокшайский детский сад»
_____/Зайцева И.И./

Приказ № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

1. Общие положения:

Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Кокшайский детский сад» в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, приказом Министерства образования.

Задачи мониторинга:

- Оценить степень продвижения дошкольника в образовательной программе.
- Выявить индивидуальные возможности каждого ребенка
- Намечать при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия детской личности

Организация проведения мониторинга

- Мониторинг включает в себя два компонента:
- Мониторинг образовательного процесса образовательной программы.

Мониторинг детского развития осуществляется на основе оценки развития за образовательной деятельностью и детским развитием.

Мониторинг образовательного процесса осуществляется через педагогические наблюдения, организуемые воспитателем всех возрастных групп 3 раз в год в начале (сентябрь), середине (январь) и в конце учебного года (май).

Методологическая основа мониторинга образовательного процесса в Учреждении – образовательная программа Учреждения, разработанная на основе примерной образовательной программы под редакцией Н.Е. Веракса, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой «От рождения до школы».

Используются следующие методы:

1. наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
2. беседа;
3. тестирование;
4. анализ продуктов деятельности;
5. сравнительный анализ.

Результаты мониторинга предоставляются воспитателем разновозрастной группы заведующему учреждения. В конце года проводится сравнительный анализ освоения детьми программных требований и на основе анализа определяются перспективы деятельности Учреждения на следующий учебный год.

Мониторинг усвоения детьми программных требований оценивается:

- 1- большинство компонентов недостаточно развиты;
- 2- отдельные компоненты недостаточно развиты;
- 3-соответствует возрасту;
- 4-высокий.

Контроль:

Контроль за проведением мониторинга образовательной деятельности и детского развития осуществляет заведующая и воспитатель.

Воспитатель всех возрастных групп, Учреждения в начале, конце года делает педагогические наблюдения, осуществляет сравнительный анализ мониторинга, делает вывод, определяет рекомендации стратегического плана и зачитывает данные на итоговом педагогическом Совете Учреждения.

Документация.

1. Диагностический материал, пособия для определения уровня усвоения детьми дошкольного возраста с 2 до 7 лет образовательных стандартов - хранятся в методическом кабинете. Обновляется по мере необходимости
2. Результаты педагогических наблюдений за уровнем усвоения детьми программных требований заносятся в специальную таблицу и хранятся в каждой возрастной группе.
3. Результаты общей диагностики усвоения детьми программных требований, уровня развития.

Положение о календарном планировании воспитательно-образовательного процесса в МДОУ «Кокшайский детский сад».

Утверждаю:
Заведующий МДОУ
«Кокшайский детский сад»
_____/Зайцева И.И. /

П О Л О Ж Е Н И Е

О календарном планировании воспитательно - образовательного процесса в группах
Муниципального дошкольного образовательного учреждения

Общие положения.

Календарный план воспитательно - образовательного процесса в группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

Цели и задачи календарного планирования.

1. Обеспечение выполнения образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе.

2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

Принципы календарного планирования.

План должен:

1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.

3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности.

Требования к оформлению календарного плана.

1. План должен быть написан аккуратно, понятным подчерком, с выделением ООД, и т.п.

2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. воспитателя группы, даты начала и окончания плана.

3. План должен содержать следующие разделы

- годовые задачи ДОУ;
- режим дня группы;
- расписание непосредственно образовательной деятельности;
- ежедневные традиции группы
- еженедельные традиции группы;
- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе);
- работа с родителями на каждый месяц;
- утренняя гимнастика на две недели с усложнениями;
- дыхательная гимнастика после дневного сна.

4. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с ФГОС ДО к структуре основной общеобразовательной программы.

5. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности (в соответствии с ФГОС Д О); цель; вопросы; оборудование необходимое для организации детской деятельности.

6. При планировании приветствуется использование карточек наблюдений, подвижных игр, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастики и т. п., составленных педагогом группы.

Организация работы.

1. Основа планирования педагогического процесса примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой. 3-е изд., испр. и доп. – М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, М. Просвещение, 2014 год.

2. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, календарно – тематическим планированием, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.

3. Календарный план составляется на неделю вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми).

4. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты диагностики и результаты НОД (непосредственно образовательной деятельности).

Документация и ответственность.

1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

2. Контроль за календарным планированием осуществляется заведующим не реже одного раза в месяц, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

3. Заведующий на специально отведенной странице фиксирует дату проверки, цель и рекомендации, с которыми знакомит воспитателя и следит за их выполнением.

3.Работа с родителями.

№	Вопросы к обсуждению	Форма сообщения	ответственные
3.1.	Анкетирование родителей «Изучение потребностей родителей» (приложение 1).	Анкета	Воспитатель
3.2.	Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.)	Работа с социумом	Воспитатель Заведующий
3.3.	Составление плана работы родительского комитета	Работа с родителями	Воспитатель Заведующий
3.4.	Заключение договоров с родителями	Работа с родителями	Заведующий Воспитатель
3.5.	«Как растить малыша здоровым»	Ширмы	Инструктор по физ. воспитанию.
3.6.	Родительские собрания по плану.	В течение учебного года	Воспитатель
3.7.	Оформление наглядной агитации по пропаганде педагогических знаний и ЗОЖ ребенка в ДОУ и семьи.	В течение учебного года	Воспитатель
3.8.	Привлечение родителей к участию в Днях Здоровья; мероприятиях, проводимых в ДОУ.	В течение учебного года	Воспитатель, инструктор по ФК

4.Административно- хозяйственная работа			
4.1.	Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ.	Заведующий	
4.2.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Заведующий, медсестра, воспитатель	
4.3.	Приказ по организации питания ДОУ к новому учебному году	Заведующий	
4.4.	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	Заведующий	
4.5.	Работа по составлению новых локальных актов, Устава ДОУ	Заведующий	
4.6.	Утверждение графиков работы узких специалистов.	Заведующий	
4.7.	Оперативное совещание.	Заведующий	

Педсоветы

Задача: Стимулировать аналитическую деятельность педагогического коллектива ДОУ по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения.

№	Тема педсовета.	Срок	Ответственные
1.	Установочный. «Готовность ДОУ к новому учебному году» Разработка и утверждение годового планирования, рабочей программы, перспективное планирование, календарное планирование, учебного плана, годового графика и т.д.	август	Зав. д/с. , воспитатель.
2.	«Развитие связной речи детей через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»	ноябрь	воспитатель
3.	«Путешествие в страну «Математика в ДОУ» по теме «Формирование математических способностей. Способы и формы работы».	январь	воспитатель.
4.	«Организация деятельности по формированию культурно – гигиенических навыков и этики дошкольников».	март	воспитатель
5.	Анализ работ за 2020-2021 учебный год. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	май	Зав. д/с. , воспитатель.

Педсовет №1
Установочный педагогический совет.
«Готовность ДОУ к новому учебному году».
Подготовка к педсовету:

№	Вид деятельности	Ответственный
1.	Подготовка и оформление документации в группе.	Воспитатель
2.	Выставка рисунков «мое любимое лето».	Воспитатель
3.	Подбор методической литературы.	воспитатель
4	Создание в группах эстетически, последовательно оформленную развивающую среду.	Заведующий, воспитатель, мл.воспитатель
5.	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии детей.	Воспитатель, мл.воспитатель
6.	Подготовка отчетов о летней – оздоровительной работе с детьми.	Воспитатель
7.	Написание годовых планов по работе с родителями на 2022-2023 учебный год.	Воспитатель
8.	Написание программ кружковой работы на 2022-2023 учебный год (указать названия кружка, дни недели, время проведения, кол - во детей)	Воспитатель

План педагогического совета

№	Вопросы к обсуждению	Форма проведения	Ответственные
1	Анализ работы за летне-оздоровительный период.	отчет	Зав. ДОУ , воспитатель.
2	Ознакомление педколлектива с годовым планом на 2022-2023 учебный год.	сообщение	Зав. ДОУ Воспитатель
3	Полный отчет воспитателя по летне – оздоровительной работе с детьми.	Сообщение (сдача отчетов, конспектов консультаций, сценариев развлечений всех мероприятий).	Воспитатель
4	Утверждение сетки занятий и дополнительного образования.	сообщение	воспитатель
5	Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий.	сообщение	воспитатель
6.	Утверждение тематики родительских собраний	сообщение	Зав. ДОУ
7.	Сдача годовых планов по работе с родителями.		Воспитатель
8.	Сдача программ по кружковой		Воспитатель

	работе с подписью заведующей.		
9.	Сдача тем по самообразованию		Воспитатель, инструктор по ФК
10.	Решение педсовета		Зав. ДОУ

Октябрь 2022 года.

