



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ТУНЫКТЫШ ДА ШАНЧЕ  
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ

МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

## П Р И К А З

от «21» апреля 2021 г. № 44д

### **О проведении контрольных работ по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9 классов государственных общеобразовательных организаций Республики Марий Эл и муниципальных общеобразовательных организаций в 2021 году**

В соответствии с особенностями проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 16 марта 2021 г. № 104/306 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2021 г., регистрационный № 62970), и с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования от 25 марта 2021 г. № 04-17 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации, проведения и проверки контрольных работ по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9 классов государственных общеобразовательных организаций Республики Марий Эл и муниципальных общеобразовательных организаций в 2021 году.

2. Управлению общего и дошкольного образования Министерства образования и науки Республики Марий Эл (Чернова О.П.) обеспечить организацию проведения контрольных работ по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9 классов государственных общеобразовательных организаций Республики Марий Эл и муниципальных общеобразовательных организаций в 2021 году (далее - контрольные работы).

025594 \*

3. Государственному бюджетному учреждению Республики Марий Эл «Центр информационных технологий и оценки качества образования» (Майкова О.М.) обеспечить:

организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение проведения контрольных работ и соблюдение требований информационной безопасности при их проведении;

приобретение программного обеспечения «Автоматизированная информационная система «Государственная итоговая аттестация» для проведения контрольных работ за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных на иные цели;

направление в управление общего и дошкольного образования Министерства образования и науки Республики Марий Эл отчета по результатам проведения контрольных работ в течение месяца после завершения проведения контрольных работ.

4. Руководителям государственных общеобразовательных организаций Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Марий Эл:

назначить лиц, ответственных за организацию и проведение контрольных работ;

обеспечить материально-технические и организационные условия для проведения контрольных работ;

обеспечить контроль организации и объективности проведения контрольных работ с соблюдением требований санитарного законодательства Российской Федерации.

5. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

назначить лиц, ответственных за организацию и проведение контрольных работ;

обеспечить материально-технические и организационные условия для проведения контрольных работ;

обеспечить контроль организации и объективности проведения контрольных работ с соблюдением требований санитарного законодательства Российской Федерации.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Республики Марий Эл Антоничеву Н.Б.

Министр



Н.Адамова

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Министерства образования  
и науки Республики Марий Эл  
от 27 апреля 2021 г. № 442

## **П О Р Я Д О К**

**организации, проведения и проверки контрольных работ  
по образовательным программам основного общего образования  
для обучающихся 9 классов государственных общеобразовательных  
организаций Республики Марий Эл и муниципальных  
общеобразовательных организаций в 2021 году**

### **I. Общие положения**

1. Порядок организации, проведения и проверки контрольных работ по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9 классов государственных общеобразовательных организаций Республики Марий Эл и муниципальных общеобразовательных организаций в 2021 году (далее соответственно - порядок проведения, контрольные работы) определяет категории участников контрольных работ (далее - участники), сроки и продолжительность проведения контрольных работ, процедуру подготовки и проведения контрольных работ, порядок проверки и оценивания контрольных работ участников, порядок ознакомления участников с результатами контрольных работ.

2. Контрольные работы проводятся в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, и не являются условием допуска участников к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее соответственно - образовательная организация, ГИА-9).

3. Контрольные работы проводятся по учебным предметам: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

Участники контрольной работы участвуют в контрольной работе по одному из указанных учебных предметов по выбору участника.

Контрольные работы проводятся по экзаменационным материалам, разработанным федеральным государственным научным бюджетным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФИПИ), включающим в себя бланки ответов № 1 и № 2, контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ).

Структура и содержание заданий контрольной работы соответствуют КИМ основного государственного экзамена 2021 года по соответствующим учебным предметам.

4. Участники с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), дети-инвалиды и инвалиды, осваивающие образовательные программы основного общего образования, принимают участие в контрольной работе по своему желанию.

## **II. Категории участников**

5. Участниками контрольных работ являются:

а) обучающиеся образовательных организаций, в том числе обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды, осваивающие образовательные программы основного общего образования;

б) лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, прикрепившиеся для прохождения ГИА-9 экстерном к образовательной организации (далее - экстерны).

