

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

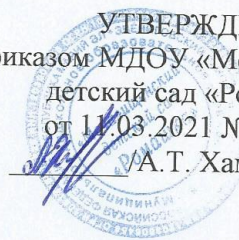
«Мочалищенский детский сад ромашка»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МДОУ «Мочалищенский детский
сад «Ромашка»
Протокол от 11.03.2021 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом МДОУ «Мочалищенский
детский сад «Ромашка»
от 11.03.2021 № 31-20/с
/А.Т. Хамидуллина/



Положение о педагогическом совете
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Мочалищенский детский сад «Ромашка»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет- орган самоуправления ДООУ.
- 1.2. Педсовет образуют сотрудники, занятые в воспитательно-образовательной деятельности.
- 1.3. Каждый педагог, работающий в ДООУ, является членом педсовета.

2. Задачи педсовета

- 2.1. Демократизировать систему управления ДООУ.
- 2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития образовательного учреждения, в том числе долгосрочные и краткосрочные.
- 2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива.
- 2.4. Разрабатывать решения, направленные на реализацию целей образовательного учреждения.
- 2.5. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса.
- 2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития.
- 2.7. Заслушивать годовые отчеты администрации.
- 2.8. Изучать научно-педагогические достижения науки и практики.
- 2.9. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.
- 2.10. Разрешать профессиональные конфликтные ситуации.

3. Организация деятельности

- 3.1. Педсовет проводится не реже одного раза в квартал.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ДООУ с учетом нерешенных проблем.
- 3.3. Работой педсовета руководит (заведующий).
- 3.4. Решения педсовета обязательны для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов присутствующих.
- 3.5. Наряду с общим педсоветом могут проводиться «малые» педсоветы для решения вопросов, касающиеся только педагогов определенной группы.
- 3.6. Время, место и повестка дня педсовета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 3.7. Для проведения каждого педагогического совета создаются творческие группы во главе с представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

4. Документация и отчетность

- 4.1. Заседания педсовета и его решения протоколируются.
- 4.2. Протоколы заседаний и решения хранятся в документации ДООУ.

5. Компетентность и ответственность педсовета

5.1. Обязанности:

- вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции ДООУ;
- оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов коллектива;
- делать представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности ДООУ для обсуждения на педсоветах;
- подводить итоги деятельности ДООУ за полугодие, год;
- контролировать выполнение ранее принятых решений.

5.2. Права:

- требовать от всех членов педколлектива единства подходов и действий;
- рекомендовать членов педколлектива к награждению;
- требовать от администрации в месячный срок ответа по интересующему вопросу;
- вносить предложения администрации и по улучшению деятельности;
- требовать от администрации ДОО контроля за реализацией решений педсовета.

5.3. Ответственность:

- за обоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу;
- объективную оценку результативности деятельности членов педколлектива;
- актуальность и корректность вопросов;
- объективность оценки деятельности всех членов педколлектива;
- своевременную реализацию решений педсовета.