Утверждаю:
Врио директора МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева»
_____ /О. Н. Спасова/
Приказ №32 от 29.08.2025г.

План работы
МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева»
на 2025-2026 учебный год

План работы
МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева»
на 2025-2026 учебный год

Цель: реализация современной модели образования, соответствующей принципам модернизации российского образования, современным потребностям общества и каждого обучающегося.

Задачи:

1. Обеспечить реализацию прав каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
2. Обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий.
3. Создание необходимых условий для обучения обучающихся с учетом их образовательного потенциала и способностей через организацию психолого-педагогического и методического сопровождения.
4. Обеспечить сопровождение учащихся с ОВЗ в процессе обучения через создание доступной среды обучения.
5. Содействие повышению компетентности педагогов в свете требований новых правовых инструктивно-методических документов через систематизацию методической работы.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки.
7. Совершенствование воспитательной системы с помощью новых форм сотрудничества между субъектами воспитательного процесса с целью повышения активности и удовлетворённости жизнедеятельностью учащихся, родителей и учителей.
8. Воспитание культуры здорового образа жизни, обеспечение индивидуального подхода, минимизирующего риски для здоровья в процессе обучения.

Приоритетные направления работы школы:

- Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с ФГОС.
- Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.
- Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования.
- Расширение перечня элективных курсов и элективных учебных предметов.
- Организация работы с одаренными детьми.

РАЗДЕЛ 1. Организационно-аналитическая работа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1. Организационно-педагогическая деятельность			
1.	Анализ результатов работы школы за 2024-2025 учебный год	Август	Администрация
2.	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы	До 01.09.	Администрация
3.	Изучение нормативно-правовой документации	До 01.09.	Администрация
4.	Заключение договоров	В течение учебного года	Администрация
5.	Распределение обязанностей между членами администрации и педагогического коллектива	До 01.09.	Администрация
6.	Утверждение КТП по предметам, элективным курсам, элективным учебным предметам, внеурочной деятельности	До 01.09.	Администрация
7.	Утверждение расписания уроков, внеурочной деятельности	До 01.09.	Администрация

8.	Составление статистической отчетности	До 15.09.	ЗД УВР, ЗД ВР
9.	Обновление информации сайта школы: расписания и графики, нормативная база	До 20.09.2	Администрация
10.	Организация горячего и льготного питания	До 01.09.	Администрация
11.	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году	До 01.09.	Администрация, профком
12.	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников	До 01.09.	Администрация, профком
13.	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами	До 01.09.	Администрация
14.	Анализ отчетов классных руководителей и учителей-предметников по итогам обучения	В конце четверти, года	Администрация
1.2. Организация работы по выполнению Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»			
1.	Комплектование, зачисление в 1,10 классы	До 01.09.	Администрация, классные руководители
2.	Уточнение списков учащихся по классам	До 01.09.	Администрация, классные руководители
3.	Подготовка отчета о трудоустройстве выпускников 9,11 классов	До 01.09.	Администрация, классные руководители
4.	Проверка обеспеченности обучающихся учебниками	До 05.09.	Классные руководители библиотекарь
5.	Контроль за посещением обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение учебного года	Администрация, классные руководители, социальный педагог
6.	Организация обучения по АОП	В течение учебного года	Администрация
7.	Организация внеурочной работы	До 05.09.	Заместитель директора по УВР
8.	Организация преподавания элективных курсов и элективных учебных предметов 10-11 классах	До 01.09.	Заместитель директора по УВР
9.	Рассмотрение и утверждение рабочих программ и КТП	До 01.09.	Заместитель директора по УВР
10.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение учебного года	Администрация, социальный педагог
11.	Организация работы с одаренными детьми	В течение учебного года	Администрация, классные руководители
12.	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 2-8,10 классах	В течение учебного года	Администрация, классные руководители, учителя-предметники
13.	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Администрация, классные руководители, учителя-предметники
14.	Проведение общешкольных родительских собраний	В течение учебного года	Администрация,
1.3.Работа по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО			
1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней. Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ с учетом изменений федерального и регионального уровня	В течение учебного года	Администрация

2	Участие учителей школы в семинарах по реализации ФГОС	В течение учебного года	
3	Организация внутри школы работы по обмену опытом, преемственности между учителями начальной и основной школы (семинары, единые методические дни, педагогические советы и пр.)	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Осуществление контроля по внедрению ФГОС в школе	По графику ВШК	Администрация

1.4. Социальная защита участников образовательного процесса

№	Содержание деятельности	Сроки	ответственные
I.	***Организационно – социальная работа***		
1.	Корректировка плана работы социального педагога на 2024-2025учебный год	До 5 сентября	Социальный педагог
2.	Составление плана совместных мероприятий по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева», ОП №6 МО МВД России «Козьмодемьянский», КДН и ЗП и другими субъектами профилактики на 2024-2025 учебный год.	До 5 сентября	Социальный педагог
3.	Составление плана совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева» на 2024-2025 учебный год.	До 5 сентября	Социальный педагог
4.	Составление социального паспорта классов и школы	До 15сентября	Социальный педагог, классные руководители
5.	Выявление неблагополучных семей в 1-х классах и вновь прибывших учащихся.	До 15 сентября	Социальный педагог, классные руководители
6.	Формирование списков учащихся состоящих на внутришкольном учёте, ПДН, КДН и ЗП	До 10 сентября	Социальный педагог, инспектор ПДН
7.	Формирование списков детей из социально-незащищённых семей: - неблагополучных - многодетных - малообеспеченных - неполных - опекунских и приёмных - находящихся в социально-опасном положении - имеющих детей-инвалидов	Сентябрь, январь, апрель, июль	Социальный педагог, классные руководители
8.	Составление отчётности и актов посещения семей, находящихся в социально-опасном положении	До 5 октября, до 5 января, до 5 апреля, до 5 июля	Социальный педагог, классные руководители
9.	Составление планов индивидуально-профилактических работ с обучающимися состоящих на всех видах учёта на учебный год.	До 15 сентября	Социальный педагог
10.	Разработка плана проведения недели профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Социальный педагог
11.	Организация школьного совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди	ежемесячно	Социальный педагог

	несовершеннолетних МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева»		
12.	Анализ работы социального педагога за 2023-2024 учебный год.	июнь	Социальный педагог
13.	Разработка индивидуальных программ реабилитации и адаптации учащихся, находящихся в социально опасном положении.	По мере необходимости	Социальный педагог, классный руководитель
II.	***Индивидуально - профилактическая работа с учащимися, и их семьями состоящими на разных видах учёта***		
1.	Изучение микросреды, условий жизни ребенка, выявление интересов и проблем, потребностей, причины отклоняющего поведения и конфликтных ситуаций.	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители
2.	Посещение семей на дому и составление актов обследования жилищных условий детей «группы риска»	сентябрь, декабрь, март, июнь, или чаще по необходимости	классные руководители, социальный педагог
3.	Привлечение учащихся, находящихся в социально опасном положении к участию в культурно – массовых и спортивных мероприятиях.	В течение учебного года	классные руководители, социальный педагог
4.	Организация занятости учащихся, детей «группы риска» в кружках и секциях.	В течение учебного года	Социальный педагог, педагоги доолнительного образования, классные руководители
5.	Проведение индивидуальных бесед с учащимися, выяснение их проблем, с целью принятия мер по оказанию социально-психологической помощи.	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
6.	Наблюдение за посещаемостью и успеваемостью учащихся, находящихся в социально опасном положении.	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
7.	Работа по индивидуальной программе реабилитации и адаптации учащихся, находящихся в социально опасном положении	В течение учебного года	Все субъекты профилактики
8.	Контроль занятости учащихся из семей СОП в каникулярное время	ноябрь, январь, март, июнь	Классные руководители, социальный педагог
9.	Приглашение учащихся на заседания школьного Совета по профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних школы.	В течение учебного года	Классный руководитель, социальный педагог
10.	Организация встреч со специалистами (здравоохранения, ПДН, КДН и ЗП) для проведения профилактических бесед.	В течение года	Социальный педагог
11.	Анализ социально-педагогической деятельности по работе с учащимися из семей СОП	В конце учебного года	Социальный педагог
12.	Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9-11 классов «группы риска».	Май, июнь	Социальный педагог, классные руководители
III.	***Работа с родителями.***		

1.	Проведение индивидуальных бесед с родителями: - Права и обязанности родителей по воспитанию детей. - Исполнение ФЗ-120 - Как защитить своего ребенка? - Проблемы Ваших детей в школе и дома. - профориентация школьника - летний отдых ваших детей	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
2.	Дежурство родительского патруля.	По графику дежурства родительского патруля	Зам.директора по ВР, классные руководители, социального педагога
3.	Оказание помощи в устранении конфликтных ситуаций между родителями и детьми	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители
4.	Приглашение родителей учащихся на заседания школьного совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева»	Каждый месяц	Социальный педагог, классные руководители
IV.	***Работа с классными руководителями***		
1.	Индивидуальное консультирование классных руководителей по возникшей проблеме	В течение учебного года	Социальный педагог
2.	Совместное посещение семей, находящихся в социально опасном положении	Один раз в квартал или по необходимости	Социальный педагог
3.	Принять участие в подготовки и проведении классных часов по вопросам улучшения правовых знаний учащихся	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители
4.	Совместно с классными руководителями провести обхват учащихся, находящихся в СОП во внеклассные мероприятия	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
5.	Участие в МО классных руководителей. Консультирование классных руководителей по оформлению социального паспорта, ведению документации на детей «группы риск»	В течение учебного года	Социальный педагог
6.	Организация летней занятости детей, состоящих на учете ВШУ, ПДН, КДН и ЗП	Май - июнь	Классные руководители, социальный педагог
V.	***Работа по профилактике ЗОЖ***		
1	Рассмотрение тематических вопросов на заседаниях Совета профилактики.	По плану 1 раз в четверть	Председатель Совета
2	Выявление учащихся, употребляющих табак, алкоголь, токсические и наркотические вещества, своевременная постановка их на учет.	В течение учебного года	Классные руководители Социальный педагог
3	Проведение лекций и бесед с родителями, индивидуальные беседы с учащимися.	В течение учебного года	Классные руководители Социальный педагог
4	Участие в акции «Сообщи, где торгуют смертью».	В дни проведения акции	Классные руководители Социальный педагог
5	Проведение классных часов, информаций на тему: « Мы за ЗОЖ»	В течение учебного года	Классные руководители Социальный педагог

6	Привлечение подростков, склонных к вредным привычкам к участию в спортивных мероприятиях школы и города.	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог, учителя физической культуры
7	Проведение тестирования учащихся с целью диагностики отношения к вредным привычкам.	апрель	Социальный педагог, педагог-психолог
VI.	***Работа с ПДН, КДН и ЗП и другими субъектами профилактики***		
1.	Приглашение сотрудников ПДН, КДН и ЗП и других субъектов профилактики для проведения бесед с учащимися.	Октябрь, декабрь, январь, апрель	Зам.директора по ВР., социальный педагог
2.	Организация лекций и бесед на тему правовых знаний.	В течение учебного года	Социальный педагог, инспектор ПДН
3	Организация совместных рейдов с целью профилактики и выявления обучающихся с девиантным поведением	В течение учебного года	Социальный педагог, инспектор ПДН
4.	Выступление на родительских собраниях по правовым проблемам.	В течение учебного года	Социальный педагог, инспектор ПДН
5.	Формирование списков учащихся, состоящих на учёте ПДН, КДН и ЗП	Сентябрь, январь, апрель	Социальный педагог, инспектор ПДН
6.	Проведения работы по снятию с учёта учащихся, исправивших своё поведение и отношение к учёбе, и не совершающих правонарушения	В течение учебного года	Социальный педагог, инспектор ПДН
VII	***Работа Совета профилактики***		
1	Создание и утверждение приказом директора, Совета по профилактике правонарушений и асоциального поведения учащихся.	До 15 сентября	директор
2	Составление и утверждение плана заседаний Совета профилактики.	сентябрь	Состав Совета
3	Осуществление контроля внеурочной занятости учащихся	В течение года	Состав Совета
4	Выявление учащихся, совершивших антиобщественные поступки, установление причин им способствующих. Устранение причин и условий способствующих безнадзорности и беспризорности.	В течение года	Состав Совета
5	Рассмотрение вопросов о постановке учащихся на профилактический учет в школе, ПДН, снятие с учета.	В течение года	Состав Совета
6	Подведение итогов работы Совета профилактики. Анализ деятельности	30 мая	Состав Совета
VIII.	**Повышение квалификации**		
1.	Работа с нормативно- правовой базой	По мере необходимости	Социальный педагог
2.	Выступление на методическом объединение.	По плану методического объединения	Руководитель методического объединения
3.	Работа с литературой по социально-педагогическим вопросам	В течение года	Социальный педагог

