МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ЗВЕНИГОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РАКЕТА»

ПРИНЯТО

На Совете педагогов МДОУ

Протокол № 48 от 16.09. 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ Звениговский детский сад «Ракета»

Н.М. Воробьева

Приказ № 48 от «16» сентября 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6673A913F5034D4C8F1A7F0AAD469247
Владелец: Воробьева Надежда Михайловна
Действителен: с 19.01.2026 до 14.04.2027

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

Звениговского детского сада «Ракета»

г. Звенигово

Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения Звениговский детский сад «Ракета»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее — Правила) Муниципального дошкольного образовательного учреждения Звениговский детский сад «Ракета» (далее — МДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральной образовательной программой дошкольного образования (Приказ Минпросвещения РФ от 25.11.2022 № 1028) и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН).

1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также безопасное и комфортное пребывание детей в МДОУ.

1.3. Право вносить предложения по изменению и дополнению Правил имеют заведующий МДОУ, Родительский комитет, Общее собрание работников МДОУ.

1.4. Настоящие Правила распространяются на родителей (законных представителей) и воспитанников МДОУ.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ МДОУ

2.1. Режим работы МДОУ и длительность пребывания детей определяются Уставом учреждения.

2.2. МДОУ работает с 06:45 до 17:15.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. Выходные дни — суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.4. Длительность пребывания воспитанников в МДОУ составляет 10,5 часов.

2.5. Образовательный процесс и режим дня организуются в соответствии с возрастными психофизиологическими особенностями детей.

2.6. МДОУ имеет право временно объединять группы в летний период (в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, проведением ремонтных работ).

3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА

3.1. Для обеспечения безопасности воспитанника родитель (законный представитель) передает его лично воспитателю или иному уполномоченному сотруднику группы.

3.2. Утренний прием воспитанников осуществляется с 06:45 до 08:30. Своевременный приход — необходимое условие качественной организации образовательного процесса. Прием детей после 08:30 (во время утренней гимнастики или завтрака) нарушает режим группы.

3.3. Родителям (законным представителям) рекомендуется выделять время для обмена необходимой информацией о самочувствии и настроении ребенка с воспитателем.

3.4. Приводя ребенка в МДОУ, родитель (законный представитель) должен учитывать режим дня группы (время завтрака, занятий, прогулки, сна). Завтрак для детей, пришедших вовремя, сохраняется до 08:30.

3.5. Родитель (законный представитель) обязан письменно (личным заявлением) уведомить воспитателя, если ребенка будет забирать доверенное лицо. В заявлении указываются ФИО и паспортные данные доверенного лица. Воспитатель не имеет права отдавать ребенка лицам, не указанным в заявлении, а также подросткам младше 16 лет или лицам в нетрезвом состоянии (в этом случае воспитатель вызывает полицию).

3.6. Категорически запрещен самостоятельный приход воспитанника в МДОУ и его уход без сопровождения взрослого.

3.7. В случае, если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное время:

1. воспитатель сообщает руководителю МДОУ и пытается связаться с родителями (законными представителями) или доверенными лицами;
2. при невозможности связаться с ними в течение 1 часа, руководитель сообщает в дежурную часть территориального отдела МВД России по телефонам 102 или 112;

3. ребенок передается сотрудникам полиции с составлением акта о передаче несовершеннолетнего.

4. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

4.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания (сыпь, сильный насморк, кашель, повышенная температура).

4.2. Если в течение дня у ребенка появляются признаки заболевания, родители (законные представители) извещаются и обязаны забрать ребенка из медицинского изолятора в течение часа.

4.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3-х дней (5ти дней согласно СанПиН 2.3/2.4.4292-26), ребенок принимается в МДОУ только при наличии справки от врача-педиатра.

4.4. О возможном отсутствии ребенка по иным причинам необходимо накануне предупредить воспитателя группы.

4.5. В случае длительного отсутствия (отпуск, санаторное лечение) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места.

4.6. В случае заболевания ребенка утром или накануне вечером, необходимо сообщить об этом воспитателю или медицинской сестре по тел. 7-12-40 до 09:00.

4.7. После отсутствия ребенка необходимо накануне (до 12:00) поставить его на питание, позвонив по тел. 7-12-40.

4.8. При выявлении признаков заболевания в течение дня администрация оставляет за собой право изолировать ребенка до прихода родителей.

4.9. При наличии у ребенка аллергии или иных особенностей здоровья родитель (законный представитель) обязан предоставить медицинское заключение и поставить в известность медсестру и воспитателя. 4.10. Запрещено давать детям любые лекарственные препараты для приема в группе. Прием лекарств в МДОУ осуществляется строго по назначению врача и в присутствии медицинского работника.

