

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Юркинская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Юркинская средняя общеобразовательная школа»)
ул. Юркинская, д.14,п. Юркино, Юринский район, Республика Марий Эл, 425384,
urk-1shk@yandex.ru Телефон: 8(83644)35-1-60, р/сч40701810000001000125
Банк получателя НБ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ Г.ЙОШКАР-ОЛА
БИК48860001, ИНН 1214001677, КПП 121401001, ОКПО 57371087, ОГРН 1021200739867

ПРИКАЗ

№ 71а

«27» » августа 2020 г.

О создании общественного (родительского) контроля за организацией и качеством школьного питания в МБОУ «Юркинская средняя общеобразовательная школа»

На основании Федерального С целью повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся МБОУ «Юркинская СОШ» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и утвердить состав комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания в школе в следующем составе:

Председатель комиссии – Овсянникова Т.Ю.

Члены:

Дробная Е.М., представитель родительской общественности от 10 класса (по согласованию);

Посаженникова И.В., представитель родительской общественности от начальных классов;

Салова Е.П., представитель родительской общественности от основной школы.

2. Утвердить форму Журнала посещения родителями столовой школы с целью осуществления контроля качества питания обучающихся, согласно приложению 1.

3. Общественной комиссии в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) осуществлять контроль:

1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;

3. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;



4. За качеством готовой продукции;

5. За санитарным состоянием пищеблока;


6. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;

7. За организацией приема пищи обучающихся;
8. За соблюдением графика работы столовой.
9. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
10. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.
11. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
12. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).
4. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
5. Шеиной И.С., ответственной за питание, выписку из данного приказа разместить на пищеблоке, сайте школы и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Т.Г. Немцева

С приказом ознакомлены:
Овсянникова Т.Ю. 
Салова Е.П. 

Дробная Е.М. 

Посаженникова И.В. 

Шеина И.С. 