1.5.Организация комплексной безопасности			
	1.Работа с кадрами		
1.	Изучение педагогическим коллективом школы соответствующих нормативных актов	В течение учебного года	Администрация
2.	Обучение членов трудового коллектива, принимаемых на работу, по охране труда	В течение учебного года	Администрация
3.	Проведение регулярных инструктажей по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение учебного года	Администрация
4.	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	В течение учебного года	Администрация
	2.Работа с обучающимися		
1.	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах на начало учебного года	До 05.09.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2.	Проведение инструктажей при организации учебных занятий	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах: -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов -по правилам поведения в экстремальных ситуациях -по правилам поведения на железной дороге -при проведении массовых мероприятий -при организации трудовой деятельности -по правилам поведения во время каникул	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
4.	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма	В течение учебного года	Администрация
5.	Проведение профилактических бесед работниками ГИБДД, МВД, ФСБ, пожарной части	В течение учебного года	Администрация
	3.Создание безопасных условий труда		
1.	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильность заполнения журналов инструктажей	2 раза в год	Администрация
2.	Промывка и опрессовка отопительной системы	До 10.07.	Заведующая хозяйством
3.	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	По мере необходимости	Заведующая хозяйством
	4.Мероприятия по предупреждению террористических актов		
1.	Инструктажи педперсонала и учащихся по темам: -действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; -действия при обнаружении подозрительных предметов; -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение учебного года	Администрация

2.	Организация пропускного режима с регистрацией в журнале посетителей.	В течение учебного года	Заведующая хозяйством
3.	Ежедневная проверка школьной территории и подсобных помещений. Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий	В течение учебного года	Заведующая хозяйством
4.	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	4 раза в год	Администрация
	5.Мероприятия по противопожарной безопасности		
1.	Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение учебного года	Заведующая хозяйством
2.	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в четверть	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
3.	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Август	Директор, заведующая хозяйством
4.	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	4 раза в год	Администрация, заведующая хозяйством
5.	Проведение перезарядки огнетушителей занесения номеров в журнал учета первичных средств пожаротушения	В течение учебного года	Заведующая хозяйством
6.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах и отсутствие оголенных проводов.	В течение учебного года	Заведующая хозяйством
7.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение учебного года	Администрация, классные руководители
8.	Контроль работы системы оповещения при пожаре	В течение учебного года	Заведующая хозяйством
9.	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	В течение учебного года	Заведующая хозяйством
10.	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	постоянно	Заведующая хозяйством
	6.Мероприятия по противодействию коррупции		
1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы	Апрель	Директор
2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По факту обращения	Директор, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение учебного года	Директор

4.	Оказание услуг в электронном виде • Электронный дневник	В течение учебного года	Администрация
1.6. Мероприятия по энергосбережению			
1.	Мониторинг расходования: - электроэнергии; - холодной воды; - теплоэнергии	В течение учебного года	Заведующая хозяйством
2.	Замена вышедших из строя электроламп.	постоянно	Заведующая хозяйством
3.	Проведение инструктажа работников школы по контролю за расходованием электроэнергии и воды, соблюдением графика светового режима, своевременным отключением оборудования, компьютерной и иной техники.	В течение учебного года	Администрация
4.	Отключение света в коридорах в вечернее и ночное время	постоянно	Заведующая хозяйством
5.	Оптимальное и целесообразное использование компьютерной техники. Выключение компьютерной техники в конце рабочего дня.	постоянно	Заведующая хозяйством
6.	Осуществлять своевременную замену неисправного оборудования (кранов, сантехники, технологического оборудования).	постоянно	Заведующая хозяйством
7.	Проведение классных часов, уроков бережливости по вопросам энергосбережения.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители

РАЗДЕЛ 2. Организационно-методические мероприятия

2.1. Педагогические советы

№	Тема	сроки	Ответственные
1.	1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2024-2025 учебный год. 2. О внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты НОО, ООО, СОО. Основная образовательная программа начального общего образования МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева». Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева», Основная образовательная программа основного среднего образования МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева». 3. Учебный план на 2025-2026 учебный год. 4. Годовой календарный график на 2025-2026 учебный год. 5. Перечень учебников, используемых в 2025-2026 учебном году. 6. Об организации работы методического Совета школы. 7. О назначении ответственного инспектора по охране прав детства и социальной защите детей. 8. Организация питания в школьной столовой. 9. О проведении линейки, посвященной Дню Знаний. 10. Годовой план работы школы на 2025-2026 учебный год.	август	Администрация школы
2.	1. Списки учащихся, приступивших к учёбе. 2. Методические рекомендации для педагогических работников по профилактике проявления терроризма и экстремизма в образовательных организациях. 3. Рекомендации по действиям при угрозе совершения террористических актов.	сентябрь	Администрация школы
3.	1. Итоги успеваемости учащихся за 1 четверть. 2. Отчёт по пропущенным занятиям учащихся за 1 четверть. 3. Отчёт о выполнении образовательных программ за 1 четверть. 4. Формирование здоровьесберегающей инфраструктуры школы. Организация питания.	октябрь	Администрация школы
4.	1. Итоги успеваемости учащихся за 2 четверть. 2. Отчёт по пропущенным занятиям учащихся за 2 четверть. 3. Отчёт о выполнении образовательных программ за 2 четверть.	декабрь	Администрация школы

5.	Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования.	январь	Администрация школы
6.	Обеспечение успешности учащихся в учебной деятельности (распространение опыта работы учителей).	февраль	Администрация школы
7.	1. Итоги успеваемости учащихся за 3 четверть. 2. Отчёт по пропущенным занятиям учащихся за 3 четверть. 3. Отчёт о выполнении образовательных программ за 3 четверть.	март	Администрация школы
8.	**Государственная итоговая аттестация.** 1. Итоги успеваемости учащихся за 4 четверть, 2 полугодие, год. 2. О допуске обучающихся 11 класса к государственной итоговой аттестации 3. О допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации 4. Об окончании учебного года обучающихся 1-8, 10 классов. 5. Организация работы в период летних каникул.	май	Администрация школы
9.	**Итоги учебно-воспитательного процесса в школе за 2025-2026 учебный год.** 1. Об окончании государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса. 2. Об окончании государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса. 3. Итоги 2025-2026 учебного года. 4. Задачи на новый учебный год.	июнь	Администрация школы

