

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОГОРСКИЙ ДОМ ТВОРЧЕСТВА»

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 г.

№ 17/1

с. Кожласола

**«Об организации пропускного режима
в МУ ДО «Красногорский Дом творчества»
на 2023 - 2024 учебный год»**



Савичева Татьяна Петровна
С-РБЛ, С-МУ ДО "Красногорский Дом творчества"
СН-Савичева Татьяна Петровна,
E-mail: savicheva2015@yandex.ru
Я являюсь автором этого документа
место подписания

В соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О безопасности», «О гражданской обороне», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремистской деятельности», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Уставом и других нормативно-правовых актов, регулирующих обеспечение общественной безопасности в целях установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников МУ ДО «Красногорский Дом творчества», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными на организацию контрольно-пропускного режима директора МУ ДО «Красногорский Дом творчества» Савичеву Т.П. и методиста Романова К.М.
2. Директору Савичевой Т.П.
 - место охраны у центрального входа оборудовать домофоном, «тревожной кнопкой», контактными телефонами.
3. Методисту Романову К.М.
 - обеспечить личный контроль за реализацией мер по обеспечению пропускного режима в образовательном учреждении;
 - скорректировать требования Положения об организации контрольно-пропускного режима в образовательном учреждении;
 - обеспечить место охраны пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режима, а именно: Алгоритм действий должностных лиц, выполняющих задачи по охране образовательного учреждения, в случаях совершения попыток несанкционированного прохода в образовательное учреждение, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) предметов ручной клади, имущества и грузов; Порядок применения кнопки тревожной сигнализации (КТС); Телефонный справочник вызова дежурных и экстренных служб.
4. Земцову Н.А., рабочему по обслуживанию здания:
 - оборудовать входные двери, запасные выходы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками;
 - обеспечить хранение ключей от запасных выходов в установленном месте;
 - запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителей директора, дежурного администратора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.
5. Охрану здания МУ ДО «Красногорский Дом творчества» и пропускной режим в здании осуществляют ежедневно:
 - с 12.00 часов до 19.00 часов техслужащая Куклина Т.И.;
 - с 19.00 часов до 7.00 часов сторож Мемнонов А.И.
6. Вход в здание МУ ДО «Красногорский Дом творчества», а также внос (вынос)

- материальных средств, осуществлять через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.
7. Всем сотрудникам МУ ДО «Красногорский Дом творчества», обучающимся и их родителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории.
 8. Обязать весь персонал МУ ДО «Красногорский Дом творчества» обращать внимание на присутствие посторонних лиц и наличие подозрительных предметов. Обо всех случаях сообщать администрации.
 9. Запретить вход в школу любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения. Диалог с посетителем или лицом, прибывшим для проверки, начинать только после проверки у них документов и предписания на право проведения проверки.
 10. Не допускать бесконтрольные действия родителей и посетителей, а именно:
 - самовольный проход в здание школы без согласования с администрацией;
 - самостоятельный обход зданий и помещений;
 - оставление посторонних предметов и т.п.
 11. При необходимости в установленном законом порядке производить досмотр личных вещей посетителей и груза автотранспорта.
 12. Запретить въезд личного автотранспорта на территорию МУ ДО «Красногорский Дом творчества» без соответствующего соглашения с администрацией.
 13. Осуществлять допуск в МУ ДО «Красногорский Дом творчества» сотрудников силовых структур (правоохранительные органы, МЧС и др.), контролирующих и инспектирующих организаций установленным порядком (проверка документов, удостоверяющих личность и принадлежность к данной организации, установление цели посещения, доклад руководителю, а при его отсутствии, лицу его замещающему, регистрация в журнале учета посетителей). Допуск производить только с разрешения и в присутствии должностного лица МУ ДО «Красногорский Дом творчества».
 14. Визит в МУ ДО «Красногорский Дом творчества» организаторов культурно-развлекательных мероприятий, фотографов, и т.п. согласовывать лично с директором МУ ДО «Красногорский Дом творчества».
 15. Привлекать для производства плановых или аварийных ремонтных работ специалистов и рабочих, зарегистрированных в установленном порядке. Допуск лиц для проведения ремонтно-строительных и других работ производить с письменного разрешения (или по приказу) директора МУ ДО «Красногорский Дом творчества» согласно списку, предоставленному руководителем организации, осуществляющей ремонтные работы, при предъявлении документа, удостоверяющего личность рабочего (специалиста).
 16. Не допускать на территории МУ ДО «Красногорский Дом творчества» торговли, выгула животных, распитие спиртных напитков и пр.
 17. В случае нарушения общественного порядка, явного проявления агрессивности и действий криминального характера на территории МУ ДО «Красногорский Дом творчества» посторонними лицами сотрудник, обнаруживший нарушение, должен незамедлительно ввести в действие кнопку тревожной сигнализации (КТС), не допуская непосредственно прямого контакта с нарушителями общественного порядка.
 18. Информировать и инструктировать сотрудников МУ ДО «Красногорский Дом творчества» и охраны об изменениях и принятых мерах по совершенствованию пропускного режима.
 19. Принять меры по установлению постоянной связи школы с территориальными службами МЧС, МВД, ФСБ России и своевременно информировать их в случае нештатной ситуации.
 20. О нестандартных ситуациях незамедлительно информировать соответствующие

