

**ПЛАН РАБОТЫ  
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЗВЕНИГОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
НА 2020 ГОД**

## **При формировании плана работы использованы:**

### **Нормативно-правовые акты Российской Федерации:**

- ✓ Конституция Российской Федерации
- ✓ Концепция социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года
- ✓ Закон Российской Федерации ФЗ № 273 «Об образовании»
- ✓ Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- ✓ Указ Президента России от 7 мая 2012 г. № 597 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
- ✓ Федеральная целевая программа Развитие образования на 2016-2020 г.г.
- ✓ Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года
- ✓ Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования
- ✓ Федеральные государственные образовательные стандарты для детей с ОВЗ
- ✓ Профессиональный стандарт педагога
- ✓ Федеральный государственный образовательный стандарт для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

### **Нормативные правовые акты Республики Марий Эл**

- ✓ Конституция Республики Марий Эл
- ✓ Концепция развития образования Республики Марий Эл до 2020 года
- ✓ Закон Республики Марий Эл от 1 августа 2013 г. № 29-З «Об образовании в Республике Марий Эл»
- ✓ Закон Республики Марий Эл от 30.11.2006 № 60-З «О приемной семье»
- ✓ Комплексный проект модернизации образования Республики Марий Эл до 2020 года
- ✓ Государственная программа Республики Марий Эл «Развитие образования» на 2013 - 2025 годы, утвержденная постановлением Правительства Республики Марий Эл от 30 ноября 2012 г. № 452;
- ✓ План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Республике Марий Эл», утвержденная постановлением Правительства Республики Марий Эл от 9 мая 2014 г. № 243
- ✓ Распоряжение Правительства Республики Марий Эл от 25 июля 2016 г. № 271-р «Об утверждении плана мероприятий на 2016-2020 годы по реализации в Республике Марий Эл Концепции развития дополнительного образования детей»;
- ✓ Распоряжение Правительства Республики Марий Эл от 25 июля 2016 г. № 272-р «О плане мероприятий по реализации в 2016-2020 годах в Республике Марий Эл Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
- ✓ Приказ МО и Н РМЭ «Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению информационной безопасности детей РМЭ».
- ✓ Комплекс мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования в Республике Марий Эл, на 2016 - 2020 годы, утвержденный распоряжением Правительства Республики Марий Эл от 18 июля 2016 г. № 265-р;

## **Основные цели и задачи Отдела образования администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район» на 2020 год**

**Цель:** обеспечение высокого качества образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами инновационного развития.

**Задачи:**

- обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного социально ориентированного развития Звениговского муниципального района;
- обеспечение доступности дошкольного образования и обеспечение равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения;
- охват детей, занимающихся по дополнительным образовательным программам;
- создание условий, необходимых для обеспечения полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, в системе организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «Звениговский муниципальный район»;
- развитие кадрового потенциала отрасли;
- создание современных условий обучения, включающая внедрение современных стандартов общего образования, обновление содержания, технологий и материальной среды образования, в том числе развитие информационных технологий;
- создание безопасной среды для сохранения и укрепления здоровья детей;
- создание условий для самореализации и гражданской идентификации детей Республики Марий Эл, предусматривающих развитие системы выявления, сопровождения и поддержки талантливых детей;
- развитие интегрированного и инклюзивного образования для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- внедрение ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организация обучения детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий;
- реализация инновационных проектов в региональной системе образования.

