

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗВЕНИГОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РАКЕТА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий МДОУ  
Звениговский детский сад**

**«Ракета»**

**М.С. Козырькова**

**Приказ от «04» февраля 2015**

**№ 2**

**«Ракета»**



**ПРАВИЛА**

**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
Звениговского детского сада «Ракета»**

**ПРИНЯТО**

**На Совете педагогов МДОУ  
Протокол № 3 от 04.02. 2015 г.**

г. Звенигово

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения Звениговский детский сад «Ракета» (далее МДОУ) разработаны в соответствии с Законом «Об образовании Российской Федерации», Уставом МДОУ, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования.

Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей), детей, посещающих МДОУ и работников МДОУ.

1.2. Соблюдение Правил внутреннего распорядка (далее ПВР) обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в МДОУ.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению ПВР есть у администрации МДОУ, у Родительского комитета, Общего собрания трудового коллектива МДОУ.

## 2. РЕЖИМ РАБОТЫ МДОУ

2.1. Режим работы МДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. Детский сад работает с 06.45 – 17.15.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.4. Максимальная длительность пребывания детей в МДОУ 10,5 часов.

2.5. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными психологическими особенностями детей.

2.6. МДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)

## 3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА

3.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает его только лично воспитателю.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп. Прием детей в МДОУ осуществляется с 06.45 до 08.30.

Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.3. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель (законный представитель) и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

3.4. Приводя ребенка в МДОУ, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы МДОУ, план деятельности в группе, режим дня в МДОУ (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены. Завтрак сохраняется до 8.30.

3.5. Родитель (законный представитель) обязан сообщить воспитателю, если за ребенком по Вашей просьбе может прийти другой человек кроме папы и мамы. В этом случае родители (законные представители) оформляют доверенность с приложением ксерокопий паспортов. Воспитатель имеет право не отдавать ребенка лицам, на которых не оформлена доверенность. Воспитателю запрещено отдавать ребенка подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии, в этом случае он имеет право вызвать полицию.

3.6. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.7. В случае, если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное договором время, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в дошкольном учреждении в следующем порядке:

1. сообщает родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка из МДОУ, о том, что ребенок находится в МДОУ.
2. Информировывает руководителя МДОУ.
3. В случае невозможности передать ребенка родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка, сообщает в дежурную часть в отдел полиции по телефону 02.
4. Передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты.
5. Сообщает руководителю МДОУ о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.

#### **4. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА**

4.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

4.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора МДОУ.

4.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3-х дней ребенок принимается в МДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендаций.

4.4. О возможном отсутствии ребенка, по каким-либо другим причинам, кроме заболевания, необходимо накануне предупредить воспитателя группы. В соответствии с Договором непосещение ребенком МДОУ допускается от одного до пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней). Уважительными причинами могут считаться: отпуск, болезнь, медицинское обследование.

4.5. В случае длительного отсутствия ребенка в МДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.6. В случае, если ребенок заболел утром или накануне вечером, необходимо **до 09.00 утра, сообщить об этом по тел. 7-12-40 предупредить воспитателя или медицинскую сестру МДОУ.**

4.7. После временного отсутствия ребенка в МДОУ (отпуск, болезнь и др.) необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив в детский сад по тел. 7-12-40 **накануне до 12.00 час.**

4.8. Администрация МДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор МДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

4.9. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.10. В МДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребенку.

4.11. В МДОУ дети гуляют 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 15 м/с для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 градусов и скорости ветра более 15 м/с (СанПиН).

## 5. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА РЕБЕНКА

- 5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МДОУ в чистой опрятной и удобной одежде.
- 5.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Для формирования навыков самообслуживания нужно, чтобы ребенок мог снять и надеть ее самостоятельно.
- 5.3. В МДОУ у ребенка есть специальное место (шкафчик) для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).
- 5.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовые платки).
- 5.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходима спортивная форма (шорты, футболка). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. На освоение образовательной области «Музыкальная культура» ребенку необходимо иметь чешки.
- 5.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.
- 5.7. Вещи ребенка должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 5.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.
- 5.9. Зимой и в мокрую погоду необходимо, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 5.10. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 5.11. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды.
- 5.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.
- 5.13. Ребенок приводится в детский сад в чистой одежде, БЕЗ ПОСТОРОННИХ ЗАПАХОВ – ДУХИ, ТАБАК
- 5.14. Если одежда ребенка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

- 6.1. МДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МДОУ по нормам, утвержденным Институтом питания РАМН, СанПиН. Организация питания детей в МДОУ возлагается на МДОУ и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.2. Питание в МДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим МДОУ.
- 6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию о питании ребенка в конкретный день на специальном стенде в группе или на стенде кухонного помещения МДОУ.
- 6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию МДОУ и медсестру.

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МДОУ без разрешения администрации.

7.3. Запрещается оставлять велосипеды, санки, коляски в помещении МДОУ.

7.4. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада.

**Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.**

7.5. В МДОУ **запрещается** угощение ко Дню рождения в виде тортов, пирожных, пирогов и некоторых других сладостей. Не давайте ребенку в МДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты.

7.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.7. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

7.8. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка. Просим Вас в семье поддерживать эти требования!

7.9. В помещении и на территории МДОУ строго запрещается курение.

## 8. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.

Плата за содержание детей в дошкольном учреждении перечисляется на банковский счет по специальной квитанции.

8.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 7-12-40.

## 9. РАЗНОЕ

9.1. Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, обратитесь к заведующему МДОУ.

9.2. В МДОУ работают специалисты, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

9.3. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, и должности необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

9.4. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций их необходимо решать в отсутствии детей. Если Вам не удалось решить проблему с педагогами группы, то Вы имеете право обратиться к заведующему МДОУ.