

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗВЕНИГОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РАКЕТА»**

**«Принято»
на Совете педагогов**

**Протокол № 6
от « 12 » марта 2015**



**ПРАВИЛА
и ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ЗВЕНИГОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РАКЕТА»**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее по тексту - Правила) определяет процедуру и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении Звениговский детский сад «Ракета» (далее по тексту – ДОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ ч.2 ст.30 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

2. Основания и правила перевода воспитанников в следующую возрастную группу

2.1. Перевод воспитанников в ДОО может быть произведен:

2.1.1. По заявлению и с согласия родителей (законных представителей) в группу компенсирующей направленности по адаптированной образовательной программе;

2.1.2. По заявлению родителей (законных представителей) в другую группу соответствующего возраста.

(В летний период и при уменьшении количества детей ребенок временно переводится в другие группы ДОО).

2.2. Основаниями перевода воспитанниками в следующую возрастную группу является достижение воспитанниками следующего возрастного периода. Перевод ребенка в следующую возрастную группу производится ежегодно до 1 сентября каждого учебного года.

2.3. Перевод воспитанников осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) заведующего ДОО.

3. Основания и правила перевода воспитанников в другую образовательную организацию

3.1. Основаниями перевода воспитанников в другую образовательную организацию является прекращение либо административное приостановление деятельности ДОО.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, ДОО извещает заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня получения решения учредителя о

прекращении деятельности ДОО, либо вступления постановления суда о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности в законную силу.

3.3. Правила перевода воспитанников в другую образовательную организацию осуществляется на основании приказа учредителя о переводе воспитанников в другую образовательную организацию и получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод их детей в другую образовательную организацию, ДОО издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности ДОО).

3.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника, указывают об этом в письменном заявлении. При этом ДОО не несет ответственности за перевод таких воспитанников.

3.5. ДОО передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников.

4. Основания и правила отчисления воспитанников из ДОО

4.1. Отчисление воспитанников из ДОО происходит:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно по основаниям, указанным в п. 4.2. настоящих Правил.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО.

4.2.3. При наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем либо создающем ограничения его пребывания в образовательном учреждении;

4.3. Отчисление воспитанника из ДОО оформляется приказом заведующего с внесением соответствующей записи и в «Книгу учета движения детей».

5. Основание и правила восстановления в ДОО.

5.1. Воспитанник, отчисленный из ДОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОО свободных мест.

5.2. Восстановление воспитанника осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) заведующего ДОО.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные Законодательством об образовании и локальными актами ДОО, возникают с даты восстановления воспитанника в ДОО.