## РАЗДЕЛ I.

### Организация контроля над деятельностью подведомственных образовательных организаций и их руководителей.

#### 1. Контрольные мероприятия.

№ п/п	Наименования мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель
1.	Контроль за выполнением натуральных норм питания в ОО	Январь	Новокшанова Н.В.
2.	Проверка организации питания в школах и детских садах.	Ежемесячно	Новокшанова Н.В.
3.	Организация питания в ДОЛ	Июнь	Тихонова Н.Д.
4.	Проверка организации питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.	Июнь	Тихонова Н.Д.
5.	Мониторинг поставки продуктов питания на основании муниципальных договоров	Ежемесячно	Новокшанова Н.В., Суворова Т.А.
6.	Контроль работы ОУ по выявлению Интернет-сайтов, на которых размещены экстремистические материалы и информация террористического характера	Июнь, декабрь	РМК
7.	Контроль и координация работы по обеспечению дорожной безопасности	Постоянно	Новокшанова Н.В., Моисеев Л.В.
8.	Осуществление контрольно-надзорных мероприятий в виде плановых и внеплановых проверок муниципальных образовательных учреждений за соответствием законодательства в сфере образования Российской Федерации и Республики Марий Эл	Ежемесячно	Герасимова М.В.
9.	Проверка распределения видов материального поощрения и стимулирования работников ОУ	В течение года	Белов Ю.В., Суворова Т.А.
10.	Проверка нормативной документации ОУ требованиям охраны труда, технике безопасности и противопожарной безопасности	В течение года	Новокшанова Н.В.
11.	Проверка исполнения «Санитарно-эпидемиологических» требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»	В течение года	Новокшанова Н.В., Михайлова Д.Х.
12.	Контроль и координация работ по выполнению планов ремонтных работ в образовательных учреждениях. Контроль за энергоэффективностью функционирования ОО		Новокшанова Н.В.
13.	Контроль за соблюдением законодательства в сфере образования	Ежемесячно	Герасимова М.В.
14.	Прием заявлений, постановка на учет детей для зачисления в ДОУ	В течение года	Михайлова Д.Х.
15.	Корректировка и анализ данных в АИС «Е-услуги. Образование» и «Сетевой город. Образование»	В течение года	Михайлова Д.Х., Удальцова А.Н.

## 2. Мониторинги.

№ п/п	Наименования мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель
1.	Мониторинг доступности дошкольного образования	Ежемесячно	Михайлова Д.Х.
2.	Мониторинг качества общего образования	В течение года	РМК
3.	Мониторинг эффективности раннего выявления семей, «группы риска».	Ежеквартально	Муравьева Ю.В.
4.	Мониторинг совершения преступлений среди несовершеннолетних ОО	Раз в полугодие	Пустьякова О.В.
5.	Изучение организации воспитательной работы в период школьных каникул (по планам школ)	Осенние, зимние, весенние каникулы	Пустьякова О.В.
6.	Учет вакансий педагогических должностей.	Ежеквартально	Удальцова А.Н.
7.	Отчет по травматизму с обучающимися.	Ежеквартально	Новокшанова Н.В.
8.	Мониторинг обеспеченности библиотечных фондов общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями	Август-сентябрь	Засорина А.Р.
9.	Контроль и методическое сопровождение мониторинга образовательных организация	В течение года	Удальцова А.Н.
10.	Мониторинг качества образования (ВПР, НИКО)	Февраль, май	Удальцова А.Н.
11.	Мониторинг по итогам проверок органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля в отношении муниципальных образовательных организаций	Раз в полугодие	Герасимова М.В. Удальцова А.Н.
12.	Отчеты по топливу, капитальному и текущему ремонту, о потреблении топливно-энергетических ресурсов, по энергосбережению и энергоэффективности.	В течение года	Новокшанова Н.В.

## РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ.

### 1. Циклограмма совещаний.

№ п/п	Наименования мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель
1.	Совещания руководителей образовательных организаций	Каждая 3-я среда месяца	Белов Ю.В.
2.	Совещания заместителей директоров по воспитательной работе	1 раз в квартал	Пустьякова О.В.
3.	Совещания заместителей директоров по УВР, ответственных за аттестацию педагогических работников	Сентябрь, январь	Удальцова А.Н.
4.	Заседание комиссии по комплектованию ОУ	Апрель	Суворова Т.А.
5.	Заседание комиссии по комплектованию в ДОУ	Март, апрель	Михайлова Д.Х.
6.	Заседание комиссии по награждению сотрудников ОУ и сотрудников отдела образования	2 раза в год	Чернова О.П.

№ п/п	Наименования мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель
7.	Оргкомитет по проведению профессиональных конкурсов «Воспитатель года», «Учитель года»	Февраль	Удальцова А.Н.
8.	Организация проведения ЕГЭ в 2020 году		Удальцова А.Н.
9.	Оргкомитет по подготовке к проведению августовского форума работников образования	Май, август	РМК
10.	Работа комиссии по тарификации педагогических работников	Май, август	Китаева Т.А.

## 2. Совещания руководителей ОО.

№ п/п	Наименования мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель
1.	О реализации полномочий по обеспечению детей, оставшихся без попечения родителей и детей-сирот жилыми помещениями. Об итогах работы, направленной на сохранение жилых помещений, находящихся у детей-сирот в собственности или в пользовании. Об итогах хозяйственной деятельности в 2019 году и задачах на 2020 год.	Январь	Чернова О.П. Новокшанова Н.В.
2.	Реализация адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями в образовательной организации: опыт и перспектива.	Февраль	Удальцова А.Н., Михайлова Д.Х.
3.	Итоги Всероссийской олимпиады школьников 2019-2020 учебного года (школьный, муниципальный, региональный этапы)	Март	Удальцова А.Н.
4.	Об организации и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов в форме ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ в 2020 году	Апрель	Удальцова А.Н.
5.	О работе образовательных организаций в осенне-зимний период 2019-2020 уч. год и подготовительные работы по приёму 2020-2021 уч. год.	Июнь	Новокшанова Н.В.
6.	О готовности объектов образования к работе в зимних условиях	Сентябрь	Новокшанова Н.В.
7.	Об обеспечении требований охраны труда, пожарной безопасности в образовательных организациях Звениговского муниципального района	Октябрь	Новокшановым Н.В., Руководители ОО
8.	Организация школьного питания как залог здоровья обучающихся и воспитанников. О работе с молодыми педагогическими кадрами.	Ноябрь	Новокшанова Н.В., Крюкова Е.Ю.
9.	О результатах независимой оценки качества оказания услуг образовательными организациями за 2020 год.	Декабрь	Герасимова М.В.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования мероприятий</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Исполнитель</b>
	О графике проведения плановых проверок юридических лиц на 2021 год отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования Минобрнауки РМЭ.		

### **РАЗДЕЛ III. Повышение квалификации работников.**

#### **1. Семинары, конференции, курсы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования мероприятий</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	Участие в республиканской зимней школе молодых педагогов.	Январь.	Крюкова Е.Ю.
2.	Научно - практическая конференция «Нам о России надо говорить...»	Январь	Удальцова А.Н., образовательные организации
3.	Спортивная эстафета среди молодых педагогов Звениговского, Моркинского, Волжского районов и г.Волжска	Февраль	МАОУ «СОК «Жемчужина» Совет молодых педагогов
4.	II районная научно-практическая конференция «Восхождение»	Февраль	Удальцова А.Н., МОУ «Суслонгерская СОШ»
5.	Организация и проведение III Республиканской научно-практической конференции школьников «Шаг в науку»	Март	Удальцова А.Н., МОУ «Звениговский лицей»
6..	Межрайонная научно-практическая конференция «Мой род – мой народ»	Ноябрь	Удальцова А.Н., МОУ «Звениговская СОШ №3»
7.	Курсы повышения квалификации педагогических работников	В течение года	Засорина А.Р.
8.	Реализация мероприятий в рамках национального проекта «Учитель будущего»	В течение года	Удальцова А.Н.

#### **2. Конкурсы для педагогов.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования мероприятий</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	Муниципальный этап конкурсов педагогического мастерства «Воспитатель года», «Учитель года»	Март	Удальцова А.Н.
2.	Участие в республиканском конкурсе «Педагогический дебют»	Ноябрь-декабрь	Удальцова А.Н.

### **РАЗДЕЛ IV. Реализация целевых программ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования мероприятий</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Исполнитель</b>
	Муниципальная программа «Развитие образования на территории муниципального образования «Звениговский муниципальный район»	Постоянно	Удальцова А.Н., Киртаева Т.А.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования мероприятий</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Исполнитель</b>
	на 2019 - 2023 гг.»		