1. Работа с кадрами.

	Вид деятельности	Ответственный
1.1	Рейд комиссии по охране труда.	Зав. д./с, воспитатель, завхоз.
1.2	Подготовка групп ДОУ к зиме	Зав. д./с, завхоз.
1.3	Составление планов работы воспитателя по самообразованию	воспитатель
1.4	Проведение дня дошкольного работника	воспитатель
1.5	ТБ на кухне, работа с электроприборами.	Зав. д./с, завхоз

2. Организационно-педагогическая работа:

	Вид деятельности	Форма работы	Ответственный
2.1	Подготовка к педсовету №2		воспитатель.
2.2	«Организация работы по развитию речи детей дошкольного возраста»	консультация	Воспитатель
2.3	«Использование театрализованной деятельности в развитии речи дошкольников».	Теоретический семинар	воспитатель
2.4	Оформление наглядной агитации по пропаганде педагогических знаний и ЗОЖ ребенка в ДОУ и семье	Наглядная агитация в родительском уголке в течение всего года.	Воспитатель
2.5	Выставка детских 1. рисунков «Осень, осень в гости просим». 2. поделок «Осенняя фантазия».	Оформление худ, галереи	Воспитатель
2.6	«Осень золотая»	Муз развлечение.	Воспитатель
2.7	Тематическая проверка групп «Развитие речи детей в условиях ДОУ».	Тематический контроль	Зав. д/с,
2.8		Отчет по самообразованию по год. плану.	Воспитатель

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Кокшайский детский сад»

ПРИКАЗ

От «_____» _____ 20__ г.

№ _____

«Об организации тематической проверки»

На основании годового плана на 2022-2023 учебный год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести тематическую проверку состояния воспитательно-образовательного процесса **по теме:** «Развитие речи детей в условиях ДООУ» с 09 – 16 декабря 2022 года.
2. Утвердить план тематического контроля
3. Назначить ответственным за подготовку и проведение тематической проверки воспитателя Юнусову М.И.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Кокшайский детский сад» _____ Зайцева И.И.

«Утверждаю»
Заведующий МДОУ «Кокшайский д/с»
_____/И.И.Зайцева /.

Положение «Об организации тематической проверки»

На тему: «Развитие речи детей в условиях ДООУ»

Цель проверки: определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДООУ по развитию речи; средствами всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы по развитию речи детей.

Объект исследования:

система воспитательно-образовательного процесса в ДООУ.

Предмет исследования:

условия и факторы, стимулирующие и препятствующие развитию речи детей.

Методы исследования:

1. анализ результатов диагностики уровня развития речи детей
2. анализ документации, планов работы педагога;
3. анализ наглядной информации для родителей;
4. изучение системы, методов воспитательно-образовательной работы в режиме дня.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Кокшайский детский сад» _____ Зайцева И.И.

План тематического контроля

Тема: «Развитие речи детей в условиях ДОУ»

Цель: определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи; средствами всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы по развитию речи детей.

№ п\п	Направление работы	Предлагаемые рабочие материалы
1	Обследование уровня речи детей	<ul style="list-style-type: none">• Схемы обследования уровня развития речи детей младшего и старшего дошкольного возраста• Карта анализа занятия (с точки зрения оценки деятельности детей)
2	Оценка профессиональных умений воспитателя	<ul style="list-style-type: none">• Карта анализа занятия (с точки зрения деятельности воспитателя на занятии)
3	Оценка создания условий в группе	<ul style="list-style-type: none">• оценочный лист «Создание в группах условий для развития речи детей»
4	Оценка планирования работы	<ul style="list-style-type: none">• карта проверки плана воспитательно-образовательной работы

5	Оценка форм взаимодействия с родителями по данной проблеме	<ul style="list-style-type: none"> карта анализа наглядной информации для родителей
---	--	--

3. Работа с родителями.

	Вид деятельности	Форма работы	Ответственный
3.1.	Осенняя ярмарка «Осенняя фантазия».	Выставка поделок.	Воспитатель.
3.2	Работа с родителями по благоустройству территории	Работа род. комитета	Заведующий, род. комитет, воспитатель
3.3	«ЗОЖ – основа жизни».	Создание рубрики в уголках для родителей	Воспитатель

4. Административно – хозяйственная работа

	Вид деятельности	Форма работы	Ответственный
4.1	Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования зданий, помещений ДОУ	ОБЖ	Заведующий
4.2	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Контроль	Заведующий, Воспитатель, мл. воспитатель
4.3	Приказ и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности	Совещание администрации	Ответственный по ОТ и ПБ. Заведующий,
4.4	Подача заявок на курсы повышения квалификации	Работа с метод. кабинетом.	Заведующий

Ноябрь 2022г.

1. Работа с кадрами

№	Вопросы к обсуждению	Форма обсуждения	ответственные
1.1.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Инструктаж	Заведующий
1.2.	Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	Производственное собрание	Заведующий
1.3.	Работа воспитателя по самообразованию	Написания, сдача планов.	Воспитатель
1.4.	«Роль младшего воспитателя в воспитании детей группы».	Консультация с обслуживающим персоналом	Заведующий воспитатель

2. Организационно-педагогическая работа

№	Вопросы к обсуждению	Форма обсуждения	ответственные
2.1.	Педсовет «Развитие связной речи детей через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»	педсовет	воспитатель
2.2.	«Речь воспитателя как образец подражания»	Консультация	Воспитатель.
2.3.	«Методы и приемы развития связной речи дошкольников». 2. «Игры – занятия по развитию речи детей дошкольного возраста» 3. «Дидактическая игра в развитии речи».	Семинар - практикум	Воспитатель. Воспитатель. Воспитатель.
2.4.	«Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста»	Консультация	Воспитатель.
2.5.	«Воспитание культуры взаимопонимания в общении дошкольников со сверстниками».	Консультация	Воспитатель.
2.6.	Выставка рисунков «Люблю тебя мой край родной»	Оформление в худ, галерее	Разновозр. группа.
2.7.		Отчет по самообразованию	Воспитатель
2.8.	«День матери»	Праздник	Воспитатель разновозрастной группы

Утверждаю
Заведующий МДОУ
«Кокшайский детский сад»
_____/Зайцева И.И./
Приказ № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

**Тематический контроль в МДОУ «Кокшайский детский сад»
в период: с 14.11.22 г. по 21.11.22г.**

Тема: «Анализ состояния развития творческой речевой активности детей через театрализованную деятельность»,

Провести тематическую проверку состояния воспитательно-образовательного процесса по теме: «Развитие речи детей в условиях ДОУ»

Цель проверки: определить эффективность воспитательно-образовательной работы в МДОУ «Кокшайский детский сад» по развитию речи; средствами всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы по развитию речи детей.

Тематический контроль осуществляется во всех группах детского сада.

Анализируются следующие вопросы:

- система и вариативность планирования работы по развитию речи и воспитанию активности детей через театрализованную деятельность дошкольников;
- наличие и разнообразие пособий для развития речи и воспитания активности детей через театрализованную деятельность дошкольников;
- система работы по развитию речи и воспитанию активности детей через театрализованную деятельность у детей дошкольного возраста, умение грамотно организовывать и проводить непосредственно образовательную деятельность и совместную деятельность с дошкольниками;
- отношение родителей к решению данной проблемы.

Формы и методы контроля:

- анализ ведения документации в группах по данному направлению (перспективное планирование, диагностические срезы уровня речевого развития дошкольников, планирование индивидуальной работы с дошкольниками, планирование работы по дополнительному образованию и работы с родителями воспитанников по данному направлению);
- организация развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС;
- анализ непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности с дошкольниками;
- анкетирование родителей по актуальным вопросам развития речи дошкольников.

Комиссия: зав. д/с Зайцева И.И., восп. Юнусова М.И.

Педсовет №2

«Развитие связной речи детей через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»(ноябрь).

Подготовка к педсовету:

	Вид деятельности	Формы работы	Ответственный
1	«Театральная деятельность как средство развития речи дошкольников».	Консультация	Воспитатель.
2	«Формирование связной речи дошкольников»	семинар.	Воспитатель.
3	«Речевое развитие ребенка» (приложение №3)	Анкета для родителей	Воспитатели разновозрастных групп.
4	«Организация театрализованной деятельности в группах ДОУ».	Тематический контроль.	воспитатель, Зав д./с
5		Отчет по самообразованию	воспитатель

План педагогического совета

№	Вопросы к обсуждению	Форма обсуждения	ответственные
1.	Тема педсовета: « Развитие связной речи детей через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности». Теоретическая часть: Повестка: 1. Вступление «Театральные ступеньки» 2. Подведение итогов смотра – конкурса. 3. Деловая игра 4. Анализ тематической проверки 5. Решение педсовета	1. выступление (из опыта работы педагогов). 2. Деловая игра	воспитатель

3.Работа с родителями

№	Вопросы к обсуждению	Форма обсуждения	ответственные
3.1	«Учимся понимать своего ребенка».	Консультация	воспитатель

4.Административно – хозяйственная работа.

