

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗВЕНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

П Р И К А З

От « 23 » марта 2020 г. № 104

**О неотложных мерах отдела образования администрации
Звениговского муниципального района Республики Марий Эл по
предупреждению распространения коронавирусной инфекции
(COVID-19)**

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер по отделу образования администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл (далее - отдел образования)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в отделе образования оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

(далее - Оперативный штаб отдела образования).

2. Утвердить:

состав Оперативного штаба отдела образования согласно приложению № 1;

положение об Оперативном штабе отдела образования согласно приложению № 2;

план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Министерстве согласно приложению № 3 (далее - План).

3. Структурным подразделениям отдела образования, руководителям подведомственных муниципальных образовательных организаций Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, приступить к исполнению Плана незамедлительно.

4. Руководителю хозяйственно-эксплуатационной группы отдела образования (Новокшанова Н.В.) обеспечить работу Оперативного штаба отдела образования.

5. Руководителю хозяйственно-эксплуатационной группы отдела образования (Новокшанова Н.В.) обеспечить выделение необходимого служебного помещения, а также организацию работы горячей телефонной линии и создание электронной почты для оперативной связи(при необходимости).

6. Руководителям подведомственных муниципальных образовательных организаций Звениговского муниципального района Республики Марий Эл:

в срок не позднее 27 марта 2020 г. создать в образовательных организациях оперативные штабы по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб организации);

утвердить персональный состав Оперативных штабов организаций и назначить руководителя;

утвердить план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в подведомственной организации;

принять меры по обеспечению работы Оперативного штаба организаций, в том числе с выделением необходимого служебного помещения, организацией работы горячей телефонной линии и созданием адреса электронной почты для оперативной связи и взаимодействия (при необходимости);

докладывать в Оперативный штаб отдела образования по установленной форме:

при ухудшении эпидемиологической обстановки информацию представлять незамедлительно:

с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по телефону: 7-13-50 (в рабочее время).

7. Руководителю Оперативного штаба отдела образования координировать действия всех Оперативных штабов организаций.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела образования

Ю.В. Белов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу отдела образования
Администрации Звениговского
муниципального района
Республики Марий Эл
от 26 марта 2020 г. № 104

СОСТАВ

**оперативного штаба отдела образования
Администрации Звениговского муниципального района
Республики Марий Эл по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

- | | | |
|---------------------|---|---|
| Новокшанова
Н.В. | - | Руководитель отдела образования
Администрации Звениговского муниципального
района Республики Марий Эл, руководитель
оперативного штаба |
| Суворова Т.А. | - | Главный бухгалтер централизованной
бухгалтерии отдела образования, заместитель
руководителя оперативного штаба |
| Миронова Р.А. | - | Специалист по кадрам отдела образования,
секретарь оперативного штаба |
| Демидова Т.В. | - | Главный экономист отдела образования |
| Удальцова А.Н. | - | Руководитель районного методического
кабинета отдела образования |
| Муравьева Ю.В. | - | Главный специалист отдела образования |
| Герасимова М.В. | - | Юрист отдела образования |
| Гортэ Н.А. | | Специалист - программист |
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу отдела образования
Администрации Звениговского муниципального района
Республики Марий Эл
от 26 марта 2020 г. № 104
П О Л О Ж Е Н И Е

об Оперативном штабе отдела образования администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Оперативный штаб отдела образования администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл (далее – отдел образования) по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб отдела образования) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в отделе образования администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл и в подведомственных муниципальных образовательных организациях Звениговского муниципального района Республики Марий Эл.

2. Оперативный штаб отдела образования в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказами федеральных органов исполнительной власти (далее - ФОИВ), указами и распоряжениями Правительства Республики Марий Эл.

3. Основными задачами Оперативного штаба отдела образования являются:
рассмотрение проблем в деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций Звениговского муниципального района и отдела образования, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри подведомственных муниципальных образовательных организациях Звениговского муниципального района и отдела образования ;

организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный

санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и другими ФОИВ по компетенции.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб отдела образования вправе: запрашивать и получать необходимую информацию у подведомственных организаций, а также у своих сотрудников;

направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба отдела образования;

привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими ФОИВ по компетенции;

для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного сотрудника отдела образования;

ежедневно представлять министру образования и науки Республики Марий Эл доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в отделе образования, подведомственных организациях и принимаемых мерах.

5. Заседания Оперативного штаба отдела образования проводит председатель или его заместитель.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу отдела образования
Администрации Звениговского муниципального района
Республики Марий Эл
от 26 марта 2020 г. № 104

П Л А Н

**неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)
в отделе образования Администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях Министерства		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, санузлы.	руководители структурных подразделений
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где может одновременно находиться какое-то количество сотрудников (холлы, служебные залы и др.), оборудованием для обеззараживания воздуха	руководители структурных подразделений
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми)	руководители структурных подразделений
1.4.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	руководители структурных

		подразделений,
1.5.	Обеспечить наличие в санузле отдела образования средств гигиены и дезинфекции	Руководитель ХЭГ
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1.	Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников	руководители структурных подразделений
2.2.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	руководители структурных подразделений
2.3.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	руководители структурных подразделений
2.4.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	руководители структурных подразделений
2.5.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	руководители структурных подразделений
2.6.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам Министерства для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции	руководители структурных подразделений
2.7.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видеоформат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	руководители структурных подразделений
2.8.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием	руководители

	рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте отдела образования.	структурных подразделений
2.9.	Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей	Специалист по кадрам
2.10	Решить вопрос о переводе на дистанционное обучение в подведомственных организациях	Руководитель РМК
2.11	Подготовить приказ об особом режиме работы подведомственных образовательных организаций Звениговского муниципального района	юрист
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, на интернет-сайте и информационно-просветительских стендах/стойках	программист
3.3.	Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции (запросов, заявлений, обращений и т.п.) для последующей регистрации указанных документов (при необходимости)	программист
3.4.	При визуальном выявлении при приеме посетителей с симптомами заболевания предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в отдел образования (письменное обращение, интернет-сервисы)	руководители структурных подразделений
3.5.	В холле отдела образования разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса	юрист
3.6.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут	руководители структурных подразделений
3.7.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления	Руководители

	подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания до приезда бригады скорой медицинской помощи	структурных подразделений
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом, в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новой коронавирусной инфекцией среди сотрудников отдела образования, подведомственных организаций и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции	руководители структурных подразделений
4.2.	Обеспечить бесперебойное информационное взаимодействие в связи с текущей ситуацией в отделе образования и подведомственных организациях	программист
4.3.	Обеспечить размещение информационного баннера и новостей на сайте о мерах, применяемых в отделе образования и государственных организациях Республики Марий Эл, находящихся в ведении отделе образования, в связи с эпидемиологической обстановкой	программист
5. Другие мероприятия		
5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	Централизованная бухгалтерия
5.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	руководители структурных подразделений

План действует до особого распоряжения, вводится приказом по отделу образования Администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл.