

«УТВЕРЖДАЮ»

Приложение № 1

Руководитель отдела образования
и по делам молодежи администрации
муниципального образования
«Юринский муниципальный район»

к приказу отдела образования и по делам
молодежи администрации МО «Юринский
муниципальный район»

№ 30 от 21 января 2016 года

А.А. Правдина



21 января 2016 г.

Муниципальное задание

Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению

МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа им. С.А. Лосева»

на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

1. Наименование муниципальной услуги: «Реализация общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».
2. Потребители муниципальной услуги: Обучающиеся (с 6,5 до 18 лет).
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчётный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
			2014	2015	2016	2017	2018	
1. Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	%	кол-во педагогов, имеющих 1 и высшую квалиф. категорию / общее кол-во педагогов в ОУ * 100	83	75	75	70	80	Статотчёт
2. Численность педагогов, повысивших квалификацию.	чел.	кол-во педагогов, прошедших КПК / кол-во педагогов, которые должны пройти КПК * 100	64	48	22	22	22	План график повышения квалификации педагогов на 5 лет, установленный руководителем ОУ, копия удостоверения о прохождении КПК

3.Доля обучающихся – победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных, всероссийских уровней.	%	Количество победителей / общее кол-во обучающихся в ОУ *100	27	25	25	25	25	Протоколы проведенных мероприятий
4.Доля обучающихся, окончивших учебный год на «хорошо» и «отлично».	%	кол-во обучающихся, кончивших учебный год на «4» и «5» /общее кол-во обучающихся * 100	52	47	52	50	50	Протоколы педагогических советов
5.Выполнение учебного плана (реализация предметов учебного плана).	%	отчет о выполнении программ учебных предметов	98%	99%	100%	100%	100%	-
6.Охват обучающихся горячим питанием.	%	от общего количества обучающихся	77%	78%	79%	80%	80%	-
7.Доля выпускников 9-х классов, получивших аттестат об основном образовании.	%	кол-во обучающихся, получивших документ госуд-го образца об основном образовании /кол-во обучающихся * 100	97,7%	94%	98%	100%	100%	книга выдачи аттестатов

8.Доля выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании.	%	кол-во обучающихся, получивших документ госуд-го образца о среднем общем образовании /кол-во обучающихся * 100	86%	95%	100%	100%	100%	книга выдачи аттестатов
9.Доля обучающихся сдавших ЕГЭ.	%	кол-во обучающихся сдавших ЕГЭ/общее кол-во сдающих ЕГЭ *100	97,5%	94%	99%	100%	100%	Протоколы результатов ЕГЭ

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчётный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
		2014	2015	2016	2017	2018	
Доля учащихся 8-9 классов, охваченных предпрофильной подготовкой	%	100	100	100	100	100	Статотчёт
Численность обучающихся, получающих муниципальную услугу по предоставлению среднегообщего образования (среднегодовая численность)	чел.	451	465	458	470	470	Статотчёт
Доля учащихся 10-11 классов, обучающихся в профильных классах	%	79	65	50	50	50	Статотчёт

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
2. Санитарно - эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10", утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189;
3. Программа «Развитие образования и молодежной политики» на 2014-2018 годы»;
4. Постановление администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район» «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями территорий муниципального образования «Юринский муниципальный район» для получения гражданами общего образования» от 16 мая 2012 года № 98;
5. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
6. Постановление администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район» от 04.04.2011 г. № 102 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Юринский муниципальный район».
7. Постановление администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район» от 06.04.2011 г. № 111 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения этого задания муниципальными учреждениями муниципального образования «Юринский муниципальный район»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на сайте в сети «Интернет»	Правила приема. Сроки освоения общеобразовательных программ.	1 раз в год
2. Публикации в СМИ	Анализ аналитической деятельности	По мере необходимости.
3. Информационные стенды в ОУ	Достижения обучающихся. Информация о массовых мероприятиях.	По мере необходимости.

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- Ликвидация общеобразовательного учреждения
- Отзыв лицензии в случае выявления нарушений лицензионных требований

- Конец срока действия лицензии

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете года для финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются отделом образования.

Изменение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом или нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Учреждение, осуществляющее контроль за оказанием муниципальной услуги
Последующий контроль (в форме выездной проверки)	- в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район»

Текущий контроль (в форме камеральной проверки отчетности)	1 раз в квартал 1 раз в полугодие	Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район»
--	--------------------------------------	--

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- отчет об исполнении муниципального задания в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляются ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 15 января очередного финансового года.

- отчет об исполнении муниципального задания в части выполнения объема и показателей качества оказываемой муниципальной услуги предоставляются в срок до 15 июля текущего года и в срок до 15 января очередного финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, отражающая степень достижения плановых значений показателей качества и объема оказываемой муниципальной услуги.

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета района (отделом образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район») контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район» рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район» имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район» осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение Муниципального задания, на оказание муниципальных услуг в соответствии с методикой, утвержденной приказом финансового отдела муниципального образования «Юринский муниципальный район».

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