№	Вопросы к обсуждению	Форма обсуждения	ответственные
4.1.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ	Работа со спонсорами	Зав. д/с
4.2.	Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению	ОБЖ	Завхоз

	ДОУ		
4.3.	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. «Организация дополнительного питания в семье».	Производственный контроль	Зав. д/с Медсестра повар
4.4	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	Оперативное совещание	Медсестра
4.5.	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.	Работа с документацией	Зав. д/с.

Декабрь 2022 года

1.Работа с кадрами.

№	Вопросы к обсуждению	Форма обсуждения	ответственные
1.1.	Техника безопасности при проведении новогодних елок	Инструктаж	Заведующий
1.2.	О новогодних подарках и праздниках для сотрудников	Производственное собрание	заведующий
1.3.	Обсуждение сценариев по проведению новогодних праздников	Консультация	Муз. рук. воспитатель заведующий д\с.

2.Организационно – педагогическая работа

№	Вопросы к обсуждению	Форма обсуждения	ответственные
2.1.	Подготовка к педсовету №3		воспитатель
2.2.	«Формирование элементарных математических представлений у дошкольников в различных видах детской деятельности»	Консультация	Воспитатель
2.3.	Значение формирования математических представлений в повседневной жизни	Консультация	Воспитатель
2.4.	Тема: «Состояние работы по познавательному развитию дошкольников в ДОУ». Основные задачи тематического контроля: 1. Оценить знания педагогов по методике ФЭМП детей дошкольного возраста. 2. Проанализировать уровень планирования работы. 3. Оценить условия для ФЭМП детей дошкольного возраста. 4. Проанализировать умение педагога привлекать родителей к работе по данной теме.	Тематический контроль	воспитатель
2.5	Конкурс« Занимательная математика».	Смотр-конкурс	Воспитатель
2.6			Муз. рук.

	«Праздник новогодней елки»	Развлечение	Воспитатель
2.7	1. «Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через игровую деятельность».	Семинар – практикум	Воспитатель
2.8.	«Логико-математические игры на занятиях по ФЭМП и в свободное время»	Семинар - практикум	Воспитатель.
2.9.		Отчет по самообразованию	Воспитатель

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Кокшайский детский сад »

ПРИКАЗ

от « » декабрь 20__ г.

№ _____

О проведении тематического контроля на тему: «Состояние работы по познавательному развитию дошкольников в ДОУ».

С целью выяснения состояния работы по развитию познавательной активности и любознательности у воспитанников в МДОУ «Кокшайский детский сад».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести тематический контроль по теме: «Состояние работы по развитию познавательной активности и любознательности у воспитанников ДОУ» с 09 по 23 декабря 2022 года по следующим направлениям:
 - Обследование уровня развития познавательных интересов и любознательности у детей.
 - Система планирования работы.
 - Уровень профессионального мастерства воспитателя.
 - Создание условий.
 - Работа с родителями.
2. Утвердить план проведения тематического контроля (Приложение № 1).
3. Утвердить Положение о смотре-конкурсе на лучшее методическое обеспечение «Занимательная математика» (Приложение № 2).
4. Контроль выполнения данного приказа возложить на воспитателя Юнусову М.И.

Заведующий МДОУ
«Кокшайский детский сад» _____ Зайцева И.И.

**План проведения тематического контроля по теме:
«Состояние работы по познавательному развитию дошкольников в ДООУ»
с 09 по 23 декабря 2022 года**

Цель: Выяснить состояние работы в МДООУ «Кокшайский детский сад», по развитию познавательной активности и любознательности у воспитанников ДООУ, определить причины и факторы, влияющие на качество педагогической работы по познавательному развитию детей.

Вопросы контроля	Методы контроля	Рабочие материалы	Срок	Ответственный
1. Обследование уровня развития познавательных интересов и любознательности у детей.	• Наблюдение пед. процесса	Карта анализа НОД (деятельность детей)	09-16.12	воспитатель
	• Изучение познавательного интереса детей	Анкета «Изучение познавательных интересов детей».		
2. Система планирования воспитательно-образовательной деятельности с детьми в группах.	• Анализ рабочих программ работы с детьми по данной теме.	Карта проверки рабочих программ с детьми	20-23.12	воспитатель
3. Уровень профессионального мастерства воспитателя.	• Анализ профессионального мастерства воспитателя	Карта самооценки проф. мастерства воспитателя	20-23.12	Заведующий ДООУ,
4. Создание условий	• Анализ условий для познавательного развития детей по ФГОС ДО	Карта самообследования условий для познавательного развития детей по ФГОС ДО.	23.12	заведующий воспитатель
	• Смотр-конкурс развивающих игр и центра занимательной математики	Положение о смотре-конкурсе на лучшее методическое обеспечение «Занимательная математика».		

5. Работа с родителями.	• Анкетирование родителей	Опросник для родителей по данному вопросу	21-23.12	воспитатель
-------------------------	---------------------------	---	----------	-------------

3.Работа с родителями

№	Вопросы к обсуждению	Форма обсуждения	ответственные
3.1.	«Математические игры в домашних условиях»	Консультация	воспитатель
3.2.	«Психологическая готовность ребенка к обучению в школе».	Работа с социумом	воспитатель
3.3.	Привлечение родителей к зимним постройкам на участках	Работа с социумом	Воспитатель
3.4.	Организация и приобретение новогодних подарков	Работа с социумом	Родительский комитет
3.5.	«Зимушка, зима много снега принесла»	Выставка детских работ вместе с родителями	Воспитатель

4.Административно-хозяйственная работа

№	Вопросы к обсуждению	Форма обсуждения	ответственные
4.1.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Подготовка к празднику	Заведующая д/с. мл.воспитатель, воспитатель
4.2.	Рейд комиссии по группам, на пищеблок.	ОБЖ	Комиссия по производственному контролю
4.3.	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений	Материально-техническое обеспечение	Заведующая д/с. воспитатель, мл.воспитатель
4.4.	Составление новогодних меню для детей, анализ любимых блюд - анкета	Контроль за организацией питания	Комиссия по произв. контролю
4.5.	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Оперативное совещание администрации	Заведующий
4.6.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации	Работа с документацией	Заведующий

Январь 2023 года.

1.Работа с кадрами.

№	Вопросы к обсуждению	Форма обсуждения	ответственные
1.1	Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки	Инструктаж	Зав. д./садом.
1.2.	Итоги проверки по ОТ в декабре	Производственное собрание	Зав. д./садом.

1.3.	Обсуждение новинок методической литературы.	Выставка	воспитатель.
1.4.	«О проведение прогулок»	Сообщение	воспитатель.

2. Организационно – педагогическая работа.

№	Вопросы к обсуждению	Форма обсуждения	Ответственные
2.1.	«Интеллектуальное развитие дошкольников в процессе Формирования элементарных математических представлений»	семинар	Воспитатель
2.2.	«Формирование элементарных математических представлений на основе занимательного материала».	Семинар практикум	Воспитатель
2.3.	«Логико-математические игры на занятиях по ФЭМП и в свободное время».	консультация	Воспитатель.
2.4.	«Формирование элементарных математических представлений у дошкольников в различных видах детской деятельности».	Консультация	Воспитатель.
2.5.	«Использование развивающей среды для формирования элементарных математических представлений у дошкольников».	консультация	воспитатель
2.6.	«Когда инфекция в группе»	Оздоровительно – профилактические мероприятия	Медсестра воспитатель
2.7.	Просмотр логика – математических игр в разно – возрастных группах	Просмотр игр в свободной деятельности детей.	воспитатель. Зав. д./садом.
2.8.		Отчет по самообразованию	Воспитатель.
2.9.	«Зима» (Природа зимой)	фотогазета	Воспитатель мл.воспитатель

Утверждаю
Заведующий МДОУ
«Кокшайский детский сад »
_____/Зайцева И.И./
Приказ №__ от «__» __ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе «Новогодняя фантазия»

1. Задачи конкурса:

1. Создание благоприятных условий для воспитательно-образовательной работы с детьми, их семьями.
2. Использование возможностей смотра для новых форм и методов взаимодействия с семьями воспитанников.