#### **РАЗДЕЛ V. Инновационная деятельность.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования мероприятий</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	Реализация ФГОС обучающимися с ОВЗ	В течение года	Удальцова А.Н.
2.	Реализация проекта МДОУ «Звениговский детский сад «Светлячок» комбинированного вида» по созданию консультационного центра	В течение года	Михайлова Д.Х.
3.	Реализация проекта МОУ «Красногорская СОШ №2» «Комплексная модель формирования экологической культуры школьников в условиях сетевого взаимодействия» в рамках региональной инновационной площадки	Январь-Май	Удальцова А.Н., МОУ «Красногорская СОШ №2»
4.	Реализация проекта МОУ «Звениговская СОШ №3» «Модель казачьего класса в общеобразовательной учреждении как инновационная организационно-педагогическая форма социализации военно-патриотического воспитания учащихся» в рамках региональной инновационной площадки	Январь-Май	Удальцова А.Н., МОУ «Звениговская СОШ №3»

#### **РАЗДЕЛ VI. МЕРОПРИЯТИЯ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования мероприятий</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Январь-февраль	Удальцова А.Н.
2.	Проведение месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы, посвященного «Дню защитника Отечества»	Январь-февраль	Пустякова О.В.
3.	Районный турнир юных математиков «Математическая карусель» для обучающихся 4 классов	Январь	Удальцова А.Н. МОУ «Красногорская СОШ №2»
4.	Лыжные соревнования им.В.Я.Рожкина для обучающихся начальных классов	Февраль	Пустякова О.В., МОУ «Кужмарская СОШ»
5.	Интеллектуальной игры по физике и математике «Своя игра»	Февраль	Удальцова А.Н., МОУ «Звениговская СОШ №1»
6.	Школьный и муниципальный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	Февраль-март	Засорина А.Р.
7.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Безопасное колесо»	Февраль	МУ ДО «Звениговский ЦДТ»
8.	Организация и проведение районного конкурса «Юный интеллектуал»	Март-апрель	Михайлова Д.Х.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования мероприятий</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Исполнитель</b>
9.	Проведение соревнований «Президентские игры», «Президентские состязания»	Апрель	Пустякова О.В. Зайцев Н.А.
10.	Проведение месячника «Вахта памяти»	Апрель-Май	Пустякова О.В.
11.	Военно-полевые сборы (юноши 10 кл.)	Июнь	Пустякова О.В.
12.	Школьный и муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений обучающихся в Республике Марий Эл в 2020 году	Сентябрь, декабрь	Удальцова А.Н.
13.	Проведение месячника безопасности детей.	Август-сентябрь	Пустякова О.В.
14.	Проведение соревнований школьной баскетбольной лиги «КЭС-БАСКЕТ»	Октябрь-ноябрь	Пустякова О.В. Зайцев Н.А.
15.	Проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-декабрь	Удальцова А.Н.
16.	Участие в международной акции «Географический диктант»	Ноябрь	Удальцова А.Н.
17.	Поведение Всероссийской акции, приуроченной к Всемирному дню борьбы со СПИДом	Ноябрь-декабрь	Пустякова О.В.
18.	Проведение муниципального этапа антинаркотической акции «БЕЙ В НАБАТ!»	Ноябрь-декабрь	Пустякова О.В.
19.	Проведение школьного и муниципального этапа олимпиады, обеспечивающим языковые права и этнокультурные потребности обучающихся	Декабрь	Удальцова А.Н.
20.	Проведение соревнований «Школа безопасности»		МУ ДО «Звениговский ЦДТ»
21.	Проведение муниципального этапа конкурса «Самырык тукым» («Молодое поколение»)	По плану Министерства образования и науки РМЭ	Удальцова А.Н.
22.	Организационное и методическое сопровождение «Российское движение школьников»	В течение года	Пустякова О.В.

