

Согласовано
Председатель ПК первичной
профсоюзной организации
Новокшопова В.А.
« 01 » *апреля* 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Муниципального
учреждения дополнительного
образования «Звениговский центр
детского творчества»
Н.А. Соколова
« 1 » *апреля* 2021 г.

Должностная инструкция методиста
(организационно-методическое обеспечение реализации
дополнительных общеобразовательных программ)
Муниципального учреждения дополнительного образования
«Звениговский центр детского творчества»

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Методист относится к категории педагогических работников и непосредственно подчиняется директору.

1.2. Методист назначается на должность и освобождается от нее приказом директора.

1.3. Требования к квалификации: высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогические науки» и опыт практической работы не менее двух лет в должности методиста или в должности педагога дополнительного образования, иной должности педагогического работника.

1.4. Особые условия допуска к работе:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Другие характеристики:

- при привлечении к работе с несовершеннолетними в качестве руководителей экскурсий с обучающимися - прохождение инструктажа по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- при привлечении к работе с несовершеннолетними в качестве руководителей туристских походов, экспедиций, путешествий с обучающимися - прохождение обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

1.6. Методист должен знать:

- законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации об образовании и о персональных данных;

- теорию и практику маркетинговых исследований в образовании;

- методические основы маркетинговых исследований в образовании;

- тенденции развития дополнительного образования детей и взрослых;

- психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по дополнительным образовательным программам;

- современные образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых;

- локальные нормативные акты Муниципального учреждения дополнительного образования «Звениговский центр детского творчества», регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

- методологические и теоретические основы современного дополнительного образования детей и взрослых;

- направления и перспективы развития системы дополнительного образования в Российской Федерации и мире;

- источники достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности в частности;

- современные концепции и модели, образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых в избранной области;

- особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса;

- возрастные особенности обучающихся, особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ для одаренных обучающихся и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, вопросы индивидуализации обучения;

- стадии профессионального развития педагогических работников;

- слушания, ведения беседы, убеждения; приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения; логику и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога;

- требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне ее (на выездных мероприятиях);

- требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся.

1.7. Методисту запрещается:

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагога дополнительного образования;

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной

2.11.16. Обеспечивает информационное сопровождение мероприятий регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в Звениговском муниципальном районе Республики Марий Эл, иных мероприятий для детей и молодежи Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, в том числе: участвует в реализации медиаплана информационного сопровождения внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования, проводит мероприятия по освещению деятельности РМЦ ДОД Республики Марий Эл;

2.11.17. Обеспечивает широкое вовлечение детей, в том числе детей из сельской местности и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в конкурсные и иные мероприятия для обучающихся в системе дополнительного образования детей;

2.11.18. Обеспечивает ведение публичного перечня мероприятий для детей и молодежи в Звениговском муниципальном районе Республики Марий Эл.

2.11.19. Формирует позитивный образ системы дополнительного образования детей, в том числе с использованием ресурсов социальной рекламы;

2.11.20. Участвует в формировании информационно-телекоммуникационного контура системы дополнительного образования детей в Республике Марий Эл, включающего: содержательное наполнение муниципального сегмента общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей.

2.11.21. Осуществляет создание и поддержку функционирования раздела МОЦ на официальном сайте Муниципального учреждения дополнительного образования «Звениговский центр детского творчества», включающего информационный, методический блоки и др.;

2.11.22. Участвует в проведении дистанционного обучения детей и родителей с использованием информационных ресурсов.

2.11.23. Организует проведение информационной кампании по продвижению мероприятий в системе дополнительного образования детей.

2.11.24. Ведет работу с профильными организациями по поддержке и сопровождению одаренных детей.

2.11.25. Готовит предложения по совершенствованию нормативно-правовых, финансовых, организационных механизмов в сфере дополнительного образования детей.

2.12. Выполняет иные поручения директора Муниципального учреждения дополнительного образования «Звениговский центр детского творчества», не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3. Права

Методист имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

3.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.

3.4. Запрашивать лично или по поручению руководства от специалистов Муниципального учреждения дополнительного образования «Звениговский центр детского творчества», иных образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования детей на территории Звениговского муниципального района Республики Марий Эл информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Привлекать специалистов Муниципального учреждения дополнительного образования «Звениговский центр детского творчества» к решению задач, возложенных на него, с разрешения руководства.

3.6. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам.

3.7. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность

Методист несет ответственность:

4.1. За нарушение устава Муниципального учреждения дополнительного образования «Звениговский центр детского творчества».

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

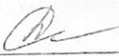
4.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

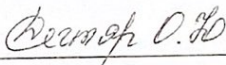
4.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), экземпляр инструкции на руки получил(а), обязуюсь хранить на рабочем месте

методист



подпись



Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

2.11.5. Обеспечивает апробацию и внедрение в организациях дополнительного образования детей разноуровневых программ, обеспечивающих получение детьми навыков и умений ознакомительного, базового и углубленного уровней.