3. Выявление творческих способностей воспитателей, родителей, проявление их инициативы и фантазии.

4. Стимулирование интереса педагога к поиску новых прогрессивных методов работы.

5. Совершенствование работы по воспитанию подрастающего поколения.

2. Участники конкурса:

Все дети детского сада.

3. Условия смотра:

1. Время проведения:

12 декабря –26 декабря 2022 года.

Жюри:

- Зайцева И.И. – заведующая,
- Юнусова М.И. – воспитатель,
- родит.комитет

2. На смотр представляются творческие новогодние работы детей (можно совместно с родителями) в любой технике выполнения.

4. Условия конкурса:

1. Основное требование к оформлению:

-эстетичность и творческий подход к оформлению,

-доступность подачи материала,

-заинтересованность родителей в совместной деятельности.

5. Подведение итогов и награждение победителей:

Подведение итогов состоится **29 декабря** на Новогодней елке. Победители награждаются сертификатами и сладкими призами.

Утверждаю
Заведующий МДОУ
«Кокшайский детский сад»
_____/Зайцева И.И.
Приказ № ____ от « ____ » ____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ о смотре семейной фотографии «Зима».

1. Задачи конкурса:

1. Создание благоприятных условий для воспитательно-образовательной работы с детьми, их семьями.

2. Использование возможностей смотра для новых форм и методов взаимодействия с семьями воспитанников.

3. Выявление творческих способностей воспитателей, родителей, проявление их инициативы и фантазии.

4. Стимулирование интереса педагога к поиску новых прогрессивных методов работы.

5. Совершенствование работы по воспитанию подрастающего поколения.

2. Участники конкурса:

Все дети детского сада.

3. Условия смотра:

1. Время проведения:

20 января – 27 января 2023 года.

Жюри:

- Зайцева И.И. – заведующая,
- Юнусова М.И. – воспитатель,
- Оленева Н.А. – мл.воспитатель

На смотр предоставляются совместно сделанные с детьми и родителем фотографии на тему «Зима» («Природа зимой»).

4. Условия конкурса:

1. Основное требование к оформлению:

-эстетичность и творческий подход к оформлению;

-доступность подачи материала;

-заинтересованность родителей в совместной деятельности.

2. Главным критерием является наличие фотографий, соответствующих заявленной теме конкурса.

5. Подведение итогов и награждение победителей:

Подведение итогов состоится в феврале. Победители награждаются сертификатами.

Утверждаю зав. д/ с _____/Зайцева И.И./.

3.Работа с родителями.

№	Вопросы к обсуждению	Форма обсуждения	ответственные
3.1.	«Математические сказки детям дома».	Консультация для родителей	Воспитатель групп
3.2.	«Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей в семье».	ОБЖ	Воспитатель групп
3.3.	«Подготовка детей к школе».	Анкетирование	воспитатель

4.Административно – хозяйственная работа.

№	Вопросы к обсуждению	Форма обсуждения	ответственные
4.1.	Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ	ОБЖ	Заведующий, родительский комитет.
4.2.	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Производственный контроль	Заведующий, Завхоз.

4.3.	Противопожарная безопасность	Оперативное совещание	Заведующий,
4.4.	Разработка плана развития ДООУ и уставных документов.	Работа с документацией	Заведующий, Завхоз.

Положение
о смотре – конкурсе зимних участков

Цели смотра:

1. Создание благоприятных условий для воспитательно-образовательной работы с детьми и проведения оздоровительных мероприятий с детьми на воздухе.
2. Укрепление материальной базы.
3. Улучшение оборудования и художественного оформления.
4. Выявление инициативы и творческого подхода к созданию условий для двигательной активности детей в зимний период.
5. Содействие укреплению связи ДООУ с семьей.

Показатели смотра-конкурса	Оценка
1. Внешний вид участка (ровно расчищена площадка, имеются барьеры, соблюдены ОТ и ТБ) 2. Наличие построек (качество в соответствии с возрастом детей) А) горка; Б) барьеры для перешагивания или перелезания; В) оборудование для метания в горизонтальную и вертикальную цель; Г) оборудование для равновесия 3. Работа с родителями, их участие в оформлении 4. Наличие выносного материала для игр и труда по определенному перечню и их хранение 5. Наличие наглядной агитации для родителей в уголках (папки, фотографии, информация, консультации и т.д.) 6. Использование зимних построек во время ежедневных прогулок	0-5

Сроки проведения конкурса:

С 14 декабря по 28 декабря 2022 года.

Подведение итогов на педагогическом совете в январе.

Состав комиссии:

Зайцева И.И. – заведующая

Юнусова М.И. – воспитатель

Трескова Т.М. - завхоз

\Заведующий МДОУ _____ /Зайцева И.И./

Утв. пр. № _____ от _____ 2022 года.

Педсовет №3

Деловая игра «Путешествие в страну «Математика в ДОУ»»

по теме

«Формирование математических способностей.

Способы и формы работы»(январь)

Подготовка к педсовету:

№	Вопросы к обсуждению	Форма обсуждения	ответственные
1.	«Игры-занятия по формированию элементарных математических представлений у старших дошкольников».	Семинар - практикум	Воспитатель
2.	«Эх ты зимушка – зима...»	Выставка детских работ (только рисунки выполненные детьми)	Воспитатель
3.	«Организация работы по ФЭМП».	Тематическая проверка	воспитатель
4.	«Активизация речевой деятельности на занятиях по формированию элементарных математических представлений в подготовительной группе детского сада».	Консультация	Воспитатель
5.	1. Проанализировать программные задачи своей возрастной группы. Их выполнение и причины невыполнения задач. 2. К какой образовательной области относится математическое развитие дошкольников по ФГОС ДО? 3. Что предполагает познавательное развитие в части нашей проблемы? 4. Как называется раздел программы в области Познавательное развитие по формированию элементарных математических представлений?	Домашнее задание по каждой возрастной группе (к педсовету)	Воспитатель группы
6.	«Использование занимательного материала по ФЭМП в процессе НОД игровой деятельности».	Семинар	Воспитатель
7.	«Использование развивающей среды для формирования элементарных математических представлений у дошкольников»	Семинар	Воспитатель
8.	Викторина «математика это интересно»	Развлечение	Воспитатель группы ответственный:

	Цель: 1.Закреплять понимание отношений рядом стоящих чисел в пределах 10; 2. Умение самостоятельно составлять и решать задачи на сложение и вычитание; 3. Совершенствовать умение заштриховывать геометрические фигуры; 4.Развивать умение последовательно называть дни недели; 5. Развивать внимание, память, логическое мышление.		воспитатель (составление сценария и проведение).
9	«Театрализованная деятельность в развитии детей дошкольного возраста»	Семинар	Муз. Рук.
10.		Отчет по самообразованию	Воспитатель.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Кокшайский детский сад»

ПРИКАЗ

от « » января 20__ г.

№ _____

О проведении тематического контроля на тему: «Организация работы по ФЭМП».

С целью выяснения состояния работы по развитию познавательной активности и любознательности у воспитанников в МДОУ «Кокшайский детский сад».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести тематический контроль по теме: «Организация работы по ФЭМП» с 13 по 20 января 2023 года по следующим направлениям:

- Обследование уровня организации работы по ФЭМП.
- Система планирования работы.
- Уровень профессионального мастерства воспитателя при организационной работе.
- Создание условий.
- Работа с родителями.

2.Утвердить план проведения тематического контроля (Приложение № 1).

3. Контроль выполнения данного приказа возложить на себя.

Заведующий МДОУ _____ Зайцева И.И.

Тематический контроль

«Развитие элементарных математических представлений у детей»

Цель: определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по познавательному развитию детей средствами РЭМП, качество педагогической работы по развитию РЭМП у детей в ДОУ.

