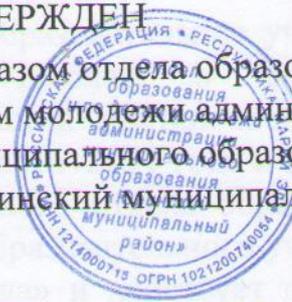


1. Общие положения.

УТВЕРЖДЕН  
приказом отдела образования  
делам молодежи администрации  
муниципального образования  
«Юринский муниципальный район»



от «27» января 2015 г.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Юринская средняя общеобразовательная школа» создано на территории Юринского района № 47 от 14 августа 2001 года Юринского района «О создании муниципального общеобразовательного учреждения «Юринская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации и Республики Марий Эл и нормативными правовыми актами местного самоуправления.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Юринская средняя общеобразовательная школа» является муниципальной собственностью муниципального образования «Юринский муниципальный район».

1.3. Учредителем Учреждения по основной деятельности является муниципальное образование «Юринский муниципальный район». Учредителем Учреждения по основной деятельности является муниципальное образование «Юринский муниципальный район».

## УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Юринская средняя общеобразовательная школа»  
(в новой редакции)

Учреждение создано на неопределенный срок.

1.4. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.5. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.6. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.7. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.8. Учреждение создано на неопределенный срок.

2015 г.

п. Юркино

УТВЕРЖДЕН  
приказом отдела образования и по  
делам молодежи администрации  
муниципального образования  
«Юринский муниципальный район»

от «27 » января 2015 г. № 26

## УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения  
«Юркинская средняя общеобразовательная школа»  
(в новой редакции)

2015 г.  
п. Юркино  
**1. Общие положения.**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Юркинская средняя общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления главы администрации Юринского района № 47 от 1 марта 2011 года и приказа № 42 от 14 августа 2001 года Юринского районного отдела образования и воспитания «О создании муниципального общеобразовательного учреждения «Юркинская средняя общеобразовательная школа» и действует в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и другими законодательными актами Российской Федерации и Республики Марий Эл и нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Юркинская средняя общеобразовательная школа» является объектом муниципальной собственности муниципального образования «Юринский муниципальный район».

1.3. Учредителем Учреждения по основной деятельности выступает муниципальное образование «Юринский муниципальный район». Полномочия учредителя Учреждения по основной деятельности осуществляет отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район» (далее - отдел образования), расположенный по адресу: 425370, Республика Марий Эл п.г.т. Юрино, ул. Советская, д. 30, полномочия собственника имущества – отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район» (далее - отдел по имуществу), расположенный по адресу: 425370, Республика Марий Эл п.г.т. Юрино, ул. Красная площадь, д. 23.

1.4. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.5. Наименование организации:

на русском языке:

полное – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Юркинская средняя общеобразовательная школа»,  
сокращенное – МБОУ «Юркинская средняя общеобразовательная школа».

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.7. Образовательное учреждение является – некоммерческой организацией.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, создается в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт открытый в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальном органе Федерального казначейства, печать образовательной организации и штамп, бланки со своим наименованием, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1. 9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Место нахождения образовательного Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 425384, Республика Марий Эл, Юринский район, п. Юркино, ул. Юркинская, 14

Фактический адрес Учреждения: 425384, Республика Марий Эл, Юринский район, п. Юркино, ул. Юркинская, д.14

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Изменения (или) дополнения в устав Учреждения принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения большинством голосов, утверждаются отделом образования и по делам молодежи муниципального образования «Юринский муниципальный район», по согласованию с отделом по имуществу и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, законодательством Российской Федерации в области образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл и органа местного самоуправления, международными актами в области защиты прав и законных интересов детей и настоящим уставом.

## **2. Предмет, цели основной и иной приносящей доход деятельности**

2.1. Предметом и целью деятельности Учреждения является:

реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основных образовательных программ.

Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение бесплатного начального, основного, среднего общего образования, установленного федеральным государственным образовательным стандартом;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ,

формирование способностей, направленных на адаптацию личности к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- ведет образовательную деятельность в соответствии с лицензией на правоведения образовательной деятельности;
- самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывает, принимает и реализует общеобразовательные программы;
- разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных ФЗ «Об образовании»; в Российской Федерации
- самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату;
- привлекает для осуществлений своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

2.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава.

Осуществление Учреждения приносящей доход деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- эксплуатация подсобного хозяйства;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные не запрещенные законом поступления.

Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.4. Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

Учреждение в соответствии с полученной лицензией вправе оказывать обучающимся, населению, предприятиям и организациям следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- другие платные образовательные услуги по согласованию с Учредителем.

2.4.1. Учреждение оказывает на договорной основе следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения высшего профессионального образования;
- физкультурно-оздоровительная деятельность: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.);
- деятельность по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-видео - радиолобительскому делу, кройки и шитья, вязанию, домоводству;
- сдача помещений в аренду;
- тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- деятельность по организации и постановке концертов и других выступлений;
- организация летнего отдыха обучающихся;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев.

2.4.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований муниципального образования «Юринский муниципальный район».

2.4.3. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2.4.4. Режим занятий (работы) устанавливается Учреждением.

2.4.5. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем платную образовательную услугу.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у потребителя.

Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и потребителем.

2.4.6. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или Учреждения обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

2.4.7. Учреждение оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом Учреждения.

2.4.8. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.4.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении Учреждения;
- о направлениях и результатах научной деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;
- о результатах приема по каждой профессии среднего профессионального образования, высшего образования;
- о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе, по профессии;
- о наличии и об условиях предоставления стипендий;
- о наличии общежития, интерната;

- об объеме образовательной деятельности;
  - о поступлении финансовых и материальных средств, их расходовании;
  - о трудоустройстве выпускников;
- 2) копии:
- устава Учреждения ;
  - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - плана финансово-хозяйственной деятельности;
  - локальных нормативных актов;
- 3) отчет о результатах самообследования.
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере образования;
- б) иной информации, которая размещается по решению Учреждения.

2.4.11. Информация, указанная в пункте 2.4.10. устава подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети "Интернет".

2.4.12. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется этими

организациями.

3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательное Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4. Учреждение, осуществляющие образовательную деятельность, при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

6. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

2.4.13. Организация питания обучающихся возлагается на учреждение, осуществляющего образовательную деятельность. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Ассортиментный перечень блюд по организации питания устанавливается по согласованию с органами, осуществляющими санитарно-эпидемиологический надзор.

2.4.14. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

### **3. Образовательный процесс, типы реализуемых образовательных программ**

Образовательная деятельность осуществляется образовательными учреждениями и в случаях, установленных настоящим Федеральным

законом, организациями, осуществляющими обучение, а также индивидуальными предпринимателями.

3.1. Под образованием понимается единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального, развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Цели образовательного процесса:

-реализация образовательных программ и государственных стандартов на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования;

-формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения образовательного минимума содержания образовательных программ;

-адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

-воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам человека, любви к Родине, семье;

-формирование здорового образа жизни.

3.2. Образовательная организация реализует в соответствии с лицензией следующие типы образовательных программ:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Организация в соответствии с лицензией, кроме основных образовательных программ, реализует программы дополнительного образования следующих направленностей:

- физкультурно-спортивной;
- социально-педагогический;
- художественно-эстетической;
- туристско-краеведческой;
- духовно-нравственной.

3.3. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.5. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.6. Обработка персональных данных участников образовательного процесса осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

#### **4. Организация образовательного процесса.**

4.1. Количество классов устанавливается в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.3. При проведении занятий по иностранному языку, технологии 3-й и 4-й ступени обучения, по физическому воспитанию на 4-й ступени общего образования, по информатике, физике и химии (во время практических работ) классы делятся на 2 группы при наполняемости не менее 20 человек.

4.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. В организации преподаются в качестве государственного – русский язык, в качестве иностранного – английский язык.

