

Управление Главы Республики Марий Эл
по профилактике коррупционных и иных правонарушений

ПАМЯТКА
о порядке исполнения
обязанности государственных
гражданских
(муниципальных) служащих
уведомлять
об обращениях в целях
склонения к совершению
коррупционных
правонарушений

г. Йошкар-Ола

2019 г.

Памятка подготовлена Управлением Главы Республики Марий Эл по профилактике коррупционных и иных правонарушений для оказания практической помощи государственным гражданским (муниципальным) служащим при выполнении ими требований федерального законодательства, регламентирующего вопросы противодействия коррупции.

Основные понятия, используемые в памятке

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение – это общественно опасное деяние, обладающее признаками коррупции, за совершение которого для должностного или любого другого лица действующими законодательными и правовыми актами Российской Федерации предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Виды коррупционных правонарушений

К коррупционным правонарушениям федеральное законодательство относит следующие умышленные деяния:

а) **злоупотребление служебным положением** – умышленное использование служебного положения из корыстных побуждений, как правило, вопреки деловым, общественным и государственным интересам, а также охраняемым законом правам граждан;

б) **получение взятки** - получение должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (часть 1 статьи 290 УК РФ).

Взятка может быть получена как за совершение действий (бездействие), которые входят в круг служебных обязанностей должностного лица, так и за незаконные действия (бездействие) - те, которые совершены должностным лицом с использованием служебных полномочий, однако в отсутствие предусмотренных законом оснований или условий для их реализации; относятся к полномочиям другого должностного лица; совершаются должностным лицом единолично, однако могли быть осуществлены только коллегиально либо по согласованию с другим должностным лицом или органом; состоят в неисполнении служебных обязанностей; никто и ни при каких обстоятельствах не вправе совершать;

в) **дача взятки** – дача взятки должностному лицу лично или через посредника (часть 1 статьи 291 УК РФ).

г) **посредничество во взяточничестве** - непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере (превышающем 25 000 рублей) (статья 291.1 УК РФ).

Ответственность за получение, дачу взятки, посредничество во взяточничестве наступает независимо от времени получения должностным лицом взятки - до или после совершения им действий (бездействия) по службе в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, а также независимо от того, были ли указанные действия (бездействие) заранее обусловлены взяткой или договоренностью с должностным лицом о передаче за их совершение взятки;

д) **злоупотребление полномочиями** - использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным

интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства (часть 1 статьи 201 УК РФ);

е) *хищение* - неправомерное присвоение или иное нецелевое использование должностным лицом в целях извлечения выгоды для себя самого или другого физического или юридического лица какого-либо государственного, общественного, частного имущества, находящегося в ведении этого должностного лица в силу его полномочий.

Взяткой могут быть:

Предметы - деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость.

Как следует из норм ст. 290 УК РФ любой подарок независимо от стоимости подаренной вещи. (в том числе и стоимостью менее 3000 руб.) будет признан взяткой, если в связи с его вручением государственному гражданскому (муниципальному) служащему необходимо выполнить действие (бездействие) с использованием служебного положения,

Услуги и выгоды - лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

Завуалированная форма взятки - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, банковский кредит под заниженный процент, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, завышенная оплата гражданскому служащему за выполнение им иной оплачиваемой работы, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, и т.д.

Некоторые косвенные признаки предложения взятки

Разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взякодателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст ему деньги или окажет какие-либо услуги; никакие «опасные» выражения при этом не допускаются.

В ходе беседы взякодатель, при наличии свидетелей или аудио, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте).

Сумма или характер взятки не озвучиваются. Вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяткополучателю.

Взяткодатель может переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса.

Взяткодатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток. (В этом случае не прикасайтесь к оставленным предметам, немедленно пригласите в свой служебный кабинет непосредственного руководителя, других государственных гражданских (муниципальных) служащих, при необходимости составьте Акт и обратитесь в правоохранительные органы).

Действия государственных гражданских (муниципальных) служащих в случае предложения взятки

В случае поступления предложения незаконного вознаграждения государственному гражданскому (муниципальному) служащему *рекомендуется*:

- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем как готовность принять взятку;

- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные условия (за совершение или не совершение каких именно действий предлагается незаконное вознаграждение, размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов);

- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое место для следующей встречи либо место, указанное сотрудниками правоохранительных органов;

- не брать инициативу в разговоре на себя, больше «работать на прием», позволить потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить как можно больше информации;

- выяснить полномочия представителя юридического лица, от имени или в интересах которого предлагается незаконное вознаграждение (наличие полномочий на представление интересов организации в силу устава (директор организации) либо соответствующим образом оформленной доверенности);

- при наличии диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке либо обеспечить (по возможности) наличие свидетелей разговора (например, коллег).

Следует иметь в виду, что предложение незаконного вознаграждения может поступить при личном контакте не только в устной форме, но и путем совершения своеобразных «конклюдентных действий¹».