№	Направление работы	Рабочие материалы
1	Обследование уровня развития детей	Карта анализа занятия по РЭМП в ДОУ (с точки зрения оценки деятельности детей)
2	Оценка профессиональных умений воспитания	Карта анализа занятия (с точки зрения деятельности воспитателя на занятии)
3	Оценка создания условий	Наличие раздаточного материала, демонстрационного. Расположение, доступность.
4	Оценка планирования работы	Перспективное планирование по разделу «Развитие элементарных математических представлений»
5	Оценка форм взаимодействия с родителями по данной проблеме	Карта анализа наглядной информации для родителей по данному вопросу

План педагогического совета

№	Вопросы к обсуждению	Форма обсуждения	ответственные
I	Теоретическая часть.		
1.	«Актуальность ФЭМП в развитии интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста»	Доклад	Воспитатель.
2.	«Мастерство педагога в НОД по ФЭМП».	Доклад	Воспитатель.
3.	«Средства формирования элементарных математических представлений у детей в детском саду».	Доклад	Воспитатель.
4.	Обмен опытом работы по данной проблеме	Дискуссия	Заведующий, воспитатель
5.	Результаты тематического контроля	сообщение	Заведующий

2	Деловая игра – Путешествие в страну «Математика в ДОУ» по теме: «Формирование математических способностей. Способы и формы работы».		
2.1.	Анализ реализации программных задач по разделу «Первые шаги в математику» образовательной области «Познавательное развитие»	Анализ программных задач.	воспитатель
2.2.	1 часть. Домашнее задание	Вопросы	воспитатель.
2.3.	2 часть. Разминка.	Мозговой штурм.	воспитатель.
2.4.	3 часть. Аналитическая.	Итоги тематической проверки	воспитатель.
2.5	4 часть. Профессиональная. Модель успешного занятия по ФЭМП.	презентация	воспитатель.
2.6.	Решение педагогического совета	Принятие и утверждение	Заведующий д/с

Февраль 2023 года.

1.Работа с кадрами.

№	Вопросы к обсуждению	Форма обсуждения	ответственные
1.1.	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Инструктаж	Медсестра
1.2.	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	Производственное собрание	комиссия
1.3.	Обсуждение новинок педагогической литературы	Самообразование	воспитатель
1.4.	Подготовка к празднованию дня 8 марта.		Педколлектив
1.5.	«Зимние травмы». Меры предосторожности.	Консультация	воспитатель

2.Организационно – педагогическая работа.

№	Вопросы к обсуждению	Форма обсуждения	ответственные
2.1.	Подготовка к педсовету №4		заведующий
2.2.	«Использование разных видов детской деятельности для формирования культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста»	консультация	Воспитатель.
2.3.	1. «Формирование культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста в процессе организации приема пищи».	семинар	Воспитатель.

2.4.	«Воспитание культурно – гигиенических навыков».	Семинар - практикум	Воспитатель.
2.5.	«Буду в армии служить»	Выставка рисунков	ст. под, гр.
2.6.	«День защитников отечества»	развлечение	воспитатель
2.7.	«Анализ состояния организация формирования культурно гигиенических навыков у дошкольников в детском саду »	Тематическая проверка	Заведующий
2.8.	«День защитника отечества»	Стенгазета	Воспитатель группы
2.9	Составление перспективных планов на год по культурно – гигиеническим навыкам и этики дошкольников, на каждую возрастную группу	Подготовка к педсовету №4	Воспитатель
2.10.		Отчет по самообразованию	Воспитатель
2.11.	Составление картотеки бесед по КГН.	картотека	Воспитатель
3.	Гигиеническое воспитание детей дошкольного возраста.	Консультация	Воспитатель.

Утверждаю
Заведующий МДОУ
«Кокшайский детский сад »
_____/Зайцева И.И./
Приказ №__ от «__»__ 20__ г.

**Тематический контроль в МДОУ «Кокшайский детский сад»
в период: с 10.02.2023 г. по 17.02.2023 г.**

Тема: «Анализ состояния организации формирования культурно гигиенических навыков у дошкольников в детском саду »

Провести тематическую проверку состояния воспитательно-образовательного процесса по теме: «Организация формирования культурно гигиенических навыков у дошкольников в детском саду » с 10.02.2023 г. по 17.02.2023 г.

Цель проверки: определить эффективность воспитательно-образовательной работы в МДОУ «Кокшайский детский сад» по формированию КГН; средствами всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы по формированию КГН детей
Тематический контроль осуществляется во всех группах детского сада.

Анализируются следующие вопросы:

- система и вариативность планирования работы по формированию КГН и воспитанию активности детей через театрализованную деятельность на закрепление правил поведения за столом дошкольников;
- наличие и разнообразие пособий для развития КГН дошкольников(д/и, папки передвижки для родителей, картотека игр, бесед, занятий);

- система работы по КГН у детей дошкольного возраста, умение грамотно организовывать и проводить непосредственно образовательную деятельность и совместную деятельность с дошкольниками;
- самообслуживание детей дошкольного возраста;
- отношение родителей к решению данной проблемы.

Формы и методы контроля:

- анализ ведения документации в группах по данному направлению (перспективное планирование, диагностические срезы уровня КГН развития дошкольников, планирование индивидуальной работы с дошкольниками, планирование работы по дополнительному образованию и работы с родителями воспитанников по данному направлению);
- организация развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС;
- анализ непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности с дошкольниками;
- анкетирование родителей по актуальным вопросам КГН дошкольников.

Утверждаю зав. д/с . _____ /Зайцева И.И. /

3.Работа с родителями.

№	Вопросы к обсуждению	Форма обсуждения	ответственные
3.1.	«Сказки на ночь»	Консультация	Воспитатель
3.2.	«Совместный отдых с ребенком»	консультация	Воспитатель
3.3.	Выставка метод литературы по развивающим играм	Наглядная агитация	Воспитатель

4.Административно – хозяйственная работа.

№	Вопросы к обсуждению	Форма обсуждения	ответственные
4.1.	Состояние охраны труда на пищеблоке	ОБЖ	комиссия
4.2.	Проверка организации питания по новым СанПиН	Контроль за организацией питания	Заведующий, Медсестра.
4.3.	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Оперативное совещание	Заведующий.

Март 2023 года.

1.Работа с кадрами

№	Вопросы к обсуждению	Форма обсуждения	ответственные
1.1.	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	сообщение	Заведующий
1.2.	Празднование международного женского дня	Общественная деятельность	Педколлектив
1.3.	О правилах внутреннего трудового распорядка	Консультация	заведующий

2.Организационно – педагогическая работа

№	Вопросы к обсуждению	Форма сообщения	ответственные
2.1.	«Цветы для моей мамы»	Выставка	Воспитатель

		детских работ	группы
2.2.	«Мама солнышко – мое»	развлечение	Муз.рук. воспитатель
2.3	«Задачи по формированию культурно-гигиенических навыков с учетом возрастных норм»	Консультация	Воспитатель.
2.4.	«8 марта».	стенгазета	Воспитатель, мл.воспитатель

3. Работа с родителями.

№	Вопросы к обсуждению	Форма сообщения	ответственные
3.1.	«Какие игрушки нужны детям?»	Консультация	Воспитатель
3.2.	Анализ заболеваемости детей.	социум	Медсестра

4. Административно – хозяйственная работа

№	Вопросы к обсуждению	Форма сообщения	ответственные
4.1.	Работа по дополнительному освещению ДОУ	ОБЖ	Завхоз.
4.2.	Анализ накопительной ведомости в ДОУ	Производственный контроль	комиссия
4.3.	Анализ заболеваемости за первый квартал 2022 года	Оперативное совещание	Медсестра
4.4.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Работа с документацией	Зав. д.с.

Педагогический совет №4.

«Организация деятельности по формированию культурно – гигиенических навыков и этики дошкольников». (Март)

Подготовка к педсовету

№	Вопросы к обсуждению	Форма обсуждения	ответственные
1.	«Использование разных видов детской деятельности для формирования культурно-гигиенических навыков у детей среднего дошкольного возраста»	Консультация	воспитатель
2.	«Влияние дидактических игр на развитие КГН детей дошкольного возраста»	Консультация	Воспитатель.
3.	«Привитие культурно-гигиенических навыков у дошкольников, организация приема пищи, сервировке стола».	Семинар	Воспитатель.
4.	«Столик, накройся!» 1.Цель конкурса: Создание благоприятных условий для проведения режимных	смотр-конкурс	Воспитатель группы

<p>моментов, связанных с приемом пищи.</p> <p>2.Задачи конкурса</p> <p>2.1. Способствовать повышению аппетита детей.</p> <p>2.2. Повышать уровень культуры поведения детей за столом.</p> <p>2.3. Совершенствовать культурно – гигиенические навыки детей, через создание условий в группах.</p> <p>2.4. Воспитывать эстетический вкус у детей.</p> <p>2.5. Выявлять наиболее интересные и оригинальные идеи в сервировке столов, оформлении уголков дежурства, ритуалов принятия пищи.</p>		
<p>5. «Задачи и формы работы с детьми по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания».</p>	<p>Семинар практикум</p>	<p>Воспитатель.</p>
<p>6. 1.Придумать д. игры по КГН. 3.Вопросы к педсовету для обсуждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Задачи формирования культурно-гигиенических навыков при приеме пищи. • Порядок действия по организации приема пищи • Условия воспитания положительного отношения к еде. • Порядок действий по организации приема пищи: • Организация дежурства Общие требования? • единство требований со стороны обоих воспитателей и их помощника? • Какие приборы необходимо подавать к столу, если на гарнир предлагается пюре или каша? • Всегда ли нужна чайная ложка при подаче чая? <p>4.Оформление информации для родителей в группах по теме пед. совета.</p>	<p>Домашнее задание</p>	<p>Воспитатель</p>

7.	<p>«Формирование культурно-гигиенических навыков у дошкольников».</p> <p><u>Цель:</u> Повысить у детей уровень владения культурно-гигиеническими навыками и умениями через совершенствование условий формирования культуры гигиены в режиме дня.</p>	Тематический контроль	воспитатель
----	---	-----------------------	-------------

Утверждаю
Заведующий МДОУ
«Кокшайский детский сад»
_____/Зайцева И.И. /
Приказ № ____ от «__» __ 20__ г.