4.5. Для зачисления детей на 1 ступень обучения (в первый класс) предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора - Учреждения;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинская справка № 26.

4.6. Зачисление на 3 ступень обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося, документа об образовании, личного дела.

4.7. Приём в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом директора Учреждения.

4.8. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.9. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

II ступень – освоение основного общего образования (нормативный срок освоения – 5-6 лет);

III ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2).

Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Нормативный срок обучения может быть изменён согласно изменениям в законодательстве РФ.

Нормативный срок обучения может быть изменён согласно изменениям в законодательстве РФ.

Среднее общее образование и государственная (итоговая) аттестация являются обязательным

В Учреждение принимаются дети без отклонений в развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в Учреждении.

4.10. 1 ступень направлена на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2 ступень направлена на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

В соответствии со ст. 66 п. 6 Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании» по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3 ступень – среднее общее образование – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

4.11. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.12. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разработанного Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным государственным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Образовательные программы начального общего, общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируются на предыдущей.

4.13. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели, с одним выходным днём и в одну смену. Максимальная продолжительность академического часа 45 мин, перемены между уроками 10 мин и большая перемена 40 мин. для питания обучающихся 1 ступени и 50 мин. для обучающихся 2 и 3 ступени.

4.14. Учебный год в образовательном Учреждении начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на второй, третьей и четвертой ступенях обучения (за исключением первого класса) составляет не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой аттестации), в 1-м классе – 33 недели.

Длительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-м классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.15. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации к требованиям Учреждения в 1 классе применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый;
- со второй четверти - 4 урока по 35 минут каждый.

4.16. В учебном плане Учреждения количество часов, отведённое на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определённых примерным учебным планом.

4.17. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продлённого дня.

4.18. В процессе обучения воспитанников учителями Учреждения осуществляется контроль уровня усвоения образовательных программ, который оценивается по 5-ти бальной системе. Учитель проводит и оценивает письменные работы (в т. ч. контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, заносят оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

4.19. Промежуточные итоговые оценки выставляются за четверть и полугодия. В конце учебного года объявляются годовые (итоговые) оценки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой или итоговой оценкой воспитаннику

предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом Организации.

4.20. В 1-м классе и 1-й четверти 2-го класса 1-й ступени обучения используется качественная оценка успешного усвоения обучающимися учебной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.21. Освоение образовательных программ общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников 9-х и 11-х классов общеобразовательных организаций Российской Федерации, осуществляемой в порядке, установленном положением о ней, утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Общее образование и государственная итоговая аттестация являются обязательными. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее – единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться.

4.22. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность, заверенный печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, возникающий у Учреждения с момента государственной аккредитации.

4.23. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью, а при освоении программы основного общего образования – получают аттестат особого образца.

4.24. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.25. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые оценки 5, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.26. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или на период обучения по образцу, самостоятельно установленному учреждением, осуществляющей образовательную деятельность.

4.27. Для обучающихся 5-8-10-х классов проводится промежуточная аттестация по завершению учебного года на основании положения о промежуточной аттестации.

Проведение промежуточной аттестации определяются педагогическим советом Учреждения и регламентируются Уставом.

4.28. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академические задолженности по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) и с учетом рекомендаций педагогического совета остаются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

4.30. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть переведены по решению педагогического совета условно.

4.31. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету. Перевод обучающихся производится по решению педагогического совета условно

4.32. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение летнего периода и первой четверти следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей)

При этом родители (законные представители) имеют право путем репетиторства или иным способом на договорной основе подготовить в летний период (июнь-август) обучающегося, оставленного на повторный год или переведённого условно.

В случае аттестации обучающегося по неосвоенным ранее предметам до начала учебного года, он переводится в следующий класс.

4.33 Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

4.34. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам. В таких учреждениях создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Обучение в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.35. По решению учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное

влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.38. Под неоднократным нарушением Устава понимается совершение обучающимся, имеющим два и более взыскания, наложенных директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

4.39. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления.

