

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗВЕНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

П Р И К А З

«10» января 2023 г. № 8

г. Звенигово

**«О назначении ответственного за прием сообщений о фактах
коррупционных проявлений»**

В целях реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях с учетом специфики их деятельности.

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственной за прием сообщений о фактах коррупционных проявлений и антикоррупционное просвещение граждан по телефону для обращений и регистрации сообщений в журнале «Учет обращений граждан по телефону для обращений по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами отдела образования Администрации Звениговского муниципального района (далее по приказу Отдел образования) Миронову Розу Анатольевну, специалиста отдела кадров отдела образования.
2. Утвердить прилагаемый Регламент работы телефона для обращений граждан по вопросам содержащим информацию о нарушении требований к служебному поведению, проявлениях коррупции в Отделе образования Администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район», антикоррупционному просвещению граждан.
3. Специалисту – программисту Отдела образования Чередову М.Э. настоящий приказ разместить на сайте Отдела образования Администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела образования:

Ю.В. Белов

Верно зав. канц.  Федорова Т.Г.

Приложение №1 к приказу
отдела образования
Звениговского муниципального
района Республики Марий Эл,
от _____ № _____

Регламент работы телефона для обращений граждан по вопросам содержащим информацию о нарушении требований к служебному поведению, проявлениях коррупции в отделе образования Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, антикоррупционному просвещению граждан.

1. Настоящий Регламент определяет порядок работы телефона для обращений граждан, установленного в отделе образования Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, (далее по приказу – Отдел образования), регламентирует действия по организации приема, регистрации, учета и рассмотрению обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о нарушении требований к служебному поведению, проявлениях коррупции в Отделе образования, антикоррупционному просвещению граждан.

2. Целью организации работы телефона для обращения граждан является антикоррупционное просвещение граждан, а также предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении государственных функций, возложенных на Отдел образования, посредством приема сообщений и установление обратной связи Отдела образования с гражданами и юридическими лицами, обеспечение возможности оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны специалистов Отдела образования, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны специалистов Отдела образования, граждан, юридических лиц.

3. Информация о телефоне для обращений размещается на сайте Отдела образования Администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Для непосредственного приема сообщений по телефону для обращений назначается ответственный специалист (далее по приказу – ответственный специалист) – специалист отдела кадров отдела образования Миронова Р.А.

5. Звонки принимаются с понедельника по пятницу с 8.00 до 11.00 и с 13.00 до 16.00.

При ответе на телефонные звонки ответственный специалист обязан: назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность; предложить гражданину изложить суть вопроса; сообщить гражданину о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

Ответственное лицо в пределах своей компетенции дает консультации и разъяснения по поставленным вопросам. В случаях, если сообщение заявителя не содержит информацию о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений.

6. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях. Сообщения регистрируются в Журнале «Учет обращений граждан на телефон для обращений по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами Отдела образования Администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район», по форме согласно приложению к настоящему Регламенту.

7. Ответственный специалист, получивший соответствующее сообщение, готовит информацию о его поступлении и предоставляет ее руководителю Отдела образования для вынесения в 3-х дневный срок.

8. Анонимные сообщения, не содержащие сведения о гражданине или юридическом лице, сообщившем такие сведения, вносятся в Журнал учета сообщений, однако предметом проверки и рассмотрения быть не могут.