Тематический контроль в МДОУ «Кокшайский детский сад»

в период: с 10.03.2023 г. по 22.03.2023 г.

Тема: «Формирование культурно-гигиенических навыков у дошкольников».

Провести тематическую проверку состояния воспитательно-образовательного процесса по теме: «Формирование культурно-гигиенических навыков у дошкольников» **с 10.03.2023 г. по 22.03.2023 г.**

Цель проверки: определить эффективность воспитательно-образовательной работы в МДОУ «Кокшайский детский сад » по формированию КГН; средствами педагогического анализа, выяснить определяющие качество педагогической работы по закреплению КГН у детей дошкольного возраста.

Тематический контроль осуществляется во всех группах детского сада.

Анализируются следующие вопросы:

- система и вариативность планирования работы по формированию КГН
- система работы по КГН у детей дошкольного возраста, умение грамотно организовывать и проводить совместную деятельность с дошкольниками;
- самообслуживание детей дошкольного возраста при одевании и раздевании, правильное пользование полотенцем, после еды пользоваться салфетками;
- отношение родителей к решению данной проблеме.

Формы и методы контроля:

- анализ ведения документации в группах по данному направлению;
- анализ совместной деятельности с дошкольниками;

Утверждаю зав. д/ с _____/Зайцева И.И. /

Утверждено:
Заведующий МДОУ «Кокшайский детский сад»
_____/Зайцева И.И./
Приказ № _____ от «__» ____ 20__ года

Положение о проведении в МДОУ «Кокшайский детский сад» «Столик, накройся!» через сюжетно – ролевую игру

1. Общие положения

1.1. Конкурс «Столик, накройся!» - это одна из организационных форм, связанных с формированием культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста, так как завтрак, обед, полдник, ужин — не только мероприятия, связанные с организацией горячего питания, это серьезные воспитательные ритуалы, связанные с освоением ребенком некоторых культурных норм общества.

2.1. Настоящее Положение о конкурсе «Столик, накройся!» (далее Положение) определяет участников, цели, задачи, порядок проведения и награждение.

2. Цель конкурса

Создание благоприятных условий для проведения режимных моментов, связанных с приемом пищи.

3. Задачи конкурса

- 3.1. Способствовать повышению аппетита детей.
- 3.2. Повышать уровень культуры поведения детей за столом.
- 3.3. Совершенствовать культурно – гигиенические навыки детей, через создание условий в группах.
- 3.4. Воспитывать эстетический вкус у детей.
- 3.5. Выявлять наиболее интересные и оригинальные идеи в сервировке столов, оформлении уголков дежурства, ритуалов принятия пищи.

4. Участники конкурса

Участниками конкурса являются воспитатель, воспитанники разновозрастной группы МДОУ «Кокшайский детский».

5. Сроки и порядок проведения

Для организации и проведения конкурса в МДОУ «Кокшайский детский сад». Конкурс проводится в период с 03 февраля по 21 февраля 2023 года во всех возрастных группах МДОУ «Кокшайский детский сад» в три этапа:

1 этап: подготовительный (03.02.-10.02. 2023г.).

2 этап: основной (03.02.-17.02.2023г.).

3 этап: заключительный (подведение итогов, награждение 20.02.-21.02.2023г.).

Отбор лучших творческих идей в сервировке столов, оформлении уголков дежурства, ритуалов принятия пищи, создании информационной среды для родителей проводится членами жюри в соответствии с критериями:

- эстетичность (0-3 баллов);
- единый стиль в оформлении (0-3 баллов);
- учет возрастных особенностей детей (0-3 баллов);
- творческий подход (оригинальность) (0-3 баллов);
- включение педагогов, младших воспитателей, родителей и детей в процесс подготовки к конкурсу (0-3 баллов);
- использование разнообразных средств во время проведения режимного момента (художественное слово, музыка, элементы фольклора и т.п.) (0-3 баллов);
- культура поведения детей за столом (0-3 баллов);
- удобство в использовании, безопасность (0-3 баллов).

Жюри:

- Зайцева И.И. – заведующая,
- Юнусова М.И.– мл. воспитатель,
- род.комитет

6.Подведение итогов, награждение

По результатам конкурса определяются победители (1, 2, 3 места по количеству, набранных баллов, максимальный балл – 24).

Победители награждаются сертификатами.

Утверждаю зав. д/ с _____/Зайцева И.И./

План педагогического совета

№	Вопросы к обсуждению	Форма обсуждения	ответственные
1.	<u>Теоретическая часть:</u> Использование игровых приемов и игровой деятельности при формировании КГН у дошкольников.	Дискуссия из опыта работы	Воспитатель
2.	<u>Практическая часть:</u> 1.Сдача д. игр	Домашнее задание	Воспитатель
	<u>Обсудить проблему:</u> «Недостаточное владение навыками организации и руководства КГН».	Продумать и предложить варианты решений.	воспитатель
	<u>Вопросы к обсуждению.</u>	Домашнее задание	воспитатель
3.	Проект решения педагогического совета, обсуждение, дополнение.	сообщение	Заведующий

Апрель 2023 года
1.Работа с кадрами

№	Вопросы к обсуждению	Форма сообщения	ответственные
1.1.	Рейд администрации и профкома ОТ и ТБ		комиссия
1.2.	«Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботник. Рассада для цветников»	Производственное собрание	Заведующий
1.3.	Прием заявлений на прохождение аттестации в 2022-23 учебном году	Аттестация	заведующий
1.4.	Просмотр итогового занятия в группе	Работа с пед. коллективом	заведующий
1.5.	Экологические субботники по уборке территории	Общественная деятельность	Коллектив
1.6.	Выполнение санэпидрежима	Консультация	Медсестра

2.Организационно – педагогическая работа

№	Вопросы к обсуждению	Форма сообщения	ответственные
2.1.	«Весна»	Выставка детских рисунков	Воспитатель ст., под.групп
2.2.	Фронтальная проверка детей подготовительных групп	Диагностика	Специалисты, заведующий.
2.3.	«Когда инфекция в группе»	Оздоровительно-профилактические мероприятия	Воспитатель, мед.сестра

3. Работа с родителями

№	Вопросы к обсуждению	Форма сообщения	ответственные
3.1.	«Как нужно вести себя родителям в случае проявления их детьми агрессивного поведения».	Консультация	Воспитатель(психолог)
3.2.	Проведение итоговых собраний	Родительское собрание	Воспитатель, заведующий
3.3.	«Наши достижения»	стенгазета	Воспитатель, Мл.воспитатель

4. Административно – хозяйственная работа

№	Вопросы к обсуждению	Форма сообщения	ответственные
4.1.	Работа по благоустройству территории		Завхоз, коллектив
4.2.	Формирование основ ЗОЖ	Производственное собрание	Заведующий
4.3.	Сформированность у детей навыков самообслуживания, поведения за столом.	Срез по возрастным группам	воспитатель

4.4.	Итоги анализа питания в ДОУ	Оперативное совещание	Заведующий
4.5.	Упорядочение номенклатурных дел	Работа с документацией	Заведующий

Май 2023 года

1. Работа с родителями

№	Вопросы к обсуждению	Форма сообщения	ответственные
1.1.	Проведение инструктажей к ЛОР	ОБЖ	Заведующий
1.2.	Переход на летний режим работы	Собрание	Заведующий
1.3.	Составление годовых отчетов	Работа с документами	Воспитатель, инстр-р по ФК
1.4.	Организация выпуска детей в школу	развлечение	Воспитатель, муз.рук.
1.5.	Озеленение участка ДОУ		коллектив
1.6.	Соблюдение санэпидрежима в летний период	Контроль	Медсестра