службы и Отдел образования администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл по тел.: **8(83645) 7-13-50.**

21. Участников творческих объединений допускать в МУ ДО «Красногорский Дом творчества» согласно расписанию занятий.
22. Запретить обучающимся находиться в здании МУ ДО «Красногорский Дом творчества» и на её территории после окончания учебных занятий без разрешения педагогических работников и без их присутствия.
23. Во время каникул обучающихся в МУ ДО «Красногорский Дом творчества» допускать согласно плану мероприятий на каникулы, утвержденному директором.
24. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающихся доставить к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.
25. Разрешить администрации находиться в помещениях МУ ДО «Красногорский Дом творчества» в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами.
26. Остальные работники приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.
27. Членам администрации, педагогам заранее предупреждать охранника (сторожа) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий.
28. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей МУ ДО «Красногорский Дом творчества» осуществлять в соответствии с правилами. (Приложении № 1).
29. Обеспечить охрану деятельности МУ ДО «Красногорский Дом творчества» в соответствии с Порядком и правилами соблюдения внутриобъектового режима. (Приложение № 2).
30. Нахождение автотранспортных средств на территории МУ ДО «Красногорский Дом творчества» разрешить в соответствие с пропускным режимом для автотранспортных средств. (Приложение № 3).
31. Сотрудников МУ ДО «Красногорский Дом творчества», обучающихся и их родителей (законных представителей) ознакомить с настоящим Приказом под подпись. Правила для обучающихся и родителей разместить на официальном сайте и при входе в учреждение в информационном уголке.
32. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МУ ДО

«Красногорский Дом творчества» _____

Т.П. Савичева

Правила
контрольно-пропускного режима
для родителей (законных представителей) обучающихся
и других посетителей
МУ ДО «Красногорский Дом творчества».

1. Родители (законные представители) обучающихся и другие посетители допускаются в МУ ДО «Красногорский Дом творчества» только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
2. При входе в МУ ДО «Красногорский Дом творчества» родителям необходимо сообщить охраннику (сторожу) фамилию, имя, отчество педагога или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, группу в которой он обучается. Данную информацию охранник (сторож) вносит в «Журнал учета посетителей» № 1.
3. Родителям, вошедшим в МУ ДО «Красногорский Дом творчества» с крупногабаритными сумками необходимо предоставить их охраннику (сторожу) для осмотра.
4. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их на улице.
5. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МУ ДО «Красногорский Дом творчества» по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом, его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».
6. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации МУ ДО «Красногорский Дом творчества», о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности».
7. Группы лиц, посещающих МУ ДО «Красногорский Дом творчества» для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам, заверенным печатью и подписью директора направляющей организации.
8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МУ ДО «Красногорский Дом творчества», охранник (сторож) связывается с директором или представителем администрации и действует по их указанию.

Порядок и правила
соблюдения внутриобъектового режима.

1. По окончании работы охранник (сторож) совместно со сторожем (охранником), принимающим объект, осуществляют обход здания. Результаты обхода заносятся в «Журнал контроля (обходов) состояния объекта». В нерабочее время обход осуществляется каждые 2 часа.
2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители школы обязаны неукоснительно соблюдать требования по пожарной безопасности в здании и на территории школы.
3. Всем работникам, находящимся в здании МУ ДО «Красногорский Дом творчества», при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации или охраннику (сторожу), принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.
4. Обучающимся, работникам, родителям (законным представителям) и другим посетителям запрещается:
 - приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества;
 - курить, употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества;
 - приносить и употреблять в МУ ДО «Красногорский Дом творчества» продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях.

Пропускной режим
для автотранспортных средств.

1. Въезд на территорию МУ ДО «Красногорский Дом творчества» и парковка на ее территории автотранспортных средств частных лиц запрещены.
2. Допуск на территорию МУ ДО «Красногорский Дом творчества» автотранспортных средств для обеспечения деятельности учреждения осуществляется только с разрешения директора или представителя администрации на основании путевого листа.
3. Движение автотранспорта по территории МУ ДО «Красногорский Дом творчества» разрешено со скоростью не более 5 км/час.
4. Автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции допускается на территорию беспрепятственно.
5. Стоянка личного транспорта работников школы на ее территории осуществляется в специально отведенном месте.
6. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории школы запрещена.
7. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от МУ ДО «Красногорский Дом творчества», сотрудники учреждения информируют директора и при необходимости, по согласованию с ним, информируют территориальный орган внутренних дел.