#### РАЗДЕЛ VII. ОДАРЕННЫЕ ДЕТИ.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования мероприятий</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	Разработка заданий для муниципального этапа олимпиады в начальных классах по математике, чтению, русскому языку и окружающему миру в 2-4 классах	Ноябрь	Удальцова А.Н.
2.	Проведение муниципального этапа олимпиады в начальных классах	Декабрь	Удальцова А.Н.
3.	Проведение районной олимпиады по английскому языку в 4-6 классах общеобразовательных организаций	Декабрь	Удальцова А.Н.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования мероприятий</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Исполнитель</b>
4.	Проведение олимпиады им. В.П.Яковлева (5-6 кл.)	Январь	Удальцова А.Н., МОУ «Звениговский лицей»
5.	Интеллектуальная ... «Что? Где? Когда?» в рамках интеллектуальной олимпиады ПРриволжского федерального округа среди обучающихся 8-11 классов	Январь	Удальцова А.Н.

### **РАЗДЕЛ VIII. Организация досуга детей во внеурочное и каникулярное время.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования мероприятий</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	Организация детских лагерей отдыха с дневным пребыванием при общеобразовательных учреждениях	Февраль-Май	Тихонова Н.Д.
2.	Проведение конкурса «Лучшая программа деятельности детского пришкольного лагеря с дневным пребыванием»	Май	Тихонова Н.Д.
3.	Организация детских лагерей при учреждениях дополнительного образования	Июнь, июль	Тихонова Н.Д., МУ ДО «Звениговский ЦДТ», МУ ДО «Красногорский ДТ»

### **РАЗДЕЛ IX. Профильное обучение, профориентация**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования мероприятий</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	Организация работы элективных курсов	Январь-апрель, октябрь-декабрь	Удальцова А.Н.
2.	Организация и проведение муниципального конкурса презентаций «Моя будущая профессия».	Апрель	Центр занятости населения
3.	Работа с педагогическими ВУЗами РМЭ, МОУ по целевым направлениям для выпускников 2020 года	Март-Июнь	Удальцова А.Н.
4.	Организация и проведение экскурсии в «Транспортно-энергетический техникум», предприятия Звениговского района.	В течение года	Образовательные организации
5.	Проведение профориентационных мероприятий с обучающимися по вопросам поступления в ВУЗы, военные учебные заведения, МарГУ, ПГТУ и т.д.	В течение года	Образовательные организации
6.	Проведение анкетирования с обучающимися выпускных классов по выявлению профессиональных склонностей и интересов	В течение года	Образовательные организации

## РАЗДЕЛ X. Опека и попечительство.

№ п/п	Наименования мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель
1.	Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей, оказание им необходимой помощи	В течение года	Муравьева Ю.В.
2.	Наполнение сайта опеки информацией по вопросам семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, и информацией о государственных услугах, предоставляемых в сфере семейного устройства детей.	В течение года	Муравьева Ю.В.
3.	Работа с информационной системой «Государственный банк данных одетых, оставшихся без попечения родителей»	В течение года	Муравьева Ю.В.
4.	Учет кандидатов, желающих принять детей на воспитание в свои семьи.	В течение года	Муравьева Ю.В.
5.	Участие специалиста в судебных заседаниях по защите прав несовершеннолетних граждан.	В течение года	Муравьева Ю.В.
6.	Проведение плановых, внеплановых проверок сохранности жилья детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,. Оформление актов.	В течение года	Муравьева Ю.В.
7.	Проведение плановых проверок за условиями жизни подопечных несовершеннолетних.	В течение года	Муравьева Ю.В.
8.	Работа с информационной системой «АИСТ» (государственный банк данных о лишении родительских прав)	В течение года	Муравьева Ю.В.