2. Организационно – педагогическая работа

№	Вопросы к обсуждению	Форма сообщения	ответственные
2.1.	Итоговый педсовет №6	педсовет	заведующий
2.2.	О работе воспитателя в ЛОР	сообщение	воспитатель
2.3.	«Взаимодействие и формы с родителями в летний период»	семинар	Воспитатель
2.4.	Выпускной бал	Развлечение	Воспитатель, Муз.руководитель
2.5.	Итоги фронтальной проверки подготовительной группы	Отчет	заведующий

3. Работа с родителями

№	Вопросы к обсуждению	Форма сообщения	ответственные
3.1.	«Одежда в летний период времени».	Консультации	Воспитатель группы
3.2.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	Благоустройство территории	Заведующий
3.3.	Общее собрание родителей	Отчет за год	Заведующий
3.4.	Выпуск детей в школу	Развлечение	Воспитатель Муз.руководитель
3.5.	«Чему научились за год».	Выставка работ художественно – продуктивной деятельности.	Воспитатель разновозрастной группы

4. Административно – хозяйственная работа

№	Вопросы к обсуждению	Форма сообщения	ответственные
4.1.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	ОБЖ	Медсестра

4.2.	Закупка материалов для ремонтных работ	Материально – техническое обеспечение	Завхоз
4.3.	Анализ «накопительной» ведомости	Контроль за организацией питания	комиссия
4.4.	Работа по оформлению нормативных документов	Работа с документацией	Заведующий

Педагогический совет №5.

Итоговый

Подготовка к педсовету

№	Вопросы к обсуждению	Форма сообщения	ответственные
1.	Диагностика навыков и умений по всем возрастам	Диагностика	Воспитатель группы
2.	«Готовность к школе»	Фронтальная проверка	специалисты
3.	«Ваше мнение о нашем детском саде»	Анкетирование родителей	Воспитатель
4	Составление плана работы на ЛОП		воспитатель,
5.	«Особенности проведения летней прогулки»	Семинар	Воспитатель.

План педагогического совета

№	Вопросы к обсуждению	Форма сообщения	ответственные
1.	Выполнение годовых задач учебного года	Отчет	Заведующий
2.	«Наши достижения»	Отчет воспитателя о проделанной работе за год (карты, диагностика)	воспитатель
3.	Анализ о проделанной работе за год	Отчет	воспитатель.
4.	Музыкально – эстетическое воспитание в ДОУ	Отчет	Муз., рук.
5.	Утверждение плана на ЛОП	Отчет	Заведующий
6.	Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнение	решение педагогического совета,	Заведующий

**Положение о смотре – конкурсе,
« Цветник и огород нашей группы» .**

Задачи смотра конкурса

1. Укрепление материальной базы, создание необходимых условий для воспитательно-образовательной работы с детьми и проведения оздоровительных мероприятий.
2. Выявление инициативы и творческого подхода к созданию условий летнего отдыха детей.
3. Улучшение оборудования и художественного оформления участков .

Показатели смотра – конкурса		Оценка, баллы	
1.	Качество оборудования площадки, ОТ и ТБ	1-10	
2.	Благоустройство участка, цветников, огорода	0-8	
3.	Наглядная агитация для родителей на летний период (консультации, советы, рекомендации)	0-10	
4.	Привлечение родителей к благоустройству территории	0-8	
5.	Наличие игрового материала: <ul style="list-style-type: none">• С водой• С песком• Для двигательной активности	0-5 0-5 0-5	
6.	Наличие выносного материала для сюжетно – ролевых игр	Одна игра- 5	
7.	Соблюдение санитарных требований	0-8	

Жюри конкурса:

- 1) Зайцева И.И. – Заведующий д/с.
- 2) Оленева Н.А. - младший воспитатель
- 3) Трескова Т.М. – представитель работников

Заведующая МДОУ «Кокшайский детский сад» _____ /Зайцева И.И./

Утв. пр. № ___ от _____ 2023 года.

**План – график диагностики
по МДОУ «Кокшайский детский сад»**

Месяц	Вид диагностики	Ответственный
Сентябрь	1. Обследование речи детей – старший возраст	Воспитатель
	2. Навыки по ФИЗО	Воспитатель, инструктор ФК
Октябрь	1. Обследование вновь пришедших детей на сформированности психических процессов	воспитатель.
	2. ИЗО	Воспитатель
	3. Обследование речи – младший возраст	
	4. Тематическая проверка «состояние работы по ФИЗО»	Заведующий

Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное обследование детей, плохо усваивающих программу, вызывающих затруднения в работе воспитателя. 2. Обследование знаний детьми стихов. 3. Обследование словарного запаса (по сезону). 4. Обследование связной речи 	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатель. Воспитатель</p> <p>воспитатель</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контрольные срезы по развитию речи 2. Тематическая проверка по познавательному развитию 	<p>Воспитатель</p> <p>Заведующий</p>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контрольные срезы по ФЭМП. 2. Фронтальная проверка группы 	<p>воспитатель.</p> <p>Воспитатели.</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование детей по культурно – гигиеническим навыкам за столом. 2. Обследование И.З.О. (средний и младший возраст). 3. Обследование техники рисования (старший возраст). 4. Контрольное занятие по развитию речи. 5. Тематическая проверка «Предметная среда ДОУ» 	<p>Заведующий, воспитатель</p> <p>Заведующий, воспитатель воспитатель.</p> <p>Воспитатель</p> <p>Заведующий, воспитатель</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование в подготовительной группе: готовность к обучению к школе. 2. Фронтальная проверка старшей группы по развитию речи 	<p>Воспитатель</p> <p>Заведующий Воспитатель</p>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обследование формирования словаря 2. Фронтальная проверка подготовительной группы. 3. Анкетирование воспитателя об эффективности его работы за прошедший год 	<p>Заведующий, воспитатель</p> <p>Заведующий,</p> <p>Заведующий</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контрольные занятия по развитию речи. 2. Контрольные занятия по ИЗО. Проверка детских работ. 	<p>воспитатель</p> <p>Заведующий, воспитатель</p> <p>Заведующий</p>

Работа с кадрами
График аттестации педагогических работников

№	ФИО педагога	Срок аттестации	Должность	Квалификационная категория, дата последней аттестации	Аттестация с целью
1	Юнусова М.И.		воспитатель	Соответствие занимаемой должности	установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой категории
2	Зайцева И.И.		Инструктор по ФК	Соответствие занимаемой должности	установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой категории

Неделя каникул.
Тематическая неделя.

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	День рождения республики «С днем рождения Родина»	Ноябрь 2022	воспитатель
2	Неделя каникул.	Декабрь-январь	воспитатель
3	Неделя каникул.	Март	воспитатель

Выставки.

№	тема	сроки	ответственные
1.	«Как я провел лето»	сентябрь	Рисунки.
2	1.Выставка детских рисунков «Осень, осень в гости просим»; 2. Поделки «Осенняя фантазия».	Октябрь	Рисунки. Поделки – все группы
3	Выставка рисунков «Люблю тебя мой край родной»	Ноябрь.	Воспитатель
4	«Зимушка, зима много снега принесла».	Декабрь	Совместно с родителями (рисунки, поделки)
5	1.« Зимушка – зима».	Январь	1. Рисунки.

	2. «Зима» (Природа зимой).		2. Фотовыставка
6	«Буду в армии служить».	Февраль	Рисунки
7	«Цветы для моей мамы»	март	Рисунки
8	«Весна»	апрель	Рисунки
9	Конкурс творческих работ «День Победы!»	май	Рисунки, поделки, открытки
9	«Чему научились за год»	май	Фотовыставка Воспитатель

Взаимодействие с семьей

1.	Анкетирование родителей	Два раза в год	воспитатель
2.	Общие родительские собрания	Два раза в год	Зав. д.с. воспитатель
3.	Родительские собрания в разновозрастной группе	4 раза в год	воспитатель
4.	Создание консультативного пункта (работа с родителями детей, не посещающих детский сад)	В течение года	Зав. д.с. воспитатель
5.	Организация совместных праздников	В течение года	Воспитатель
6.	Привлечение родителей к участию в Днях Здоровья; мероприятиях, проводимых в ДОУ.	В течение учебного года	Воспитатель Инструктор по физической культуре.
	Поделки «Осенняя фантазия».	сентябрь	Воспитатель

Взаимодействие ДОУ и школы.

1.	Экскурсия в школу, в классы.	В начале года.	Воспитатель, Зав. д. с.
2.	Посещение будущих первоклассников подготовительных занятий на базе школы по субботам.	В течение года	Учителя начальных классов.
3.	Шефская работа МОУ «СОШ с.Кокшайск»	В течение года	Воспитатель, Зав. д. с.