2.2. Совещания при директоре

№ п/п	Повестка	Срок
1	Календарный учебный график на 2025-2026 учебный год.	август
	План внутришкольного контроля.	
	Комплектование 1-х, 10-х классов.	
	Распределение учебной нагрузки на 2025-2026учебный год.	
	Аттестация педагогических работников в 2025-2026 учебном году.	
2	Организация и проведение «Месячника безопасности детей».	сентябрь
	Организация дежурства по школе.	
	Обеспечение учащихся учебниками.	
3	Организация горячего питания школьников	октябрь
	Организация и проведение «Месячника гражданской обороны»	
	Контроль за состоянием классных журналов	
	Состояние личных дел учащихся 1, 5, 10-х классов.	
	Утверждение плана работы школы в осенние каникулы.	
4	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	ноябрь
5	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	декабрь
	Утверждение плана работы школы в зимние каникулы.	
6	Организация обучения детей-инвалидов на дому	январь
	Контроль за состоянием классных журналов.	
7	Состояние личных дел детей-инвалидов и детей с ОВЗ	Февраль
	Организация обучения детей с ОВЗ	
	Организация месячника оборонно-массовой и спортивной работы	
	Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации	
	Организация Всероссийских Проверочных Работ по учебным предметам	
8	Итоги республиканского этапа Всероссийской олимпиады школьников.	март
	Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации	
	Контроль за состоянием классных журналов.	
9	Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации	апрель
	Контроль за ведением журналов внеурочной деятельности.	
10	Организация детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.	май
	Отчёт о мероприятиях, проводимых в рамках районной «Вахты памяти», посвященной Победе в Великой Отечественной войне.	
11	Предварительное распределение учебной нагрузки педагогических работников на 2025-2026 учебный год	июнь
	Контроль за состоянием классных журналов.	
	Контроль за ведением журналов, журналов ФК.	
	Контроль за ведением журналов внеурочной деятельности.	

РАЗДЕЛ 3. Учебно-методическая деятельность

Методические советы
Тематические педагогические советы

№	Тема	сроки	Ответственные
1.	Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне основного и среднего общего образования (распространение опыта работы учителей).	март	Администрация школы
2.	беспечение успешности обучающихся в учебной деятельности (распространение опыта работы учителей).	апрель	Администрация школы

Методические советы

№	Тема	сроки	Ответственные
1.	**Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО.** 1)Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год 2) Утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования по учебным предметам, программ факультативных курсов, кружков. 3) Рассмотрение и утверждение планов работы школьных методических объединений.	август	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
2.	**ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС НОО, ООО и СОО.** 1) Организация работы с одаренными детьми. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2) Аттестация педагогических работников. 3) Адаптация учащихся 1-х, 5-х классов.	ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
3.	**Управление процессом формирования системы качества знаний учащихся.** 1) Организация работы с одаренными детьми. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2) Анализ выполнения общеобразовательных программ. 3) Организация предметных недель. 4) Порядок проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2026 году.	январь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
4.	**Ориентация учебного процесса на достижение всеми учащимися уровня обязательной подготовки.** 1) Организация работы с одаренными детьми. Итоги регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2) Контроль за выполнением учебных программ по предметам за 3 четверть 3) Аттестация педагогических работников.	март	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
5.	**Итоги методической работы в 2025-2026 учебном году.** 1) Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов. 2) Аттестация педагогических работников. 3) Курсы повышения квалификации педагогических работников. 4) Анализ выполнения общеобразовательных программ.	май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.

Работа с методическими объединениями

№	Тема	сроки	Ответственные
1.	Разработка, утверждение, согласование плана работы ШМО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА. Обзор нормативных документов.	август	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
2.	частие в интеллектуальных конкурсах различного уровня.	октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
3.	Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к единому методическому дню, ко дню общественной экспертизы школы.	январь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
4.	Анализ результатов работы за год. Отчёт о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.

Работа педагогов над темами самообразования

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе ШМО, педсоветов, семинаров.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами на заседаниях ШМО, педсоветах, методсоветах.

Обобщение и распространение опыта работы учителей.

№	Тема	сроки	Ответственные
1.	Участие в районном конкурсе «Учитель года».	март	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
2.	Подготовка и проведение дня общественной экспертизы «Совершенствование качества образования, применение педагогических технологий в условиях работы по ФГОС».	12.03.2026	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
3.	дготовка и проведение «Единого методического дня» в школе.	апрель	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
4.	Доклады, выступления перед коллегами на заседаниях ШМО, педсоветах, методсоветах.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.

Предметные недели

График проведения предметных недель 1-11 классов в 2025-2026 учебном году

(ответственные - заместитель директора по УВР, учителя предметники)

2-6 февраля - неделя русского языка и литературы

24 февраля - 27 февраля - неделя художественного творчества (технологии и ИЗО, музыки)

2-6 марта неделя английского языка

10-13 марта - неделя математики

16– 20 марта - неделя истории, обществознания и географии.

6– 10 апреля - неделя физики и информатики

13– 17 апреля - неделя химии, биологии и экологии.

2-6 февраля – неделя науки (для 1-4 классов)

Организация работы с одаренными детьми

№	Тема	сроки	Ответственные
1.	Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
2.	астие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
3.	астие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Январь-февраль	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
4.	Участие в международной игре-конкурсе «Русский медвежонок – языкознание для всех».	март	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
5.	Участие во всероссийской игре-конкурсе «КИТ – компьютеры, информатика, технологии».	октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
6.	Участие в международной игре-конкурсе «British Bulldog».	декабрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
7.	Участие в международной игре-конкурсе «Кенгуру – выпускникам».	январь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
8.	Участие в международной игре-конкурсе «Золотое руно»	февраль	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
9.	Участие в международной игре-конкурсе «ЧИП – человек и природа».	октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.

График аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Образование, присвоена квалификация, специальность, год окончания ОО	Стаж педагогический	Стаж по аттестуемой должности	Имеющая-ся категория	Дата предыду-щей аттестации	Претен-дует на установ-ление категории	Срок аттестации	Дата подачи заявления
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
1	Фасхудинова Елена Николаевна	учитель изобразительного искусства, истории и культары народов Марий Эл, МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева»	Высшее, Марийский государственный педагогический институт имени Н. К. Крупской, учитель начальных классов, педагогика и методика начального образования, 2001г.	29	29	первая	27.02. 2025	высшая	октябрь, 2025 г.	июль
2	Бахарева Оксана Васильевна	учитель музыки МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева»	Высшее, ГОУ ВПО "Марийский государственный педагогический институт имени Н. К. Крупской", учитель начальных классов, педагогика и методика начального образования, 2004г.	27	27	первая	30.10. 2025	высшая	октябрь, 2025 г.	июль
3	Федяков Николай Владимирович	учитель технологии МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени	Диплом профессиональной переподготовки в ООО «Региональный центр повышения квалификации» «Методика преподавания технологии в условиях ФГОС» №8788 от 03.09.2020, г.	40	8	соответствие	27.04. 2023	первая	октябрь, 2025 г.	сентябрь

		С.А.Лосева»	Рязань							
4	Овсянникова Наталья Николаевна	учитель биологии, географии, МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева»	Высшее, Марийский государственный университет, биолог, преподаватель биологии и химии, учитель географии по специальности "Биология", 1999г.	26	26	первая	04.12.2025	высшая	октябрь, 2025 г.	июль
5	Бахарева Оксана Васильевна	дефектолог, МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева»	Высшее, ГОУ ВПО "Марийский государственный педагогический институт имени Н. К. Крупской", учитель начальных классов, педагогика и методика начального образования, 2004г. Профессиональная переподготовка ГБОУ ДПО (ПК) Марийский институт образования, олигофренопедагогика, 2013г.	11	11	первая	29.04.2026	высшая	апрель, 2026 г.	январь
6	Яшурина Наталья Васильевна	социальный педагог, МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева»	Высшее, Марийский государственный педагогический институт имени Н. К. Крупской, учитель начальных классов, педагогика и методика начального образования, 2001г.	23	23	первая	24.04.2025	высшая		февраль

График аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Образование, присвоена квалификация, специальность, год окончания ОО	Стаж педагогический	Стаж по аттестуемой должности	Имеющая-ся категория	Дата предыду-щей аттестации	Претен-дует на установ-ление категории	Сроки аттестации	Дата подачи заявления
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
1	Васин Григорий Александрович	Учитель физики МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева»	Высшее, Марийский ордена «Знак Почёта» государственный педагогический институт им. Н.К.Крупской, Учитель физики и математики 1992г.	7	7	-	-	соответствие	декабрь 2025	сентябрь 2025
2	Жало Надежда Андреевна	Учитель начальных классов МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева»	Высшее, Марийский ордена «Знак почёта» государственный педагогический институт им. Н. К. Крупской, 26.06.1985 Диплом о переподготовки Казанский гос. Университет им. В. И.Ульянова Ленина,15.07.1991	31	31	-	-	соответствие	декабрь 2025	сентябрь 2025

Повышение квалификации педагогических работников

Перспективный график прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева» в 2025-2026 учебном году

№	Фамилия Имя Отчество	Занимая должность	дата прохождения курсовой подготовки	
			последний	очередной
1.	Дементьева Светлана Валерьевна	Учитель- логопед	18.07.2022	18.07.2025
2.	Ермичева Елена Александровна	Педагог-психолог	28.09.2022	28.09.2025
3.	Тезикова Ирина Геннадьевна	Учитель истории и обществознания	04.02.2023	04.02.2026
4.	Садовина Татьяна Владимировна	Учитель математики	05.04.2023	05.04.2026
5.	Чернова Людмила Владимировна	Учитель русского языка и литературы	19.04.2023	19.04.2026
6.	Казанцева Татьяна Викторовна	Учитель русского языка и литературы	31.07.2023	31.07.2026
7.	Алтышева Марина Александровна	Учитель начальных классов	09.08.2023	09.08.2026
8.	Морозова Юлия Сергеевна	Учитель физической культуры	10.08.2023	14.08.2026
9.	Финогенова Галина Борисовна	Учитель английского языка	14.08.2023	14.08.2026
10	Поликарпова Екатерина Владимировна	Советник директора по воспитанию	14.08.2023	14.08.2026
11	Тарасова Марина Викторовна	Учитель начальных классов	14.08.2023	14.08.2026
12	Сысолятина Наталья Вадимовна	Учитель начальных классов	22.08.2023	22.08.2026
13	Спасова Ольга Николаевна	Учитель истории и обществознания	02.12. 2023	02.12.2026
14	Жиркова Татьяна Геннадьевна	Учитель биологии и химии	13.03. 2024	13.03.2027
15	Овсянникова Наталья Николаевна	Учитель биологии и географии	08.04.2024	08.04.2027
16	Питанова Нина Александровна	Учитель английского языка	24.04.2024	24.04.2027
17	Наумова Марта Владимировна	Учитель физической культуры	03.07.2024	03.07.2027
18	Фасхудинова Елена Николаевна	Учитель ИЗО	29.08.2024	29.08.2027
19	Иванова Галина Николаевна	Учитель математики	30.08.2024	30.08.2027
20	Федяков Николай Владимирович	Учитель технологии	01.11.2024	01.11.2027

21	Костина Елена Николаевна	Учитель технологии	25.11.2024	25.11.2027
22	Петрова Марина Михайловна	Учитель начальных классов	12.12.2024	12.12.2027
23	Бахарева Оксана Васильевна	Дефектолог, учитель музыки	29.01.2025	29.01.2028
24	Токарева Наталья Анатольевна	Учитель начальных классов	02.02.2025	02.02.2028
25	Солоная Елена Александровна	Учитель начальных классов	02.02.2025	02.02.2028
26	Яшурина Наталья Васильевна	Социальный педагог	05.02.2025	05.02.2028
27	Шалахова Наталья Юрьевна	Педагог-библиотекарь	20.02.2025	20.02.2028
28	Васин Григорий Александрович	Учитель физики	20.02.2025	20.02.2028
29	Прокопова Галина Николаевна	Учитель начальных классов	04.03.2025	04.03.2028
30	Жало Надежда Андреевна	Учитель начальных классов	22.06.2025	22.06.2028
31	Галина Ирина Александровна	Учитель начальных классов	06.08.2025	06.08.2028
32	Ахметова Ирина Владимировна	Учитель русского языка и литературы	02.07.2025	02.07.2028
33	Потехин Игорь Александрович	Заместитель директора по УВР	17.01.2023	17.01.2026
		Учитель математики и физики	10.08.2023	10.08.2026

График прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева» в 2025-2026 учебном году