## РАЗДЕЛ XI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№ п/п	Наименования мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель
1.	Обработка первичной учетной документации	Ежедневно	Суворова Т.А.
2.	Составление журналов операций с №№1-8	Ежедневно с закрытием 30-31 числа ( не позднее 10-15 числа следующего месяца)	Суворова Т.А. ,специалисты ЦБ
3.	Разноска операций с первичных документов в программу 1с «Бухгалтерия»	Не позднее следующего дня после их получения	Суворова Т.А. ,специалисты ЦБ
4.	Составление оборотных ведомостей	Ежемесячно	Суворова Т.А. ,специалисты ЦБ
5.	Ведение журнала главной,выверка данных с аналитическим учетом	До 15-20 числа ( в зависимости от сроков представления отчетов)	Суворова Т.А.
6.	Составление квартальной и годовой бухгалтерской отчетности	В зависимости от сроков,установленных финансовыми органами	Суворова Т.А. ,специалисты ЦБ

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования мероприятий</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Исполнитель</b>
7.	Составление квартальной и годовой отчетности по страховым взносам, персонифицированному учету	К 15 числу следующего месяца	Специалисты централизованной бухгалтерии
8.	Составление смет расходов обслуживаемых учреждений и расчетов к ним	До 31 декабря	Главный экономист
9.	Проведение инвентаризации	С 1.09 по 30.10.	Суворова Т.А. ,специалисты ЦБ
10.	Проведение внезапных ревизий кассы	Ежеквартально	Суворова Т.А.
11.	Налоговая декларация по налогу на имущество	До 30 марта после отчетного периода	Специалисты централизованной бухгалтерии
12.	Налоговый расчет по авансовым платежам по транспортному налогу	До 01 февраля	Специалисты централизованной бухгалтерии
13.	Налоговый расчет по авансовым платежам по земельному налогу	До 1 февраля после отчетного периода	Специалисты централизованной бухгалтерии
14.	Отчет о прибылях и убытках	До 28 числа месяца, следующего за отчетным	Специалисты централизованной бухгалтерии
15.	Формирование муниципального задания	I квартал	Главный экономист
16.	Расчет бюджета на 2021г.	Октябрь-ноябрь	Главный экономист, главный бухгалтер
17.	Статистическая форма ЗП-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала»	До 8 числа месяца, следующего за отчетным	Главный экономист, ведущий специалист-экономист
18.	Сведения о численности, заработной плате и движении работников. Форма П-4	До 15 числа месяца, следующего за отчетным	Ведущий специалист-экономист
19.	Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления. Форма 14	До 10 января	Главный экономист
20.	Контроль выполнения Указа Президента РФ от 07 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части повышения оплаты труда работников образовательных организаций	Ежемесячно	Главный экономист
21.	Формирование перечня муниципальных услуг и отчетность по его реализации	Ежеквартально	Главный экономист
22.	Проверка состояния складского хозяйства(правильности хранения товароматериальных ценностей,наличии весовых и	Периодически	Специалисты централизованной бухгалтерии, представитель хозяйственно-

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования мероприятий</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Исполнитель</b>
	измерительных приборов и т.п.) и учета материально-ответственных лиц		эксплуатационной группы
23.	Проведение совещаний-семинаров с руководителями и материально-ответственными лицами по вопросам учета, сохранности и использования государственных средств	По мере необходимости	Главный бухгалтер Заместитель главного бухгалтера
24.	Экономическая учеба с работниками ЦБ и руководителями учреждений- по оплате труда, лимитам бюджетных обязательств	Ежеквартально	Главный экономист

### **РАЗДЕЛ XII. Материально-техническая база Отдела образования администрации Звениговского муниципального района**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования мероприятий</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	Составление и утверждение сметной документации на капитальный ремонт и текущий ремонт, ведомостей потребности материалов	В течение года	Новокшанова Н.В.
2.	Участие в комиссии по приемке ОУ к новому учебному году	Июль-август	Новокшанова Н.В.
3.	Приобретение техники, мебели по мере необходимости	В течение года	Суворова Т.А.

### **РАЗДЕЛ XIII. ОХРАНА ТРУДА.**

1.	Обеспечение нормативной и справочной документацией ОУ по охране труда и технике безопасности	В течение года	Новокшанова Н.В.
2.	Проведение ежегодных медицинских осмотров	По графику	Новокшанова Н.В.
3.	Организация обучения по программе «Охрана труда» руководителей и специалистов	По графику	Новокшанова Н.В.