4.40. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.41. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с отделом образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из образовательного Учреждения, в месячный срок принимаются меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение его обучения в другой образовательной организации.

4.42. Решение педагогического совета Учреждения об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании педагогического совета Учреждения без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает педагогический совет Учреждения права решить вопрос об исключении.

Решение об исключении обучающегося доводится до него, его родителей (законных представителей) и отдела образования незамедлительно.

4.43. Военная подготовка в Учреждении может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) за счёт средств и силами заинтересованного ведомства.

4.44. Учреждение при реализации программ дополнительного образования использует возможности учреждений культуры.

4.45. Учреждение вправе оказывать обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

В соответствии с уставными целями и задачами Учреждение может реализовать дополнительные образовательные программы, не включённые

в перечень основных общеобразовательных программ и оказывать дополнительные образовательные услуги, при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности (на договорной основе), за пределами, определяющие его статус основных образовательных услуг, в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей)

## **5. Права и обязанности Учреждения**

5.1. Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

выступать исполнителем по гражданско-правовым договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с видами деятельности Организации;

приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) имущество за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с бюджетными ассигнованиями;

в установленном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

по согласованию с отделом образования создавать в своем составе обособленные подразделения - филиалы и представительства;

привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим уставом;

использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий;

разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы;

разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Учреждение самостоятельно в организации образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл и настоящим уставом.

Образовательные учреждения самостоятельны в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Образовательное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения создаются приказом Директора; их деятельность осуществляется в соответствии с положениями, утвержденными Директором Учреждения. Положения о структурных подразделениях не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Марий Эл и настоящему уставу.

Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области образования.

Образовательные учреждения свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

Учреждение имеет другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим уставом.

5.2. Образовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательного учреждения.

5.3. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) и работников образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **6. Управление общеобразовательным учреждением.**

6.1. Управление образовательным Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации (ректор, директор, заведующий, начальник или иной руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

**Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район»:**

утверждает устав Организации и изменения к нему;

назначает Директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

согласовывает назначение на должность заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения;

осуществляет контроль за использованием Учреждением по назначению закрепленного за ним имущества;

принимает решение о переименовании Учреждения;

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципальной бюджетной организации основными видами деятельности;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, если уставом организации не предусмотрен меньший размер крупной сделки, а также сделки с заинтересованностью с таким имуществом;

осуществляет контроль целевого использования Учреждением бюджетных средств;

принимает решение о распоряжении Учреждением имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

согласовывает создание филиалов и представительств Организации;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и муниципальное задание для Учреждения;

принимает решение о списании Учреждением движимого имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, закрепленному на праве оперативного управления Учреждением, а также движимого имущества, приобретенной Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в уставе Учреждения;

согласовывает участие Учреждения в некоммерческих организациях в качестве учредителя или участника.

**Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район»:**

готовит проект постановлений администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район» о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

готовит проект постановлений администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район» об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Юринский муниципальный район» на приобретение этого имущества;

предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, недвижимого имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

осуществляет контроль за использованием Учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в уставе Учреждения;

согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. В образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников образовательной организации, педагогический совет, а также

попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом соответствующего образовательного учреждения.

Порядок формирования других органов самоуправления, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми Директором Учреждения.

### **6.3. Совет Учреждения.**

В состав Совета Учреждения могут избираться представители из числа руководящих и педагогических работников, обучающихся (воспитанников), общественности, родителей (законных представителей). В Совет Учреждения могут входить представители отдела образования и отдела по имуществу. Совет Учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Члены Совета Учреждения выбирают открытым голосованием председателя Совета Учреждения.

Для ведения протокола заседаний Совета Учреждения из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

Основным способом голосования в заседании Совета Учреждения является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. Допускается издание приказа директора Учреждения, устанавливающего обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

6.3.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:

разработка плана развития Учреждения;

участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;

организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся (воспитанников);

участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;

представление в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересов Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся (воспитанников), обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

согласование распорядка работы Учреждения, продолжительности учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и

графиком учебного процесса, по согласованию с отделом образования утверждение графика каникул;

согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о родительском комитете;

поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

заслушивание отчета о работе Руководителя Учреждения, его заместителей, других работников; знакомство с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

решение других вопросов, отнесенных к компетенции Совета Учреждения законодательством и иными нормативно-правовыми актами Учреждения.