## **III. Сроки и продолжительность проведения контрольных работ**

6. Сроки проведения контрольных работ в 2021 году:

18 мая (вторник) - биология, литература, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);

19 мая (среда) - физика, история;

20 мая (четверг) - обществознание, химия;

21 мая (пятница) - география, иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский).

Резервные сроки проведения контрольных работ по соответствующим учебным предметам не предусмотрены.

Продолжительность контрольных работ по литературе - 3 часа 55 минут (235 минут); по физике, обществознанию, истории, биологии, химии - 3 часа (180 минут); по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), географии - 2 часа 30 минут (150 минут); по иностранным языкам (письменно) (английский, французский, немецкий, испанский) - 2 часа (120 минут);

по иностранным языкам (устно) (английский, французский, немецкий, испанский) - 15 минут.

#### **IV. Регистрация на участие в контрольной работе**

7. Регистрация на участие в контрольной работе осуществляется путем подачи заявления с указанием выбранного учебного предмета об участии в контрольной работе (далее соответственно - регистрация, заявление) обучающимися - в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, экстернами - в образовательные организации по выбору экстерна в срок до 30 апреля 2021 г. (включительно).

До завершения срока подачи заявления участники контрольной работы вправе изменить выбранный ранее учебный предмет для прохождения контрольной работы, подав повторное заявление с указанием измененного учебного предмета.

8. Заявление (приложение № 1 к настоящему порядку проведения) подается обучающимися и экстернами лично на основании документа, удостоверяющего личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

9. К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных участника (приложение № 2 к настоящему порядку проведения) для внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (далее - РИС).

10. В случае отказа участника, либо его родителя (законного представителя), либо уполномоченного лица предоставить согласие на обработку персональных данных участника, такой обучающийся или экстерн допускается к участию в контрольной работе без внесения сведений в РИС.

11. В целях организации условий, учитывающих состояние здоровья и особенности психофизического развития, участники с ОВЗ при проведении контрольной работы предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), а участники - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также копию рекомендаций ПМПК.

## V. Подготовка к проведению контрольных работ

12. Организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение подготовки и проведения контрольных работ осуществляется региональным центром обработки информации, действующим на базе Государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Центр информационных технологий и оценки качества образования» (далее - РЦОИ).

13. РЦОИ осуществляет:

а) организацию внесения в РИС сведений об участниках, об образовательных организациях, о результатах контрольных работ;

б) направление КИМ и паролей к защищенным заданиям контрольной работы по соответствующему учебному предмету в образовательные организации через личные кабинеты образовательных организаций на сайте информационно-технологической поддержки государственной итоговой аттестации в Республике Марий Эл ([rcoil2.ru](http://rcoil2.ru)) не позднее чем за день до даты проведения контрольной работы;

в) печать и передачу бланков ответов № 1 и № 2 участников в образовательные организации;

г) обеспечение образовательных организаций бумагой для печати КИМ.

14. Подготовка и проведение контрольных работ осуществляется комиссией по проведению контрольных работ, в состав которой входят:

ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение контрольных работ в образовательной организации (далее - ответственный организатор);

организаторы в аудитории;

технический специалист, обеспечивающий получение от РЦОИ КИМ и паролей к защищенным заданиям для проведения контрольной работы по соответствующему учебному предмету, и техническую подготовку аудиторий для проведения контрольных работ по иностранным языкам и информатике;

организаторы вне аудитории;

ассистенты, оказывающие участникам с ОВЗ, участникам - детям-инвалидам и инвалидам необходимую помощь при проведении контрольной работы, в том числе содействие в перемещении, прочтение задания, оказание помощи в фиксации положения тела, ручки в кисти руки (при необходимости), вызов медицинского работника.

Информирование участников о порядке проведения контрольных работ, сроках проведения контрольных работ, времени и месте ознакомления с результатами контрольных работ осуществляется образовательной организацией.

15. Организация проверки развернутых ответов участников контрольных работ осуществляется в порядке, определяемом образовательной организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 25-26 настоящего порядка проведения.

