

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Звениговский детский сад «Карусель»

---

Республика Марий Эл, Звениговский район, 425060 г. Звенигово, ул. Школьная, д.111 а  
тел. 8 (83645) 7-39-49, e-mail: [karuselds@vandex.ru](mailto:karuselds@vandex.ru)

## ПРИКАЗ

от 31.08.2023 г. № 29/1

**О внесении изменений в  
Программу развития МДОУ «Звениговский детский сад «Карусель»**

В соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении ФОП ДО», в соответствии с решением педагогического совета МДОУ «Звениговский детский сад «Карусель» протокол № 1 от 31.08.2023 г.

**Приказываю:**

1. Утвердить внесенные изменения в Программу развития МДОУ «Звениговский детский сад «Карусель» на 2024-2027 гг.
2. Старшему воспитателю Соханской Л.В. обеспечить выполнение мероприятий по реализации Программы развития, утвержденных настоящим приказом.
3. Членам редколлегии сайта ДОУ разместить внесенные изменения в соответствии с данным приказом на официальном сайте ДОУ в срок до 31.12.2023 г.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Звениговский детский сад «Карусель»   подпись   О.В.Евдокимова

**Изменения в Программу развития МДОУ «Звениговский детский сад «Карусель»»  
на 2021-2025 гг.**

1. Дополнить таблицу раздела 1 «Паспорт программы» следующим содержанием

Основания для разработки программы	Приказ Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении ФОП ДО»
Задачи	Выполнение требований к внедрению ФОП ДО в образовательный процесс ДОУ

2. В раздел 8 «Основные мероприятия по реализации Программы развития» включить План-график мероприятий, направленных на поэтапный переход ДОУ к реализации ФОП ДО.

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Проведение педагогических советов, посвященных вопросам внедрения ФОП ДО в образовательный процесс	Август-ноябрь	Заведующий, старший воспитатель	Протоколы
Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО	Январь	Рабочая группа педагогов	Приказ о создании рабочей группы
Проведение экспертизы ООП ДОУ с использованием чек-листов на соответствие требованиям ФОП ДО	ноябрь	Рабочая группа педагогов	Отчет
Составление проекта ОП ДОУ с учетом ФОП ДО	Август-ноябрь	Рабочая группа педагогов	Проект программы
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Август-ноябрь	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Август-ноябрь	Рабочая группа педагогов	Листы ознакомления
Внесение изменений в Программу развития ДОУ	Август-ноябрь	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Ноябрь	Заведующий	Приказ

Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Приказы
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Август-ноябрь	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Август-ноябрь	Старший воспитатель	Опросные листы
Повышение квалификации педагогов по вопросам применения ФОП ДО (КПК, вебинары)	Август-ноябрь	Старший воспитатель	Документы о повышении квалификации
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной программы образования ДО	Август-ноябрь	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Август-ноябрь	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Август-ноябрь	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Август-ноябрь	Старший воспитатель	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Август-ноябрь	Педагоги групп	Протоколы родительских собраний
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	Август-ноябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения	В течение года	Старший воспитатель	Информация на стенде

ФОП ДО в методическом кабинете			
<b>6. Финансовое обеспечение</b>			
Провести анализ учебно-методического комплекта к обновленной ООП с целью выявления дефицитов.	декабрь	Старший воспитатель	Аналитическая справка с итоговым перечнем необходимых методических материалов