

СОГЛАСОВАНО»
Протокол заседания
педагогического совета
№ 3 от 02.03.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О родительском комитете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Звениговский центр физической культуры и спорта»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Звениговский центр физической культуры и спорта (далее по тексту - МБУ ДО «Звениговский ЦФКиС»).

1.2. Положение о родительском комитете принимаются на общем родительском собрании МБУ ДО «Звениговский ЦФКиС», утверждается директором и вводится в действие приказом по учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему собранию МБУ ДО «Звениговский ЦФКиС». Срок полномочий комитета один год.

1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом МБУ ДО «Звениговский ЦФКиС» и настоящим Положением.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству МБУ ДО «Звениговский ЦФКиС»;

- в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья, свободном развитии личности обучающихся МБУ ДО «Звениговский ЦФКиС»;

- в защите законных прав интересов обучающихся МБУ ДО «Звениговский ЦФКиС»;

- в организации и проведении мероприятий учреждения;

- в ремонте и подготовке МБУ ДО «Звениговский ЦФКиС» к новому учебному году.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) МБУ ДО «Звениговский ЦФКиС» по разъяснению их прав обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

- 3.4. Оказывает содействие в проведении мероприятий учреждения.
- 3.5. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с руководством МБУ ДО «Звениговский ЦФКиС» контролирует своевременность и полноту медицинского обследования обучающихся и медицинского обслуживания спортивных мероприятий.
- 3.7. Оказывает помощь руководству МБУ ДО «Звениговский ЦФКиС» в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению директора МБУ ДО «Звениговский ЦФКиС» по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций МБУ ДО «Звениговский ЦФКиС», спортивного уклада жизни, семейного воспитания.
- 3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБУ ДО «Звениговский ЦФКиС» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБУ ДО «Звениговский ЦФКиС» по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения мероприятий учреждения.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБУ ДО «Звениговский ЦФКиС» и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства МБУ ДО «Звениговский ЦФКиС», других органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов;
- давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в МБУ ДО «Звениговский ЦФКиС» и в семье;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении мероприятий учреждения и т.д.;
- председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях Тренерского совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций комитета;
- установление взаимопонимания между руководством МБУ ДО «Звениговский ЦФКиС» и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

- члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав комитета входят представители родителей (лиц их заменяющих) обучающихся от каждого объединения. Представители в комитет избираются ежегодно на родительских собраниях объединений в начале учебного года.

6.2. Численный состав родительского комитета определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя.

6.4. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом, которые согласуются с руководством МБУ ДО «Звениговский ЦФКиС».

6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются, простым большинством голосов.

6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБУ ДО «Звениговский ЦФКиС», документы пописывает директор учреждения и председатель комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства МБУ ДО «Звениговский ЦФКиС».

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии МБУ ДО «Звениговский ЦФКиС».

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.