16. Ответственный организатор в рамках выполнения обязанностей по подготовке к проведению контрольных работ обеспечивает выполнение следующих мероприятий:

16.1. На этапе подготовки к проведению контрольных работ:

контролирует получение от участников или их родителей (законных представителей или уполномоченных лиц) не позднее 30 апреля 2021 г. заявлений на участие в контрольных работах и согласия на обработку персональных данных участников;

определяет необходимое количество аудиторий для проведения контрольных работ;

обеспечивает подготовку аудиторий для проведения контрольных работ;

обеспечивает ознакомление лиц, привлекаемых к проведению контрольных работ, с порядком организации и проведения контрольных работ;

обеспечивает при наличии заключения ПМПК создание условий участникам с ОВЗ, участникам - детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

16.2. Не позднее чем за день до даты проведения контрольной работы:

осуществляет распределение лиц, привлекаемых к проведению и проверке контрольных работ;

обеспечивает готовность помещений образовательной организации к проведению контрольных работ.

16.3. В день проведения контрольных работ:

выдает организаторам в аудитории полный комплект материалов (бланки ответов № 1 и № 2, КИМ, черновики) для проведения контрольной работы по соответствующему предмету (далее - комплект материалов);

по завершении контрольных работ принимает от организаторов в аудитории материалы проведения контрольных работ участников.

16.4. После проведения контрольных работ:

не позднее 4 дней с даты проведения контрольной работы по соответствующему предмету передает в РЦОИ бланки ответов № 1 (с заполненным специальным полем для эксперта), бланки ответов № 2 и КИМ.

17. Технический специалист:

17.1. Не позднее чем за день до даты проведения контрольной работы:

проверяет готовность рабочего места для ответственного организатора, в том числе наличие доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рабочее состояние принтера, наличие достаточного количества бумаги;

для проведения контрольной работы по информатике готовит необходимое количество автоматизированных мест с установленным специализированным программным обеспечением (у каждого участника свое автоматизированное рабочее место);

для проведения контрольной работы по иностранным языкам готовит необходимое количество автоматизированных мест с установленным специализированным программным обеспечением для записи ответов участников;

производит тестовую аудиозапись при проверке готовности оборудования для записи ответов участников на предмет отсутствия посторонних шумов и помех, четкости голоса и сохраняет ее в часто используемых аудиоформатах (\*.wav, \*.mp3, \*.mp4 и т.д.);

получает в соответствии с подпунктом «г» пункта 13 настоящего порядка проведения от РЦОИ КИМы контрольной работы по соответствующему учебному предмету.

17.2. В день проведения контрольной работы по указанию ответственного организатора:

за 1 час 30 минут до начала проведения контрольной работы по соответствующему предмету по местному времени получает от РЦОИ пароли к защищенным заданиям контрольной работы, затем передает их ответственному организатору;

осуществляет печать заданий контрольной работы в необходимом количестве для участников контрольной работы и передает их ответственному организатору;

сохраняет файлы с выполненными заданиями участников, сделанные в день проведения контрольной работы по информатике, и передает их ответственному организатору;

сохраняет аудиозаписи ответов участников, сделанные в день проведения контрольной работы по иностранным языкам в форматах: \*.wav, \*.mp3, \*.mp4, и передает их ответственному организатору.

18. В день проведения контрольных работ в образовательной организации вправе присутствовать должностные лица Рособнадзора и (или) отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования Министерства образования и науки Республики Марий Эл в целях осуществления контроля за соблюдением порядка проведения контрольных работ.

## **VI. Проведение контрольных работ**



19. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с санитарными правилами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Контрольная работа по соответствующему учебному предмету начинается в 10.00 по местному времени.

20. До начала контрольных работ организаторы в аудитории проводят инструктаж участников, который включает в себя информирование о порядке проведения, правилах оформления и продолжительности контрольных работ, времени и месте ознакомления с результатами контрольных работ.

21. Организаторы в аудитории выдают участникам контрольных работ комплект материалов.

22. Во время проведения контрольных работ участники контрольных работ соблюдают требования порядка проведения контрольных работ и следуют указаниям организаторов.

Организаторы в аудитории обеспечивают соблюдение требований порядка проведения контрольных работ в аудитории.

Во время проведения контрольных работ на рабочем столе участника контрольных работ помимо комплекта материалов находятся:

гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

лекарства и питание (при необходимости);

листы бумаги для черновиков, выданные в образовательной организации;

дополнительно:

по физике, биологии - линейка, непрограммируемый калькулятор;

по химии - непрограммируемый калькулятор;

по географии - линейка, непрограммируемый калькулятор и географические атласы с 7 по 9 классы;

по литературе - полные тексты художественных произведений и сборники лирики.