№	Фамилия Имя Отчество	Занимая должность	Дата прохождения курсовой подготовки	
			последний	очередной
1.	Дементьева Светлана Валерьевна	Учитель- логопед	18.07.2022	18.07.2025
2.	Ермичева Елена Александровна	Педагог-психолог	28.09.2022	28.09.2025
3.	Тезикова Ирина Геннадьевна	Учитель истории и обществознания	04.02.2023	04.02.2026
4.	Садовина Татьяна Владимировна	Учитель математики	05.04.2023	05.04.2026
5.	Чернова Людмила Владимировна	Учитель русского языка и литературы	19.04.2023	19.04.2026
6.	Казанцева Татьяна Викторовна	Учитель русского языка и литературы	31.07.2023	31.07.2026
7.	Алтышева Марина Александровна	Учитель начальных классов	09.08.2023	09.08.2026
8.	Морозова Юлия Сергеевна	Учитель физической культуры	10.08.2023	14.08.2026
9.	Финогенова Галина Борисовна	Учитель английского языка	14.08.2023	14.08.2026
10.	Поликарпова Екатерина Владимировна	Советник директора по воспитанию	14.08.2023	14.08.2026
11.	Тарасова Марина Викторовна	Учитель начальных классов	14.08.2023	14.08.2026
12.	Сысолятина Наталья Вадимовна	Учитель начальных классов	22.08.2023	22.08.2026

Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО

№	Тема	сроки	Ответственные
1.	Планирование деятельности ШМО: - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5 -9 классах.	октябрь декабрь март май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ОПП ООО: - входная диагностика обучающихся 2-9 классов; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО ОПП. ООО по итогам обучения в 1-9 классах.	сентябрь май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
4.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности.	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.

Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых специалистов и вновь принятых учителей

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Собеседования	Планирование работы на 2025-2026 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	зам. директора по УВР, руководитель ШМО, наставник.
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	В течение учебного года	зам. директора по УВР, руководитель ШМО, наставник.
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР, руководитель ШМО, наставник.
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		В течение учебного года	зам. директора по УВР, руководитель ШМО, наставник.
	Анализ результатов профессиональной деятельности		В течение учебного года	зам. директора по УВР, руководитель ШМО, наставник.

Темы самообразования учителей и классных руководителей МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева» на 2025-2026 учебный год.

№	Фамилия, Имя. Отчество	Занимаемая должность.	Темы самообразования учителей
1.	Иванова Галина Николаевна	учитель математики.	Применение современных технологий на уроках математики
2.	Потехин Игорь Александрович	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель математики	Активизация познавательной деятельности на уроках математики
3.	Садовина Татьяна Владимировна	Учитель математики	Межпредметные связи математики с другими предметами.
4.	Васин Григорий Александрович	Учитель физики	Межпредметные связи физики с другими предметами.
5.	Жиркова Татьяна Геннадьевна	Директор, учитель химии и биологии.	Самостоятельная работа на уроках химии и биологии как средство повышения уровня обученности учащихся.
6.	Овсянникова Наталья Николаевна	Учитель географии и биологии	Развитие познавательной активности на уроках географии и биологии в условиях реализации ФГОС.
7.	Казанцева Татьяна Викторовна	Учитель русского языка и литературы	Методы и приёмы повышения грамотности на уроках русского языка
8.	Чернова Людмила Владимировна	Учитель русского языка и литературы	Активизация познавательной деятельности на уроках русского языка и литературы
9.	Ахметова Ирина Владимировна	Учитель русского яз и литературы, Педагог-организатор	Духовно-нравственное воспитание на уроках и во внеклассной работе
10.	Спасова Ольга Николаевна	Учитель истории и обществознания	Достижение предметных результатов обучения через использование педагогических технологий на уроках истории и обществознания в соответствии с требованиями ФГОС.
11.	Тезикова Ирина Геннадьевна	Учитель истории и обществознания	Использование современных образовательных технологий на уроках истории и обществознания как средства развития познавательной активности учащихся, создания условий для их самореализации и повышения качества обученности.
12.	Финогенова Галина Борисовна	Учитель английского языка.	Коммуникативный метод обучения иностранным языкам
13.	Питанова Нина Александровна	Учитель английского языка	Реализация дифференцированного подхода на уроках.
14.	Костина Елена Николаевна	Учитель технологии	Проектно - исследовательская деятельность, как составляющая формула культурологического подхода к обучению на уроках технологии
15.	Федяков Николай Владимирович	учитель технологии	Формирование технологической культуры учащихся на уроках технического труда
16.	Фасхудинова Елена Николаевна	Учитель ИЗО и Истории и культуры народов Марий Эл	Развитие творческой активности учащихся на уроках ИКН
17.	Морозова Юлия Сергеевна	учитель физкультуры	Компетентностей подход к формированию здорового образа жизни учащихся
18.	Наумова Марта Владимировна	Учитель физической культуры	оровьесберегающие технологии во время учебного процесса в рамках ФГОС
19.	Бахарева Оксана Васильевна	Учитель – дефектолог, Учитель музыки	Здоровьесберегающие технологии на уроках музыки как средство повышения мотивации к учебно-воспитательной деятельности. Сенсорное развитие и воспитание детей с интеллектуальной недостаточностью
20.	Яшурина Наталья Васильевна	Социальный педагог	Формирование навыков здорового образа жизни школьников
21.	Дементьева Светлана Валерьевна	Учитель логопед	Раннее выявление детей с дефектами устной и письменной речи

22.	Ермичева Елена Александровна	Педагог –психолог, Педагог- организатор	Психологго - педагогическое сопровождение детей с различными образовательными потребностями
23.	Тарасова Марина Викторовна	Учитель начальных классов	Развитие логического мышления на уроках математики по ФГОС НОО
24.	Солоная Елена Александровна	Учитель начальных классов	Формирование универсальных учебных действий с использованием современных технологий
25.	Петрова Марина Михайловна	Учитель начальных классов	Проблемно-диалогическое обучение как инструмент реализации ФГ ОС
26.	Сысолятина Наталья Вадимовна	Учитель начальных классов	Особенности духовно-нравственного воспитания у младших школьников в условиях реализации ФГОС
27.	Галина Ирина Александровна	Учитель начальных классов	Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умение и навыки работы с книгой на уроках
28.	Прокопова Галина Николаевна	Учитель начальных классов	Развитие познавательных способностей младших школьников в рамках реализации стандартов
29.	Алтышева Марина Александровна	Учитель начальных классов	Развитие детской одаренности в образовательной сфере в рамках ФГОС НОО
30.	Токарева Наталья Анатольевна	Учитель начальных классов	Здоровьесберегающие технологии во время учебного процесса в рамках ФГОС второго поколения
31.	Жало Надежда Андреевна	Учитель начальных классов	Развитие детской одаренности в образовательной сфере в рамках ФГОС НОО
32.	Поликарпова Екатерина Владимировна	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	Развитие детской одаренности в образовательной сфере в рамках ФГОС НОО
33.	Шалахова Наталья Юрьевна	Педагог-библиотекарь	Духовно-нравственное воспитание во внеклассной работе

