

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников МДОУ
«Звениговский детский сад «Карусель»

Протокол № 1 от 12.11.2018 г.

Председатель


подпись

Рубашкина Л.В.
расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ «Звениговский
детский сад «Карусель»

 / Семенова Н. С./

Приказ № 6/1 от 12.11.2018 г.

Положение**о питании сотрудников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Звениговский детский сад «Карусель»****1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Звениговский детский сад «Карусель» (Далее - МДОУ)

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания оптимальных условий для работы, устанавливает порядок организации питания для сотрудников МДОУ.

2. Требования к организации питания сотрудников МДОУ.

2.1. Сотрудники МДОУ имеют право на получение одноразового питания в день (обеда): первого и хлеба (Протокол общего собрания сотрудников от «12» 11 2018 г. № 1)

2.2. Воспитатели и помощники воспитателей обедают вместе с детьми, в установленном режимом время.

2.3. Обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва.

2.4. Питание сотрудников производится из общего котла (без права выноса).

Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольного возраста.

3. Приобретение продуктов для сотрудников МДОУ.

3.1. Продукты питания могут приобретаться при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4. Финансирование расходов на питание в МДОУ.

4.1. Оплата питания сотрудниками производится по табелю питания в банк ежемесячно до 23 числа текущего месяца.

4.2. Сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

4.3. Сотрудники, зачисленные на получение питания, вносят в кассу учреждения расчёт за фактическую стоимость питания до 11 числа следующего месяца.

5. Ответственность за организацию питания в МДОУ.

- 5.1. Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт заведующий МДОУ.
- 5.2. Ответственность за составление меню для питания сотрудников несёт медицинская сестра.
- 5.3. Ответственность за составление табеля питания сотрудников и расход продуктов питания несёт диетическая сестра.
- 5.4. Ответственность за расчет несет помощник заведующей по хозяйственной части .