2.11.6. Создает, апробирует и внедряет модели обеспечения равного доступа к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам.

2.11.7. Оказывает организационно-методическую поддержку по реализации дополнительных общеобразовательных программ в муниципальных организациях, реализующих программы дополнительного образования.

2.11.8. Обеспечивает взаимодействие между участниками регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в Звениговском муниципальном районе Республики Марий Эл, в том числе реализует программы сотрудничества между различными организациями на уровне Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, а также осуществляет организационно-техническое сопровождение реализации обязательств администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл в рамках реализации соглашений о сотрудничестве в сфере дополнительного образования детей.

2.11.9. Обеспечивает взаимодействие между Муниципальным учреждением дополнительного образования «Звениговский центр детского творчества» в рамках исполнения функций МОЦ, и РМЦ ДОД Республики Марий Эл, в т.ч. готовит отчеты, отвечает на запросы РМЦ ДОД Республики Марий Эл и т.д.

2.11.9. Содействует качественному развитию организаций дополнительного образования детей, в том числе: проводит оценку существующих рисков управленческого, материально-технического, кадрового и методического несоответствия организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, современным требованиям системы дополнительного образования детей в Российской Федерации.

2.11.10. Оказывает методическую, информационную и организационную помощь организациям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы.

2.11.11. Стимулирует использование сетевой формы реализации программ дополнительного образования, в том числе: участвует в разработке «типовых» программ, содержащих механизмы выявления и внедрения лучших практик сетевого взаимодействия в системе дополнительного образования детей, содействует привлечению образовательных организаций среднего и высшего образования, учреждений культуры и спорта к реализации дополнительных общеобразовательных программ, участвует в разработке предложений по созданию системы льгот и преференций Звениговского муниципального района Республики Марий Эл для развития сетевого взаимодействия в системе дополнительного образования детей;

2.11.12. Содействует проведению «летних школ», профильных смен по различным направлениям дополнительного образования детей, в том числе: разрабатывает общеобразовательные программы для организаций летнего отдыха и проведения заочных школ, оказывает организационно-методическую поддержку по реализации дополнительных общеобразовательных программ в организациях летнего отдыха и проведения заочных школ.

2.11.13. Обеспечивает реализацию мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров системы дополнительного образования детей, проводит анализ потребности Звениговского муниципального района Республики Марий Эл в кадрах системы дополнительного образования детей.

2.11.14. Обеспечивает реализацию мероприятий по информированию и просвещению родителей в области дополнительного образования детей.

2.11.15. Организует стажировки специалистов МОЦ, а также руководителей и педагогов организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в РМЦ ДОД Республики Марий Эл и (или) других ресурсных центрах;

или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Должностные обязанности

Методист выполняет следующие обязанности:

2.1. Организует разработку и (или) разрабатывает программы и инструментарий изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. Организует и (или) проводит изучение рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых.

2.3. Формирует предложения по определению перечня, содержания дополнительных образовательных программ, условий их реализации, продвижению услуг дополнительного образования, организации на основе изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых.

2.4. Проводит групповые и индивидуальные консультации для педагогов дополнительного образования по разработке образовательных программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов.

2.5. Контролирует и осуществляет оценку качества программно-методической документации.

2.6. Организует экспертизу (рецензирование) и подготовку к утверждению программно-методической документации.

2.7. Организует под руководством уполномоченного руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, методическую работу, в том числе деятельность методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования.

2.8. Посещает и анализирует занятия и досуговые мероприятия, проводимые педагогическими работниками.

2.9. Разрабатывает рекомендации по совершенствованию качества образовательного процесса.

2.10. Организует дополнительное профессиональное образование педагогических работников под руководством заместителя директора.

2.11. Организует и координирует работу Муниципального учреждения дополнительного образования «Звениговский центр детского творчества» в качестве муниципального опорного центра дополнительного образования детей Звениговского муниципального района Республики Марий Эл (далее – МОЦ).

2.11.1. Осуществляет организационную, методическую, нормативно-правовую и экспертно-консультационную поддержку социокультурной среды современного развития дополнительного образования детей в Звениговском муниципальном районе Республики Марий Эл.

2.11.2. Содействует распространению лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей.

2.11.3. Проводит выявление и анализ лучших практик в Звениговском муниципальном районе Республики Марий Эл, предоставляет информацию о выявленных лучших практиках в Региональный модельный центр дополнительного образования детей Республики Марий Эл (далее – РМЦ ДОД Республики Марий Эл), способствует их продвижению.

2.11.4. Осуществляет внедрение лучших практик, выявленных в Звениговском муниципальном районе Республики Марий Эл, а также лучших практик других субъектов Российской Федерации;