6.3.2. Решения Совета Учреждения считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее двух третей списочного состава и проголосовало за решение большинство членов Совета Учреждения, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании.

6.3.3. Совет Учреждения избирается на пять лет. Досрочные перевыборы Совета учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

#### **6.4. Попечительский совет Учреждения.**

Попечительский совет Учреждения создается для оказания содействия Учреждению в вопросах воспитания, обучения, улучшения условий жизни и быта обучающихся (воспитанников).

Попечительский совет формируется из числа представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения и изъявивших желание участвовать в деятельности Попечительского совета.

Заседания попечительского совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Члены Попечительского совета выбирают открытым голосованием председателя Попечительского совета.

Для ведения протокола заседаний Попечительского совета Организации из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

Основным способом голосования Попечительского совета Учреждения являются открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

Осуществление членами попечительского совета Учреждения своих функций проводится на безвозмездной основе.

Попечительский совет Учреждения действует на основе добровольности и равноправия его членов, а также на принципах гласности.

Попечительский совет Учреждения содействует финансовой помощи Учреждения в осуществлении его уставной деятельности, хранению и развитию материально-технической базы.

Попечительский совет учреждения не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения. Решения попечительского совета учреждения носят рекомендательный и консультативный характер.

Решения Попечительского совета Учреждения считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее двух третей списочного состава и проголосовало за решение большинство членов Попечительского совета Учреждения, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании.

Попечительский совет Учреждения может осуществлять и другие права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.1. К компетенции Попечительского совета Учреждения относится:

содействие в развитии системы непрерывного экономического, духовного, нравственного воспитания обучающихся (воспитанников) Учреждения, становлении их деловых и профессиональных качеств;

содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территорий;

содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействие в строительстве объектов учебного, социально-бытового назначения Учреждения, приобретении оборудования, материалов, средств вычислительной и организационной техники, необходимых для учебного и производственного процессов;

содействие в установлении и развитии технического и культурного сотрудничества;

содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, организуемых в Учреждении;

содействие в трудоустройстве обучающихся (воспитанников) Учреждения;

содействие в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, созданию условий для дополнительного образования обучающихся (воспитанников) Учреждения;

создания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, условий по организации первоначальной трудовой подготовки, допрофессиональной подготовки;

социальная защита обучающихся (воспитанников) Учреждения.

### **6.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.**

В состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все руководящие, педагогические и иные работники Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по необходимости, но не реже 2-х раз в учебный год. Общее собрание трудового коллектива Организации собирается по инициативе 25% или более от числа членов коллектива, а также по инициативе Совета Учреждения или Руководителя Учреждения. По их же инициативе формируется повестка дня и оповещение членов коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Основным способом голосования в заседании Общего собрания трудового коллектива Учреждения являются открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

Организацию выполнения решений Общего собрания трудового коллектива Учреждения осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Принятые в пределах компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения решения являются обязательными для исполнения.

6.5.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разработка и принятие устава, изменений и дополнений к нему для внесения на утверждение в отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район»;

вопросы распоряжения денежными средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

вопросы о распоряжении имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации.

6.5.2. Для ведения Общего собрания трудового коллектива Учреждения присутствующие члены выбирают открытым голосованием председателя и секретаря.

6.5.3. Секретарь Общего собрания трудового коллектива Учреждения ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в деле Учреждения.

### **6.6. Педагогический совет Учреждения.**

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

6.6.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят: Директор Учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, а также медицинская сестра, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Учреждения.

Члены Педагогического совета выбирают открытым голосованием председателя Педагогического совета.