23. В день проведения контрольной работы запрещается:

участникам - иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий проведения материалы контрольной работы на бумажном или электронном носителях, фотографировать материалы контрольной работы;

лицам, привлекаемым к проведению контрольной работы, иметь при себе и использовать средства связи.

24. По завершении контрольных работ организаторы в аудитории собирают материалы контрольных работ участников и передают ответственному организатору.

## **VII. Проверка и обработка бланков контрольных работ**

25. Проверка контрольной работы включает в себя оценивание заданий с развернутым ответом (бланки № 2) в образовательной организации в соответствии с критериями оценивания заданий контрольных работ, разработанными ФИПИ, и обработку бланков контрольной работы в РЦОИ (бланки № 1).

26. Результаты контрольной работы оцениваются в соответствии со шкалой перевода суммы первичных баллов за контрольную работу в пятибалльную систему оценивания согласно приложению № 3 к настоящему порядку проведения.

27. РЦОИ обеспечивает выполнение следующих мероприятий:

сканирование, распознавание, верификацию и обработку бланков ответов участников и выдачу результатов образовательным организациям;

загружает в РИС средствами специализированного программного обеспечения уровня РЦОИ результаты контрольных работ не позднее 10 календарных дней с даты проведения контрольной работы по соответствующему предмету.

28. Экзаменационные работы и результаты контрольных работ хранятся в РЦОИ до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.

По истечении срока, указанного в настоящем пункте, экзаменационные работы и результаты контрольных работ участников уничтожаются РЦОИ с составлением акта об уничтожении материалов.

## **VIII. Ознакомление с результатами контрольных работ**

29. Результаты контрольных работ доводятся до участников через образовательные организации после получения их от РЦОИ.

30. Приём и рассмотрение апелляций, осуществление перепроверок по результатам проведения контрольных работ не производится.



Наименование учебного предмета	Отметка о выборе	Выбор даты в соответствии с единым расписанием проведения контрольных работ
Информатика и ИКТ		
Биология		
История		
География		
Английский язык		
Немецкий язык		
Французский язык		
Испанский язык		
Обществознание		
Литература		

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

С Порядком проведения контрольных работ в 2021 году ознакомлен (ознакомлена).

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контактный телефон

Регистрационный номер

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку организации, проведения  
и проверки контрольных работ по  
образовательным программам  
основного общего образования  
для обучающихся 9 классов  
государственных  
общеобразовательных организаций  
Республики Марий Эл и  
муниципальных общеобразовательных  
организаций в 2021 году

**Образец согласия на обработку  
персональных данных<sup>1</sup>**

СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. родителя (законного представителя))  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_,  
даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ персональных данных \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. участника)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация об участии в контрольной работе; информация о результате выполнения контрольной работы.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации

<sup>1</sup> Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц оформляют их родители (законные представители).

обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных (указать кого), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что \_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

гарантирует обработку персональных данных (указать кого) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к Порядку организации,**  
**проведения и проверки**  
**контрольных работ**  
**по образовательным**  
**программам основного общего**  
**образования для обучающихся**  
**9 классов государственных**  
**общеобразовательных**  
**организаций Республики**  
**Марий Эл и муниципальных**  
**общеобразовательных**  
**организаций в 2021 году**

**МИНИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО**

**первичных баллов за выполнение контрольных работ**  
**при выполнении контрольных работ по образовательным**  
**программам основного общего образования и шкалы перевода**  
**первичных баллов за выполнение контрольных работ**  
**в отметку по пятибалльной шкале**

Предмет	Минимальное количество первичных баллов	Перевод первичных баллов в отметку по пятибалльной шкале			
		«2»	«3»	«4»	«5»
Физика	11	0 - 10	11 - 22	23 - 34	35 - 45
Химия	10	0 - 9	10 - 20	21 - 30	31 - 40
Биология	13	0 - 12	13 - 24	25 - 35	36 - 45
География	12	0 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 31
Обществознание	14	0 - 13	14 - 23	24 - 31	32 - 37
История	11	0 - 10	11 - 20	21 - 29	30 - 37
Литература	16	0 - 15	16 - 26	27 - 36	37 - 45
Информатика и ИКТ	5	0 - 4	5 - 10	11 - 15	16 - 19
Иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский)	29	0 - 28	29 - 45	46 - 57	58 - 68