Праздники развлечения.

№	Тема	Сроки
1	«День пожилого человека»	сентябрь
2.	«Здравствуй осень золотая»	октябрь
3.	«День народного единства» «День матери»	ноябрь
4.	Праздник новогодней елки «Здравствуй, зимушка зима»	декабрь
5.	«Зимние забавы»	январь
6.	Праздник « Русские богатыри»	февраль
7.	«Мамочка моя, с праздником тебя!»	март

8.	«Веселые вытворяшки»	апрель
9.	«День Победы » старшие группы «До свидания детский сад» под.группы	май
10.	«Лето - ты какого цвета»	июнь

Система контроля
за образовательной работой в ДОУ и реализацией годового плана.
Фронтальный.

№	группы	Сроки	Ответственные
1	Младше-средняя группа	20.01.23-27.01.23	Зав ДОУ
2	Старше-подготовительная группа	30.01.23-06.02.23	

Тематический.

№	Темы	Сроки	Ответственные
1.	«Развитие речи детей в условиях ДОУ».	октябрь	Зав ДОУ
2.	«Организация театрализованной деятельности в группах ДОУ».	ноябрь	
3	«Состояние работы по познавательному развитию дошкольников в ДОУ».	декабрь	
4	«Организация работы по ФЭМП».	январь	
5.	«Анализ состояния организации формирования культурно гигиенических навыков у дошкольников в детском саду »	февраль	
6.	«Формирование культурно-гигиенических навыков у дошкольников».	март	
7.	«Роль двигательной активности в жизни дошкольника»	апрель	

Предупредительный контроль.

1.	Профилактика сезонных простудных заболеваний	октябрь	Дет.фельдшер воспитатель
2.	Сформированности культурно – гигиенических навыков.	в течение года	Дет.фельдшер воспитатель

Оперативный контроль

1.	Соблюдение режима дня, организация режимных моментов	в течение года	воспитатель
2.	Проведение закаливающих процедур	в течение года	воспитатель
3.	Культура еды во всех возрастных группах	в течение года	воспитатель
4.	Организация двигательной активности детей в течение дня	в течение года	воспитатель

5.	Создание условий для самостоятельной творческой деятельности дошкольников	март	Заведующий, воспитатель
6.	Сформированности у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста (по результатам бесед)	апрель	воспитатель
7.	Уровень подготовки и проведение родительских собраний	в течение года	воспитатель
8.	Состояние прогулочных площадок	в течение года	воспитатель. Заведующий
9.	Сменность материала в родительском уголке	в течение года	комиссия
10.	Обновление и пополнение материалов в игровых зонах	октябрь	комиссия
11.	Планирование и проведение утренней гимнастики	в течение года	воспитатель.
12.	Планирование и проведение мероприятий по ОБЖ	в течение года	воспитатель.
13.	Состояние документации педагогов, наличие системы планирования воспитательно-образовательной работы	в течение года	воспитатель.
14.	Анализ использования времени для организации игр во всех возрастных группах	в течение года	воспитатель.
15.	Уровень сформированности у детей интереса к изобразительной деятельности	в течение года	воспитатель.
16.	Конкурс на лучшее оборудование участка с использованием снежных построек	январь	комиссия
17.	Планирование и проведение спортивных упражнений на свежем воздухе	в течение года	комиссия
18.	Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней елки	декабрь	воспитатель.
19.	Развитие конструкторских умений дошкольников	в течение года	воспитатель.
20.	Проверка знаний детей о растительном мире и неживой природе	в течение года	воспитатель.
21.	Система обучения детей рассказыванию в соответствии с требованиями программы.	февраль	воспитатель.
22.	Подготовка воспитателей к занятиям.	в течение года	заведующий.
23.	Обучение грамоте в подготовительной к школе группе.	февраль	воспитатель.
24.	Применение дидактических игр в воспитательно-образовательном процессе.	март	воспитатель.
25.	Сохранность игрового материала.	в течение года	воспитатель.
26.	Соблюдение техники безопасности на участках во время прогулок.	в течение года	комиссия
27.	Двигательный режим в течение дня.	в течение года	комиссия

28.	Навыки ухода за комнатными растениями.	в течение года	воспитатель.
29.	Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром.	апрель	воспитатель.
30.	Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания.	май	воспитатель.
31.	Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей.	май	воспитатель.
32.	Выполнение плана мероприятий по профилактике ДДТТ среди воспитанников.	в течение года	воспитатель, заведующий

Итоговый контроль

1.	Анализ состояния учебно-воспитательного процесса в ДОУ	Сентябрь – май	комиссия
----	--	----------------	----------

Оформление интерьера ДОУ **и пополнение предметно - развивающей среды в группах.**

№	Мероприятия	Ответственные
1.	Продолжить оформление стендов в холле, в общем коридоре, в соответствии с новыми условиями.	Зав. д/ садом. Воспитатель.
2.	Продолжить пополнение атрибутами «Марийскую избу»	Воспитатель.
3.	Обновить и дополнить костюмы для праздников и развлечений.	Заведующая, инструктор по ФК, воспитатель
4.	Продолжать оформление развивающей среды групп.	Воспитатель
5.	Приобретать и дополнять, обновлять музыкальные и физкультурный центры.	Воспитатель, инстр-р по ФК
6.	Продолжать пополнять и обновлять «Центры речевого развития» (Дидактические игры, игры по развитию речи, буквы, книги для составления рассказов, и т.д.).	Воспитатель
7.	«Творим своими руками».	Воспитатель, мл.воспитатель в течение года
8.	Оформление родительских уголков	Воспитатель в течение года
9.	Оформление и дополнение патриотических уголков к Дню Победы	Воспитатель в течение года

10.	Оформление и дополнение «Мини – музеев»	Воспитатель в течение года
11.	Оформление и дополнение уголка «Безопасное детство» по ПДД	воспитатель

Работа с родителями.

№	Мероприятия	сроки	Ответственные
1	«День матери»	ноябрь	воспитатель
2	«Наши таланты» отчетный концерт	май	Воспитатель, заведующий
Групповые собрания.			
3	Разновозрастная группа	сентябрь– май.	Воспитатель, заведующий

Самообразование педагогов.

№	Ф. И. О. педагога	Тема самообразования	отчеты
1	Юнусова М.И.	«Развитие творческих способностей посредством театрального искусства»	Выступление на педсовете
2	Зайцева И.И.	«Игра- один из способов развития двигательной активности у детей дошкольного возраста».	Выступление на педсовете

План работы воспитателя в музыкальном направлении.

2022-2023 уч.год

Форма работы с детьми.	Занятия	В течение года
развлечение	«День пожилого человека»	сентябрь
развлечение	«В гости осень к нам пришла»	октябрь
утренник	«День матери»	ноябрь
утренник	«Праздник новогодней елки»	декабря
утренник	«Маленькие Защитники» к Дню Защитника Отечества	февраля
утренник	«Мамочка с праздником» к Международному Дню	Марта
развлечение	«День птиц»	март
развлечение	«День космонавтики»	апрель
утренник	«День Победы ». «До свидания детский сад»	май
утренник	День России	июня
кружок	«Золотой ключик»	В течение года
	Диагностика	Сентябрь, май
Работа с родителями.	Консультации. «Организация совместных праздников»	декабрь

Кружковая работа.

Название кружка	Время	День недели	Направленность	Кол-во детей	Руководитель
Разновозрастная гр. «Золотой ключик» (образовательный, бесплатный) место проведения группа.	15.30- 16.00	Вторник	Художественно-театральная	9 – 10	Юнусова М.И.

Взаимодействие с социумом

План работы с социумом

	Название мероприятия	Дата	Ответственный
1.	<p>Заключение договоров с окружающими социумом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. С родителями: <ul style="list-style-type: none"> • При поступлении в ДОУ; 2. С учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • Договора по питанию; • Коммунальные услуги; • Договор по хоз. деятельности 3. С учреждениями, социально-педагогической среды: <ul style="list-style-type: none"> • МОУ «СОШ с.Кокшайск» • Амбулаторией с.Кокшайск • Краеведческим музеем • Выездным театром • Сельским Домом Культуры 		Заведующий детским садом Зайцева И.И.
2.	Изучение потребностей окружающего социума (анкетирование, реклама своей деятельности, консультации для родителей детей, не посещающих ДОУ)	в течение года	Заведующий детским садом.
3.	Организация экскурсий, показ приезжающего театра	в течение года	воспитатель
4.	Организация новогодней елки для детей.	декабрь	воспитатель
5.	Привлечение внебюджетных средств на нужды ДОУ	в течение года	Заведующий детским садом