Для ведения протокола заседаний Педагогического совета Учреждения из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

Основным способом голосования в заседании Педагогического совета Учреждения являются открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

6.6.2. Решения Педагогического совета Учреждения являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения, утвержденные приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

6.6.3. Решения Педагогического совета Учреждения считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее двух третей списочного состава и проголосовало за решение большинство членов Педагогического совета учреждения, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация образовательного процесса в Учреждении;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии, выданной Учреждению;
- утверждение планов работы Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, материалов проверок по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников), в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся

к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

принятие решения об исключении обучающихся (воспитанников) из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Учреждения;

вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками, а также пропаганды, распространения и оценки эффективности: новых педагогических и воспитательных технологий; новых форм и методов теоретического и трудового обучения, воспитания;

вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы в Учреждении;

планирование, организация, координация и содействие деятельности в Учреждении методических объединений и педагогических организаций, утверждение избранных руководителей методических комиссий;

координация работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников);

установление связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными организациями (общеобразовательными организациями, организациями профессионального образования), а также с внешкольными организациями и объединениями, с организациями культуры и спорта.

## **6.7. Компетенция и ответственность Руководителя Образовательного Учреждения.**

6.7.1. Кандидаты на должность руководителя образовательного учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя отдела образования (полностью).

Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления образовательного учреждения определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом образовательной организации.

Запрещается занятие должности руководителя образовательного учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Руководство Учреждением, его подразделениями и структурами Директор осуществляет как непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников Учреждения.

Руководитель образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

#### 6.7.2. Директор Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в суде по всем вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

заключает соглашения, договоры;

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, и настоящим уставом;

определяет структуру Учреждения;

открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл;

определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

выдает доверенности на представление интересов Учреждения;

является распорядителем финансов, имеет право первой подписи.

На период временного отсутствия Директора Учреждения, его обязанности возлагаются на заместителя Директора.

Помимо вышеперечисленного к компетенции Директора относятся:

установление надбавок и доплат к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным Учреждением;

организация материального и бытового обеспечения работников;

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

привлечение для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительных финансовых и материальных средств;

утверждение распорядка дня и расписания учебных занятий и работ, образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных учебных графиков;

руководство формированием контингента обучающихся (воспитанников);

создание и обеспечение в Учреждении необходимых условий для работы подразделений общественного питания и медицины, контроль их работы;

руководство текущим контролем успеваемости, промежуточной и выпускной аттестацией обучающихся (воспитанников);

руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Отношения работников и Директора, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

Коллективные трудовые споры (конфликты) между работодателем и работниками рассматриваются в соответствии с федеральными законами, регулирующими порядок разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

4.3.3. Директор несет персональную ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

нарушение установленного режима секретности;

сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Республики Марий Эл и находящемся в оперативном управлении Учреждения, отдел по имуществу;

за качество образования выпускников Учреждения;

за неполный объем реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и федеральным государственным образовательным стандартом;

за жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения во время и вследствие образовательного процесса, работ и мероприятий Учреждения;

за нарушение в Учреждении прав и свобод обучающихся и работников;

за непринятие мер по предупреждению (по пресечению) нарушений на территории, в помещениях и сооружениях Учреждения законов Российской Федерации, правовых актов Республики Марий Эл, норм морали, нравственности и Правил внутреннего распорядка Учреждения ;

за иные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

4.3.4. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.3.5. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл, Директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются настоящим уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения и иными локальными актами, предусмотренными настоящим Уставом.

7.2. Настоящий устав, локальные акты Учреждения или действия (бездействие) администрации и работников Учреждения не вправе ущемлять или ограничивать права и свободы граждан, установленные Конституцией Российской Федерацией, Конституцией Республики Марий Эл, законодательством Российской Федерации.

7.3 Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение методов физического и (или) психического насилия не допускается.

Физическое насилие - это воздействие на работника (подчиненного), обучающегося (воспитанника) с применением физической силы.

Психическое насилие - это психическое воздействие (словом, поступками, ситуацией) на работника (подчиненного), обучающегося (воспитанника), травмирующее или расстраивающее его нервную систему.