РАЗДЕЛ 4. План подготовки к ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ

Цель: обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации**.**

1. Организационно-методическая работа.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка стенда «ГИА – 2026».	сентябрь	зам. директора по УВР
2.	Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9 и 11 классов в предметных кабинетах.	октябрь	учителя-предметники
3.	Контроль подготовки выпускников к ГИА-2026.	В течение учебного года	директор школы, зам. директора по УВР, руководители ШМО
4.	Размещение на сайте школы «Государственная итоговая аттестация»: - планы работы УО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2026 года; - нормативно-правовых документов и методических рекомендаций, регламентирующих ГИА – 2026.	В течение учебного года	зам. директора по УВР
5.	Проведение педагогических советов, заседаний совета при директоре, заседаний школьных методических объединений, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.	В течение учебного года	зам. директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители
6.	Формирование базы данных об участниках ЕГЭ, ОГЭ, о ППЭ, работниках ППЭ.	Декабрь - январь	зам. директора по УВР.
7.	1. Проведение диагностического тестирования ЕГЭ, ОГЭ в 9,11 классах 2. Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ.	Декабрь - март апрель	Учителя-предметники, зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, руководители ШМО

8.	Реализация графика проведения ЭУП и ЭК для учащихся 9, 11 классов.	сентябрь-май	Учителя-предметники, работающие в выпускных классах
9.	1.Утверждение результатов ГИА – 2026. 2.Анализ результатов ГИА – 2026.	июнь	Директор школы, зам. директора по УВР

2. Нормативные документы.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	1.Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ.	ноябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
2.	1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ. 2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. 3.Обновление информации о ГИА -2026 на сайте школы. 4.Формирование базы данных ЕГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля). 5. Формирование базы данных ОГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта).	Декабрь-февраль	Классные руководители Зам. директора по УВР
3.	1. Приказ о допуске обучающихся 9,11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ.	май	Директор школы
4.	Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ. План работы по подготовке к ГИА на 2025-2026 учебный год.	июнь	Зам. директора по УВР

3. Работа с педагогическим коллективом.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.	август	Зам. директора по УВР

2.	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ на уроках. 3. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 классов.	сентябрь	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
3.	1.Проведение диагностического тестирования с учащимися 9, 11 классов в рамках школы. 2.Проведение сочинения в форме ЕГЭ.	декабрь	Зам. директора по УВР учителя - предметники, классные руководители
4.	Информирование учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов о порядке и особенностях проведения ГИА в 2023 году.	январь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
5.	1.Составление списков учащихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору.	январь	Зам. директора по УВР, классные руководители
6.	1. Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ, ОГЭ в 2025 -2026 учебном году.	февраль	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО
7.	1.Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. 2. Диагностическое тестирование ЕГЭ, ОГЭ.	март	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
8.	1.Проведение устного собеседования по русскому языку в 9 классах; 2. Организация платных образовательных услуг по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.	апрель	Учителя русского языка и литературы, директор, зам. директора по УВР
9.	Заседание педагогического совета «О допуске учащихся к ГИА - 2026».	май	Директор, учителя-предметники, классные руководители.

10.	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО.

4.Работа с учащимися 9-х, 11-х классов.

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Доведение до учащихся порядка и особенностей проведения ГИА в текущем году.	октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
2.	1.Проведение классных часов в 9, 11 классах по вопросам о сроках экзаменов, порядке выбора экзаменов, о правилах проведения экзаменов, об особенностях проведения ГИА в текущем году. 2.Работа по подготовке к итоговому сочинению по литературе в 11 классах. 3. Работа по подготовке к устному собеседованию по русскому языку в 9 классах.	ноябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители Учитель русского языка и литературы
3.	1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ и ОГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3.Итоговое сочинение в 11 классах.	декабрь	Руководители ШМО, зам. директора по УВР Учителя-предметники
4.	Организация участия выпускников в диагностическом тестировании в форме ОГЭ, ЕГЭ.	март	Зам. директора по УВР
5.	1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2025-2026 учебном году. 2.Инструкция по проведению пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы. 3.Анализ диагностического тестирования ЕГЭ и ОГЭ.	Январь-апрель	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО
6.	1 Организация и проведение обучения учащихся по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ, изучение инструкций. 2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	март	Учителя-предметники

7.	1. Уточнение прав и обязанностей участников ЕГЭ и ОГЭ. 2. Повторное изучение Порядка о проведении ЕГЭ и ОГЭ, расписания экзаменов. 3. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. 4.Проведение платных дополнительных образовательных услуг по подготовке к ОГЭ.	апрель	Кл. руководители 9,11 классов Зам.директора по УВР Учителя-предметники
8.	1. Работа с заданиями различной сложности. 2. Практические занятия по заполнению бланков ответов.	май	Учителя-предметники
9.	1.Проведение тренировочных и диагностических работ. 2.Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ учащихся выпускных классов.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители

5. Работа с родителями выпускников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги диагностического тестирования, уровень самостоятельной работы и т.д.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
2.	1.Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам, связанным с ГИА 2024 в 9, 11 классах. 2. Ознакомление с нормативной базой.	ноябрь, апрель	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
3.	Ознакомление родителей с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ.	январь, февраль	зам. директора по УВР , классные руководители 9,11 классов
4.	Разъяснительная работа с родителями о порядке организации проведения ОГЭ и ЕГЭ, подаче апелляций.	май	зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководители 9, 11 классов

4.6.Тематика общешкольных родительских собраний МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева» на 2025-2026 учебный год

№	Тема	сроки	Ответственные (приглашенные)
1.	Организация образовательного процесса в 2025-2026 учебном году. Обеспечение безопасности.	октябрь	Администрация школы
2.	Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса и актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде.	декабрь	Администрация школы
3.	Здоровая семья – здоровый ребенок	март	Администрация школы
4.	Лето детей – забота взрослых. Безопасные каникулы.	май	Администрация школы

4.7.План работы Совета школы
МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева» на 2025-2026 учебный год

Сроки	Содержание
октябрь	1. Организация работы Совета школы (утверждение плана работы, выборы председателя и секретаря). 2. Режим работы школы. 3. Об обеспеченности учебниками обучающихся школы. 4. Показатели деятельности по результатам самообследования школы на 01 сентября 2025-2026 учебного года.
январь	1. Об организации горячего питания обучающихся школы. 2. Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому. 3. Организация месячника оборонно - массовой и военно-патриотической работы, посвященного Дню защитника Отечества.
март	5 . Организация внеурочной деятельности в школе. 6. Проведение месячника оборонно - массовой и военно-патриотической работы, посвященного Дню защитника Отечества.
май	1. Аналитический отчёт детской организации «Остров детства». 2. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период. 3. О подготовке школы к новому 2026-2027 учебному году. 4. Отчет о работе Совета школы за 2025-2026 учебный год.

