

Утверждаю:

Директор МБОУ «Юркинская СОШ»

/Половинкина Н.И./

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «Юркинская средняя общеобразовательная школа»
на 2023-2024 учебный год**

1. Общеположения:

План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Юркинская средняя общеобразовательная школа» на 2021-2022 учебный год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

2. Цели задачи

Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Юркинская средняя общеобразовательная школа»
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессив явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Оформитьстендсоследующей информацией: - копиялицензииучреждения, - свидетельствоо государственной аккредитации, - режимработышколы.	Сентябрь– октябрь	Директор, зам. директорапоУВР
2.	Организоватьвыступленияработников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечениякоррупционных правонарушений.	В течение учебногогода	Зам.директорапо УВР
3.	Анализ заявлений, обращений граждан напредметналичиявнихинформациии фактахкоррупциивсфередеятельности школы.	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
4.	Проведение родительских собраний с цельюразъясненияполитикишколы в отношении коррупции.	В течение учебногогода	Зам.директорапо УВР, Классные руководители
5.	Проведениеклассныхчасовс9-11 классами, посвященных Международномуднюантикоррупции.	Декабрь	Классные руководители
6.	Информирование правоохранительных органово выявленных фактахкоррупции всфередеятельностишколы.	По мере выявления фактов	Директор, зам. директорапоУВР
7.	Усиление персональной ответственностиработниковшколыза неправомерно принятые решения в рамкахслужебныхполномочийиза другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор
8.	Осуществлениеконтролязацелевым использованиембюджетныхсредств.	Постоянно	Директор
9.	Предоставление сведенийо доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Апрель	Директор
10.	Рассмотрение в соответствии с действующимзаконодательством обращенийграждан, содержащих сведенияо коррупцииповопросам, находящимся в компетенции администрациишколы.	По факту обращения	Директор, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
11.	Оказаниеуслугвэлектронномвиде • Электронный дневник.	В течение учебного года	Администрация