7.4. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников) и персонала. Для этого Учреждение вправе привлекать добровольную материальную и финансовую помощь физических и юридических лиц.

7.5. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители). Все они должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

## **8. Права и обязанности обучающихся (воспитанников)**

8.1. Обучающиеся (воспитанники) имеют право:

- на бесплатное получение начального общего, общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- участие в управлении Учреждения;
- получение необходимой информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- на выбор формы образования. Обучающиеся могут осваивать общеобразовательные программы или отдельные разделы этих программ как в Учреждении, так и в форме семейного образования или экстерната.
- на обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения.

Условия обучения по индивидуальному плану регламентируются Уставом Учреждения и другими, предусмотренными Уставом, актами, принимаемыми Учреждением;

#### 8.2. Обучающиеся (воспитанники) обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

8.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без

согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

## **9. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников)**

9.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) имеют право:

- выбирать образовательные программы, предложенные Учреждением и формы обучения

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;

- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в форме, определенной уставом этой организации.

9.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

9.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

## 10. Права и обязанности работников Учреждения

Права и обязанности работников образовательных организаций, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

10.1. Каждый работник Учреждения имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Учреждения в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

10.1.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.1.2. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся (воспитанников).

10.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав образовательного учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

10.3. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется 1 раз в 5 лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

10.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренные частью 1 ст. 48, учитывается при прохождении ими аттестации.

10.5. Педагогический работник учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

10.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

## **11. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда**

11.1. Прием на работу и увольнение работника Учреждения осуществляет Директор в соответствии с трудовым законодательством, согласно штатному расписанию, при наличии вакансий.

11.2. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Трудовые отношения работника Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить трудовому законодательству.

11.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

11.4. Не допускаются к педагогической деятельности:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

11.5. Увольнение работника осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным трудовым законодательством.

11.6. Заработная плата (должностной оклад) выплачивается работнику Учреждения за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.

11.7. В случаях распространения для использования вне Учреждения учебных, методических, программных и прочих материалов, пособий, средств обучения и контроля и иных объектов интеллектуальной собственности, разработанных, сконструированных или изготовленных работниками Учреждения, их авторам должно быть выплачено вознаграждение в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и интеллектуальной собственности и договором между Учреждением и автором.

К объектам интеллектуальной собственности относятся учебные, методические, программные материалы, пособия, средства обучения и контроля и иные подобные объекты, защищенные копирайтом (@), товарным знаком (эмблемой) Учреждения или имеющие его гриф. Нарушение прав, равно как и незаконное присвоение авторства на указанные объекты, влечет ответственность вплоть до уголовной.

## **12. Имущество и финансы Учреждения.**

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Юринский муниципальный район».

Финансовое обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных настоящим федеральным законом.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных за счет средств выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.2. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Юринский муниципальный район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

Образовательные организации должны иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставами образовательных организаций деятельности.

Государственные и муниципальные образовательные организации, закрепленные за ними на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении образовательной организации или принадлежащие им на ином праве, приватизации не подлежат.

При ликвидации образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а именно: отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район».

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним в оперативном управлении собственником в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- имущество приобретенное Учреждением за счет средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученной от разрешенной приносящей доход деятельности;
- денежные средства, находящиеся на расчетном счете;
- доходы от ценных бумаг;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные не запрещенные законом поступления.

5.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.7. Учреждение распоряжается денежными средствами, полученными им в виде субсидий в соответствии с заданием Учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели в соответствии с их целевым назначением.

Учреждение в пределах доведенных денежных лимитов бюджетных средств имеет право принимать денежные обязательства, подлежащие исполнению, за счет средств муниципального бюджета муниципального образования «Юринский муниципальный район».

Объем принятых денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств муниципального бюджета муниципального образования «Юринский муниципальный район» в текущем финансовом году, не должен превышать лимиты бюджетных обязательств в структуре показателей бюджетной классификации.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца 1 настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Недвижимое имущество, а также особо ценное имущество Учреждения, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления собственником этого имущества или Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют отдел образования и отдел по имуществу.