На практике встречались случаи, когда такого рода обращения поступали от неизвестных лиц в электронной переписке на странице государственного гражданского (муниципального) служащего в социальных сетях, а также когда сумма незаконного вознаграждения при личной беседе не произносилась вслух, а демонстративно набиралась на экране мобильного телефона так, что ее видел служащий.

Что необходимо предпринять сразу после свершившегося факта предложения взятки

1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью государственного гражданского (муниципального) служащего.

2. Государственный гражданский (муниципальный) служащий в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений обязан незамедлительно уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя):

- **письменно**, заполнив бланк уведомления установленной формы (приложение № 1) и передав его лично уполномоченному представителем нанимателя лицу или направив такое уведомление по почте;

- **устно**, сообщив информацию по телефону «горячей линии» или отправив сообщение по электронной почте в случае нахождения в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы.

По прибытии к месту службы государственный гражданский (муниципальный) служащий обязан представить письменное уведомление в установленном порядке.

Конкретные сроки уведомления устанавливаются представителем нанимателя (работодателем).

Наряду с представителем нанимателя (работодателем) следует уведомить обо всех случаях склонения служащего к коррупционному правонарушению органы прокуратуры, иные

¹ Конклюдентные действия – это действия лица, которые показывают своим поведением желание вступить в определенные правоотношения (например, совершить сделку), но не в форме устного или письменного волеизъявления, а поведением, по которому можно сделать заключение о таком намерении (по его поступкам). В некоторых случаях в качестве конклюдентного действия может выступать молчание, которое в строгом смысле является бездействием. Совершение конклюдентных действий равноценно заключению договора со всеми вытекающими юридическими последствиями.

государственные органы (МВД, ФСБ и т.д.) - по усмотрению служащего в зависимости от конкретной ситуации.

ЭТО ВАЖНО ЗНАТЬ!

Письменные заявления о коррупционных правонарушениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

При обращении государственного гражданского (муниципального) служащего в правоохранительные органы их представители обязаны:

выслушать сообщение и принять заявление в устной или письменной форме;

выдать государственному гражданскому (муниципальному) служащему копию полученного заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер заявления и дата его приема, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа.

В правоохранительном органе полученное сообщение (заявление) подлежит незамедлительной регистрации и докладу вышестоящему руководителю для организации и проведения процессуальных действий согласно требованиям Уголовно - процессуального кодекса Российской Федерации.

Государственный гражданский (муниципальный) служащий имеет право:

- получить информацию о характере принимаемых мер;
- требовать приема руководителем правоохранительного органа для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим свои права и законные интересы.

В случае отказа принять сообщение (заявление) о коррупционном правонарушении государственный гражданский (муниципальный) служащий имеет право обжаловать незаконные действия правоохранительных органов в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

3. Уведомление подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати государственного органа или органа

местного самоуправления. Примерная структура журнала прилагается (приложение № 2).

Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать государственному гражданскому (муниципальному) служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия (приложение № 3).

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется государственному гражданскому (муниципальному) служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

4. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя (работодателем) или по его поручению уполномоченным лицом.

5. Государственный гражданский (муниципальный) служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным гражданским (муниципальным) служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) в аналогичном порядке.

6. Невыполнение государственным гражданским (муниципальным) служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской или муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Наряду с этим антикоррупционное законодательство предусматривает гарантии защиты лиц, исполнивших указанную обязанность. Согласно части 4 статьи 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» государственный гражданский (муниципальный) служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными гражданскими (муниципальными) служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В частности, государственному гражданскому (муниципальному) служащему представителем нанимателя (работодателем) обеспечиваются гарантии, предотвращающие его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного государственным гражданским (муниципальным) служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности государственного гражданского (муниципального) служащего, обоснованность такого решения рассматривается на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Учитывая, что большая часть коррупционных правонарушений представляет собой уголовные преступления, в данном случае применимы механизмы, предусмотренные Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

(Ф.И.О., должность представителя
нанимателя (работодателя))

(наименование государственного органа или
органа местного самоуправления)

От _____
(Ф.И.О., должность государственного

гражданского (муниципального)

служащего, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения государственного гражданского
(муниципального) служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

обращения к государственному гражданскому (муниципальному) служащему

в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях

склонения его к совершению коррупционных правонарушений

(дата, место, время, другие условия)

2. _____
подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен

был бы совершить государственный гражданский (муниципальный)

служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 3

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
(Ф.И.О. государственного гражданского (муниципального) служащего)	(Ф.И.О. государственного гражданского (муниципального) служащего)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
_____	_____
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	Уведомление принято:
« ____ » _____ 20__ г.	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
(подпись лица, получившего талон- уведомление)	(номер по Журналу)
« ____ » _____ 20__ г.	« ____ » _____ 20__ г.
	(подпись государственного гражданского (муниципального) служащего, принявшего уведомление)