

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Юркинская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Юркинская средняя общеобразовательная школа»)
ул. Юркинская, д.14,п. Юркино, Юринский район, Республика Марий Эл, 425384,
urk-1shk@yandex.ru **Телефон:** 8(83644)35-1-60, **р/сч** 40701810000001000125
Банк получателя НБ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ Г.ЙОШКАР-ОЛА
БИК48860001, **ИНН** 1214001677, **КПП** 121401001, **ОКПО** 57371087,
ОГРН 1021200739867

ПРИКАЗ

« 23 » августа 2022 г.

№ 32

О назначении ответственного за обеспечение безопасности в ОУ

С целью обеспечения безопасности и охраны труда в МБОУ «Юркинская средняя общеобразовательная школа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за обеспечением безопасности в МБОУ «Юркинская средняя общеобразовательная школа» Лашманова В.В., учителя ОБЖ.
2. Ответственному за обеспечение безопасности МБОУ «Юркинская средняя общеобразовательная школа» Лашманова В.В.:
 - 2.1 Руководствоваться требованиям должностной инструкции и государственными документами в области безопасности.
 - 2.2 Принять меры по обеспечению безопасности МБОУ «Юркинская средняя общеобразовательная школа».
 - 2.3 Определить организационную работу, провести дополнительные инструктажи, беседы, направленные обеспечение безопасности, недопущение нарушений общественного порядка.
 - 2.4 Усилить пропускной режим в МБОУ «Юркинская средняя общеобразовательная школа». Пропуск в здание школы осуществлять только по установлению личности, с записью в журнале.
 - 2.5 Обеспечить целостность ограждений территории МБОУ «Юркинская средняя общеобразовательная школа».
 - 2.6 Категорически пресекать нахождение любого автотранспорта на территории школы.
 - 2.7 Обеспечить техническую укрепленность зданий, подсобных помещений, закреплённой территории.
 - 2.8 Обеспечить ежедневное дежурство администрации из числа ответственных работников.
 - 2.9 Не допускать проведение развлекательных мероприятий, не связанных с учебно-воспитательным процессом, на территории школы.
 - 2.10 Безотлагательно информировать органы внутренних дел и о случаях возникновения внештатных ситуаций, а также совершенных на территории учреждений правонарушений и преступлений.
 - 2.11 Обеспечить ежедневный контроль территории школы на предмет наличия посторонних подозрительных предметов.
 - 2.12 Обеспечить строгий контроль за опечатыванием подвалов, чердаков и подсобных помещений школы.
 - 2.13 Вести журнал осмотра помещений при передаче их от дежурного администратора к сотруднику охраны.