4.11. Прогулки проводятся ежедневно 1–2 раза в день. Продолжительность прогулки сокращается при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с. Прогулка отменяется для детей до 4 лет при температуре

ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с, для детей 5–7 лет — при температуре ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с.

5. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА РЕБЕНКА

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в чистой, опрятной и удобной одежде по сезону.

5.2. У ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (запрещена обувь на черной подошве, оставляющей следы). Обувь должна быть удобной для самостоятельного надевания.

5.3. Родитель (законный представитель) обязан поддерживать порядок в индивидуальном шкафчике ребенка.

5.4. У ребенка должны быть расческа (в футляре) и личные гигиенические салфетки.

5.5. Для физкультурных занятий необходима спортивная форма (шорты, футболка, носки, чешки). Для музыкальных занятий — чешки.

5.6. Для прогулки приветствуется одежда, не сковывающая движения, которую не жалко испачкать.

5.7. Все вещи ребенка (одежда, обувь, игрушки) должны быть промаркированы.

5.8. Одежда и обувь должны соответствовать погодным условиям.

5.9. Зимой и в межсезонье у ребенка в шкафу должен быть комплект запасной одежды и сухой сменной обуви.

5.10. У детей ясельного возраста в шкафчике должен быть дополнительный комплект одежды в отдельном мешке.

5.11. В шкафу должен быть пакет для загрязненной одежды.

5.12. Летом на прогулке обязательна легкая шапочка или панама.

5.13. Ребенок приводится в МДОУ в чистой одежде, без посторонних запахов (табака, парфюмерии).

5.14. При выявлении запаха табака от одежды ребенка воспитатель делает замечание родителю и вправе потребовать смены одежды.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

6.1. МДОУ обеспечивает сбалансированное 4-х разовое питание в соответствии с возрастом и временем пребывания по нормам СанПиН 2.3/2.4.42582-26.

6.2. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным заведующим.

6.3. Индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, составляется на основании медицинского заключения.

6.4. Родители (законные представители) могут ознакомиться с меню на информационном стенде в группе или на стенде пищеблока.

6.5. Контроль за качеством питания, закладкой продуктов и соблюдением санитарных норм осуществляет администрация МДОУ и старшая медсестра.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Родители (законные представители) обязаны своевременно сообщать об изменении номеров телефонов, места жительства и работы.

7.2. Посторонним лицам находиться в помещениях и на территории МДОУ без разрешения администрации запрещено.

7.3. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, санки и коляски в холлах и коридорах МДОУ (для них предусмотрены специальные места на территории).

7.4. Парковка личного автотранспорта осуществляется за пределами территории МДОУ. Запрещается блокировать ворота и въезд служебного транспорта.

7.5. Запрещено приносить в МДОУ угощения ко дню рождения (торты, сладости), а также жевательную резинку, чипсы, сухарики, газированные напитки.

7.6. Родители обязаны проверять карманы одежды ребенка перед входом в МДОУ. Запрещено приносить острые, режущие, стеклянные предметы, мелкие детали (бусины, пуговицы), токсичные вещества и любые лекарственные средства.

7.7. Не рекомендуется давать ребенку дорогостоящие игрушки, ювелирные украшения, мобильные телефоны.

7.8. Детям категорически запрещено применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить результаты их труда. Просим родителей поддерживать эту политику в семье.

7.9. Курение табачных изделий, использование вейпов и электронных сигарет в помещениях и на территории МДОУ строго запрещено.

8. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

8.1. Родители (законные представители) обязаны своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход в порядке, установленном Договором.
8.2. По вопросам начисления и оплаты обращаться к заведующему МДОУ или по тел. 8 (83645) 7-12-40.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В случае несогласия с организацией жизни детей в группе, родители (законные представители) обращаются к воспитателю, а при отсутствии решения — к заведующему МДОУ.

9.2. В МДОУ работают специалисты (педагог-психолог, учитель-логопед), к которым можно обратиться за консультацией.

9.3. К работникам МДОУ необходимо обращаться на «вы», по имени и отчеству.

9.4. Спорные и конфликтные ситуации решаются только в отсутствие детей. Если проблему не удалось решить с педагогами группы, родитель (законный представитель) обращается к заведующему МДОУ.

9.5. Фото- и видеосъемка других детей и сотрудников на территории и в помещениях МДОУ без письменного согласия их родителей (законных представителей) или администрации запрещена.