

Управление Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

Директор Учреждения

Директор назначается на должность и освобождается от должности руководителем Отдела образования.

Компетенция Директора Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в суде по всем вопросам, относящимся к его компетенции;
- заключает соглашения, договоры от имени Учреждения;
- выдает доверенности на представление интересов Учреждения, в том числе с правом передоверия;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает положения об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) по согласованию с Отделом образования и положения о структурных подразделениях;
- определяет обязанности заместителя;
- осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, распределяет их должностные обязанности;
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании действующего в Учреждении Положения;
- организует проведение тарификации работников Учреждения;
- объявляет благодарности, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- создает условия для дополнительного профессионального образования работников, организует работу по проведению аттестации педагогических работников Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает разработку, утверждает и (или) вводит в действие локальные нормативные акты Учреждения, в т.ч. после принятия (согласования) их органами управления Учреждения, либо с учетом мнения представительных органов работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в установленных случаях;
- обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, принимает меры по обеспечению правил по охране труда и пожарной безопасности;

- организует формирование контингента обучающихся, принимает решение о зачислении и отчислении обучающихся;
- утверждает образовательные программы, учебные планы, годовые календарные учебные графики, расписания учебных занятий, распределяет учебную нагрузку;
- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
- осуществляет руководство промежуточной аттестацией обучающихся;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Уставом;
- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- осуществляет привлечение для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительных финансовых и материальных средств;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- осуществляет решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор несет персональную ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл, Директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями.

На период временного отсутствия Директора его обязанности возлагаются на заместителя директора по приказу. Заместитель директора назначается на должность директором учреждения по согласованию с отделом образования.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем Собрании работников учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров (кроме совместителей). Собрание работников Учреждения действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в учебный год.

Собрание собирается по инициативе Директора, Совета учреждения, по инициативе не менее одной четверти членов Собрания.

Собрание избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы Собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Собрания и ведения протокола. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решение Собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на Собрании. Основным способом голосования в заседании Собрания является открытое голосование, с фиксацией общих итогов голосования.

Решения Собрания, принятые в пределах компетенции Собрания являются обязательными для исполнения. Организацию выполнения решений Собрания осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении.

К компетенции Собрания относятся:

- направление рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на его рассмотрение Директором.

Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет - является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно.

Председателем Педагогического совета является Директор, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания.

Для ведения протокола заседаний и оформления решений Педагогического совета из его членов выбирают открытым голосованием секретаря, со сроком полномочий – 1 учебный год.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического совета Учреждения являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рассмотрение планов работы Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения по вопросам образования обучающихся;
- рассмотрение материалов по итогам проверок надзорных органов, в том числе по вопросам соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, жизни и здоровья обучающихся;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом Учреждения;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ.
- вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы в Учреждении;
- планирование, организация, координация и содействие деятельности в Учреждении методических объединений;
- координация работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся;
- установление связей и координация педагогической деятельности с образовательными учреждениями (общеобразовательными учреждениями, учреждениями профессионального образования), а также с учреждениями дополнительного образования, с учреждениями культуры и спорта.
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения вынесенных на его рассмотрение Директором.

Совет Учреждения

Совет Учреждения – высший коллегиальный орган самоуправления Учреждением.

В Совет Учреждения входят три представителя педагогического коллектива (избираются на Педагогическом совете), два представителя родителей обучающихся (избираются на родительском собрании), два представителя обучающихся (из числа старост групп), два представителя общественности (по согласованию). Выборы в Совет проходят 1 раз в 2 года. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Для организации деятельности Совета из числа его членов избирается Председатель, для ведения протокола заседаний и оформления решений – секретарь.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседаниях.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными. Решения Совета Учреждения, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

К компетенции Совета Учреждения относится:

- разработка плана развития Учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- определение путей взаимодействия Учреждения с органами исполнительной власти, организациями, общественными объединениями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивание отчета Директора о работе Учреждения;
- привлечение спонсорских средств (в том числе добровольных пожертвований) на развитие Учреждения;
- осуществление контроля за целевым использованием привлеченных средств,
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на его рассмотрение Директором.

По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- могут создаваться советы обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей) и работников Учреждения учитывается мнение указанных советов.