### **13.Порядок реорганизации и ликвидации деятельности Учреждения**

13.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район».

6.2. Реорганизация Учреждения в форме преобразования допускается в случаях, установленных законом.

6.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится комиссией, создаваемой Отделом образования по согласованию с отделом по имуществу.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в Устав Учреждения.

6.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, предусмотренные трудовым и гражданским законодательством) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику.

6.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.9. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителям для организации.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в муниципальный архив.

Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования возможно приостановление деятельности Учреждения полностью или в отношении отдельных образовательных программ, образовательной деятельности филиалов Учреждения, места осуществления образовательной деятельности.

6.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Республики Марий Эл.

6.12. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

## **7. Порядок изменения устава**

Внесение изменений и дополнений в настоящий устав предоставляется в Отдел образования для утверждения.

7.1. Если одно (некоторые) из положений настоящего устава становятся недействительными, это не может служить основанием для приостановления действия остальных положений устава.

7.2. Дополнения и изменения в устав утверждаются Учредителем.

7.3. Дополнения и изменения устава вступают в силу с момента регистрации в установленном законом порядке.

## **15. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

15.1. В целях регламентации деятельности Организации могут приниматься локальные акты: приказы, положения, правила, инструкции и другие, которые утверждаются в установленном порядке.

15.2. Локальные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

15.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения издаются следующие локальные акты:

- штатное расписание Учреждения;
- должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения;
- Правила для обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка Организации с учётом мнения представительного органа работников данной Организации;
- инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в Учреждении;
- правила пожарной безопасности;
- положение о новой системе оплаты труда работников МБОУ «Юркинская средняя общеобразовательная школа»;
- коллективный договор;
- положение о языках образования в Учреждении;
- положение о режиме занятий обучающихся;
- положение о порядке отчисления обучающихся;
- порядок приема граждан на обучение по дополнительным программам;
- положение об элективных курсах;

- положение о совещании при директоре;
- положение о внутришкольном контроле;
- положение о родительском комитете;
- положение о дежурстве по школе;
- положение о внеурочной деятельности;
- положение о школьной форме;
- положение о мониторинге качества образования;
- положение о школьной библиотеке;
- положение о спортивной работе;
- положение о проведении рейдов по профилактике;
- положение о летней трудовой практике;
- положение о поощрении и наказании обучающихся;
- положение о работе с одаренными детьми;
- положение о лагере с дневным пребыванием детей;
- положение о воспитательной работе;
- положение «Об обработке и защите персональных данных учреждения»;
- положение «Об аттестационной комиссии»;
- положение «Об анти коррупционной политике»
- Положение о Совете Организации;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о попечительском совете;
- Положение о родительском комитете;
- Договор Организации с учредителями;
- Договор (контракт) с сотрудниками;
- Положение о методическом объединении педагогов;
- Положение «Правила приема в Учреждение»;
- Положение об аттестационной (экзаменационной) комиссии;
- Положение о системе оценок, форм и периодичности промежуточной и и итоговой аттестации обучающихся;
- Положение о формах обучения в Организации (экстернат, семейное обучение, самообразование по индивидуальным программам)
- Положение об объединениях обучающихся;
- Положение об учебном кабинете;
- Положение о добровольных пожертвованиях;
- Положение о доходах и расходах от оказания платных услуг»;
- Положение «Школа будущих первоклассников»;
- Положение об инклюзивном образовании;
- положение о профильном обучении;
- положение об инновационной деятельности;
- Положение о платных дополнительных услугах;
- Положение о школьной предметной олимпиаде, конкурсах

Организация может принимать другие локальные акты, не предусмотренные Уставом.



Межрайонная ИФНС России  
№5 по Республике Марий Эл  
Выдано Свидетельство о  
государственной регистрации  
\* 20 \* года  
ОГРН 104104400230  
ИН 104104400230