

РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ
МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК
«Звениговвысо «Карусель»йочасад
Муниципал школ дечончысо
Туньктымотонез
425060, Марий Эл Республик
Звенигово ола, Школу р., д.111А
ИНН 1225000971

Электронный почтыжо: karusellds@yandex.ru

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ
Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Звениговский детский сад «Карусель»
425060, Республика Марий Эл
г. Звенигово, ул. Школьная, д.111А
ИНН 1225000971

Электронная почта: karusellds@yandex.ru

П Р И К А З № 4а

10 января 2023 г.

г. Звенигово

Об утверждении дорожной карты по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), создании рабочей группы по приведению реализуемой образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО и утверждению положения о рабочей группе

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» в целях приведения основной образовательной программы МДОУ Звениговский детский сад «Карусель» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

приказываю:

1. Организовать в МДОУ Звениговский детский сад «Карусель» работу по разработке основной образовательной программы (ООП) на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023 г.
2. Утвердить Дорожную карту (план мероприятий на январь-август 2023 г.) по внедрению ФОП ДО (Приложение №1).

3. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению образовательной программы дошкольного образования МДОУ Звениговский детский сад «Карусель» в соответствие с ФОП ДО (Приложение №2).

4. Создать рабочую группу по приведению реализуемой программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО в составе:

Руководитель группы: старший воспитатель

Соханская Л.В.

Секретарь: воспитатель Никитина Д.С.

Члены группы:

Воспитатель Морозова Т.И.


Воспитатель Михайлова М.В.

Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Дорожной картой, утвержденной настоящим приказом;
 - руководствоваться в своей деятельности ФОП ДО, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ в сфере образования;
 - обеспечить информационно-методическое сопровождение процесса изучения и внедрения ФОП ДО;
 - привести в соответствие ФОП ДО локальные нормативные акты в сфере образовательной деятельности до 31.08.2023 г.;
 - подготовить проект образовательной программы дошкольного образования МДОУ Звениговский детский сад «Карусель», приведенной в соответствие с ФОП ДО, до 31.08.2023 г.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

МДОУ «Звениговский детский сад «Карусель»

 О.В.Евдокимова

С приказом ознакомлена:  Соханская Л.В.
 Михайлова М.В.
 Морозова Т.И.
 Никитина Д.С.

**Дорожная карта по внедрению Федеральной образовательной
программы дошкольного образования (ФОП ДО)**

п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Организационно- управленческое обеспечение				
1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих внедрение и реализацию ФОП ДО	Январь 2023	Заведующий Евдокимова О.В. Ст. воспитатель Соханская Л.В.	Банк данных нормативноправовых документов
2.	Разработка и утверждение Дорожной карты (плана мероприятий) по внедрению ФОП ДО	Январь 2023	Заведующий Евдокимова О.В. Ст. воспитатель Соханская Л.В.	Дорожная карта
3.	Разработка и утверждение Положения о рабочей группе по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО	Январь 2023	Заведующий Евдокимова О.В. Ст. воспитатель Соханская Л.В.	Приказ, Положение о рабочей группе
4.	Изучение методических рекомендаций Министерства Просвещения РФ. Проведение экспертизы локальных актов ДОУ в сфере образования. Внесение и утверждение необходимых изменений.	Март-апрель 2023	Рабочая группа	по необходимости проекты обновленных локальных актов (с изменениями)
5	Вынесение новой редакции Образовательной программы ДО на рассмотрение на заседаниях педагогического совета и совета родителей ДОУ.	Август 2023	Заведующий Евдокимова О.В. Ст. воспитатель Соханская Л.В.	Рассмотрение и принятие новой редакции ОП ДО ГБДОУ

6.	Утверждение новой редакции Образовательной программы ДО МДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.	Август 2023	Заведующий Евдокимова О.В.	Приказ об утверждении новой редакции ОП ДО МДОУ и полном применении ФОП ДО при осуществлении образовательной деятельности
Методическое обеспечение				

1	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО: организация повышения квалификации педагогических работников по обновлению содержания Образовательной программы доу и организации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО	Февраль 2023	Ст. воспитатель Соханская Л.В.	План методического сопровождения введения ФОП до
2.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП ДО мониторинг инфраструктуры и комплектации учебнометодических материалов («Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации образовательных программ дошкольного образования»)	март 2023	Рабочая группа	Проект необходимых изменений в организации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО
3.	Разработать собственные и адаптировать методические материалы Министерства Просвещения РФ по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель-август 2023	Рабочая группа	Методические материалы

4.	Проведение окончательного анализа обязательной части Образовательной программы ДОУ на соответствие ФОП ДО по диагностической карте из методических рекомендаций Минпросвещения России.	Август 2023	Рабочая группа	Проект оп МДОУ на основании ФОП до
----	--	-------------	----------------	------------------------------------

Кадровое обеспечение

1.	Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март-апрель 2023	Ст. воспитатель Соханская Л.В.	Диагностика
2.	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель-май 2023	Ст. воспитатель Соханская Л.В.	Аналитическая справка
3.	Направить педагогических	Май-июнь 2023	Ст. воспитатель	Удостоверение о

	работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам по изменения ФОП ДО		Соханская Л.В.	повышении квалификации
4.	Рассмотрение вопросов введения в образовательный процесс ФОП ДО и документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО на инструктивно-методических совещаниях, семинарах. Обеспечение консультационной помощи педагогам по вопросам применения ФОП ДО	Февраль-август 2023	Заведующий Евдокимова О.В. Ст. воспитатель Соханская Л.В.	Подготовка управленческих и педагогических кадров по изучению и внедрению ФОГТ. Регистрация совещаний. Учет ознакомления с нормативными документами.
5.	Проведение установочного заседания педагогического совета по теме готовности к непосредственному применению ФОП ДО	Август 2023	Заведующий Евдокимова О.В. Ст. воспитатель Соханская Л.В.	Протокол
Информационное обеспечение				

1.	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о ФОП ДО как нормативном документе. Размещение информации на сайте МДОУ на главной странице, на стендах в группах с Q-кодами.	март 2023	Ст. воспитатель Соханская Л.В. воспитатели групп	Информация на сайте
2.	Размещение на сайте ДОУ детского сада новой редакции Образовательной программы ДО МДОУ и пересмотренных локальных документов по организации образовательного процесса	Август 2023	Ст. воспитатель Соханская Л.В.	Информация на сайте
	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников на родительских собраниях о работе с сентября по новой редакции Образовательной программы соответствующей ФГОС ДО и ФОП ДО.	Сентябрь 2023	Воспитатели групп	Протоколы родительских собраний