

Приложение 1  
к приказу МУ ДО «Красногорский  
Дом творчества» от 01.06.2025 г. № 9



Савичева Татьяна Петровна  
С=RU, О=МУ ДО "Красногорский  
Дом творчества", CN=Савичева  
Татьяна Петровна,  
E=savichevatp2015@yandex.ru  
Я являюсь автором этого  
документа  
место подписания

## Перечень мероприятий

### по обеспечению антитеррористической защищенности в МУ ДО «Красногорский Дом творчества»

2021.11.25 13:09:56+03'00'

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц по обеспечению мероприятий антитеррористической защищенности учреждения и контроля за исполнением; - о назначении ответственных лиц за пропускной режим	ежегодно, сентябрь	директор
1.2.	1. Корректировка паспорта безопасности МУ ДО «Красногорский Дом творчества» и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности. 2. Разработка перспективного плана по обеспечению комплексной безопасности учреждения на 2022-2025 г.г.	По мере необходимости не реже одного раза в 5 лет.	Директор, методист
<b>2. Организационно-содержательные мероприятия</b>			
2.1.	Проведение инструктивно-методических занятий с персоналом учреждения (о действиях при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, о действиях при обнаружении подозрительных предметов в здании и на территории, а также по вопросам противодействия терроризму).	2 раза в год (октябрь, апрель)	методист
2.2.	Проведение инструктажей с обучающимися и родителями (о действиях при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, о действиях при обнаружении подозрительных предметов в здании и на территории, а также по вопросам противодействия терроризму).	В течение года согласно плану воспитательной работы	Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
2.3.	Проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями о воспитании ответственности личной и коллективной безопасности, о последствиях ложных сообщений минирования объектов. Размещение памяток на официальном сайте ОУ и на страничке МУ ДО «Красногорский Дом творчества» «ВКонтакте»	В течение года согласно плану воспитательной работы	Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
2.4.	Ознакомление вновь прибывших работников, учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после прибытия.	по необходимости	директор

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
	Проведение учебных эвакуационных тренировок по действиям сотрудников, учащихся (Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»)	2 раза в год (октябрь, апрель)	зам. директора по УВР
2.5.	Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности работников учреждения и обучающихся в летний период, а также в период подготовки к новому учебному году.	Июнь - август	Директор, методист, педагог-организатор, педагоги дополн. образования
2.6.	Организация пропускного режима	в течение года	директор
2.7.	Обновление информации на стенде по вопросам противодействия терроризму	постоянно	Педагог-организатор
2.8.	Обеспечение: - рабочего состояния наружного освещения; - соответствия наружных входных дверей и окон требованиям РД 78.36.003-2002 М России; - герметизации вводов всех инженерных коммуникаций; - замками все складские, подвальные и чердачные помещения		директор
2.9.	Своевременное информирование органов УВД , отдела образования администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл об обнаружении найденных подозрительных предметов и вещей	по факту	директор
2.10.	Пополнение медицинских кабинетов необходимым запасом средств, для оказания первой медицинской помощи	постоянно	директор
2.11.	Установка системы видеонаблюдения	По мере финансирования	директор
<b>3. Организация контроля</b>			
3.1.	Проверка работоспособности: - кнопки «мобильный полицейский»; - охранно-пожарной сигнализации; - системы оповещения о пожаре; - телефонной связи	постоянно	директор
3.2.	Осмотр - и уборка территорий и помещений учреждения; - состояния решеток и ограждений; - территории вокруг здания	ежедневно	Рабочий по обслуживанию здания, техслужашая, сторож
3.3.	Проверка здания образовательного учреждения на предмет выявления факторов хранения взрывчатых и отравляющих веществ, огнестрельного оружия и боеприпасов (проверке подлежат	ежедневно	Директор, рабочий по обслуживанию

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
	малоиспользуемые помещения, щитовые, чердаки, подвалы)		здания, техслужашая, сторож
3.4.	Организация постоянного контроля за выполнением антитеррористических мероприятий	в течение года	Директор, методист
3.5.	Контроль и анализ мероприятий по антитеррористической защищенности объекта и мероприятий, проводимых с учащимися, по защите от терроризма	в течение года	Директор, методист
3.8.	Проверка готовности образовательного учреждения к новому учебному году	Июль-август	Директор, рабочий по обслуживанию здания
<b>4. Информационно-аналитическая деятельность</b>			
4.1	Подготовка информации о выполнении мероприятий по антитеррористической защите	Декабрь-июнь	методист