

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Звениговский детский сад «Карусель»

ПРИКАЗ

28.10.2025г.

№ 70

О назначении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Звениговский детский сад «Карусель»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

П р и к а з ы в а ю:

1. Назначить лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений МДОУ Звениговский детский сад «Карусель» старшего воспитателя Соханскую Л.В.
2. Определить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений (приложение №1)
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МДОУ «Звениговский детский сад
«Карусель»



А.Г. Антропова

С приказом ознакомлены:
Соханская Л.В. / 

**Антропова
Алевтина
Геннадьевна**

Подписан цифровой подписью: Антропова
Алевтина Геннадьевна
DN: OU=детский сад, O="МДОУ "Звениговский
детский сад "Карусель""", CN=Антропова
Алевтина Геннадьевна, E=karuseids@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Расположение:
Дата: 2026.02.16 13:02:36+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2025.1.0

Приложение

к приказу № 70 от 28.10.2025г.

Функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Звениговский детский сад «Карусель» (далее – ДООУ), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.

2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:

2.1. Обеспечивает соблюдение работниками ДООУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2.2. Обеспечивает реализацию работниками ДООУ обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

2.3. Организует правовое просвещение работников ДООУ;

2.4. Проводит беседы с работниками ДООУ по вопросам, входящим в его компетенцию.

Ознакомлен:

28.10.25

дата

подпись

расшифровка подписи

Юлия Соханская Л.В.