РАЗДЕЛ 5. План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Объекты, содержание контроля	классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
сентябрь						
1.	Работа руководителей ШМО с рабочими программами и КТП по учебным предметам и внеурочной деятельности	1-11	Проверка соответствия рабочих программ действующим нормативным документам, составление КТП в соответствии с учебным графиком	Тематический, изучение документации	Руководители ШМО	Заседание ШМО, протокол
2.	Устройство выпускников 9-х и 11-х классов в других образовательных учреждениях	Выпускники 9,11 классов	Выявление дальнейшей образовательной траектории выпускников школы	Справки с места учебы, диагностический, анализ сведений об устройстве выпускников	Зам. директора по УВР	Информация для отчета ОО-1.
3.	Составление расписания уроков, ФК, внеурочной занятости учащихся	1-11	Соответствие требованиям СаН ПиН	Учебный план, анализ расписаний	Зам.директора по УВР	Расписания, графики, приказ
4.	Качество знаний по русскому языку и математике (входной контроль)	2-11	Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана на начало учебного года	Тематический, проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Заседание ШМО, протокол, справка
5.	Состояние планов воспитательной работы	1-11	Соответствие планов воспитательной работы	Фронтальный, изучение и	Зам. директора по УВР	Справка, заседание ШМО классных

	классных руководителей		в классах общешкольному плану	анализ документации		руководителей
6.	Состояние организации дежурства по школе.	7-11	Организация режимных моментов работы школы	Наблюдение, изучение документации	Директор	Графики дежурства
7.	Организация работы с одаренными детьми, подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников	4-11	Выявление одаренных детей, организация участия детей в олимпиадах	Анализ документации, собеседование с педагогами	Руководители ШМО	Заседание ШМО, протокол
8.	Организация и проведение «Месячника безопасности детей»	1-11	Работа классных руководителей по профилактике дорожного травматизма.	Изучение документации, классные мероприятия	Зам. директора по УВР, классные руководители	Отчёт, заседание Совета при директоре
9.	Ознакомление учащихся 9,11 классов и их родителей с нормативными документами по государственной итоговой аттестации	9,11	Обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Протоколы родительских собраний
10.	Посещение уроков учителей предметников 1-11 классов	1-11	Изучение результативности и методов работы учителей	Посещение уроков	Директор, зам. директора по УВР	Индивидуальная беседа с учителем предметником
октябрь						
1.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	4-11	Качество проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Тематический, анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Заседание ШМО, протокол

2.	Адаптация учащихся 1-х,5-х классов	5	Отслеживание адаптации учащихся 1-х, 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 1-х, 5-х классов	Классно-обобщающий, посещение уроков, проведение опросов	Директор, зам. директора по УВР, учителя предметники	Заседание ШМО, протокол, заседание методического совета школы, протокол
3.	Организация горячего питания школьников	1-11	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Персонально тематический, режим работы столовой, меню, качество приготовления пищи	Директор	Информация, заседание Совета при директоре
4.	Организация и проведение «Месячника гражданской обороны»	1-11	Работа классных руководителей	Изучение документации	Зам. директора по УВР, классные руководители	Отчёт, заседание Совета при директоре
5.	Посещение уроков учителей предметников 1-11 классов	1-11	Изучение результативности и методов работы учителей	Посещение уроков	Директор, зам. директора по УВР	Индивидуальная беседа с учителем предметником
6.	Контроль за состоянием классных журналов	1-11	Выполнение инструкции по ведению классного журнала учителями-предметниками	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка, заседание Совета при директоре
7.	Состояние личных дел учащихся 1, 5, 10-х классов	1,5,10	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Просмотр	Директор	Справка, заседание Совета при директоре
ноябрь						

1.	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	4-11	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Тематический, анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Заседание ШМО, протокол
2.	Посещение уроков учителей предметников 1-11 классов	1-11	Изучение результативности и методов работы учителей	Посещение уроков	Директор, зам. директора по УВР	Индивидуальная беседа с учителем предметником
3.	Контроль за осуществлением подготовки к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников	7-11	Организация участия детей в олимпиадах	Анализ документации, собеседование с педагогами	Руководители ШМО	Заседание ШМО, протокол
4.	Ознакомление учащихся 11 классов и их родителей (законных представителей) с порядком проведения итогового сочинения (изложения)	11	Обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Памятка о порядке проведения итогового сочинения (изложения) для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей)
декабрь						
1.	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	7-11	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Тематический, анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Заседание ШМО, протокол
2.	Диагностическое тестирование по учебным предметам по выбору.	9	Обеспечение подготовки к экзаменам, обучение навыкам заполнения бланков ОГЭ	Тематический, тестирование	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Заседание ШМО, протокол

3.	Посещение уроков учителей предметников 1-11 классов	1-11	Изучение результативности и методов работы учителей	Посещение уроков	Директор, зам. директора по УВР	Индивидуальная беседа с учителем предметником
4.	Контроль за осуществлением подготовки к республиканскому этапу Всероссийской олимпиады школьников	7-11	Организация участия детей в олимпиадах	Анализ документации, собеседование с педагогами	Руководители ШМО	Заседание ШМО, протокол
5.	Анализ выполнения общеобразовательных программ	1-11	Выполнение программ по предметам	Персональный, анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Заседание педагогического совета
Январь						
1.	Организация предметных недель	5-11	Реализация плана предметных недель	Тематический, посещение мероприятий	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Заседание ШМО, протокол, график
2.	Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне основного и среднего общего образования	9,11	Обеспечение подготовки к экзаменам	Тематический	Директор, зам. директора по УВР	Заседание педагогического совета
3.	Организация обучения детей-инвалидов на дому	5-9	Обеспечение условий обучения детей-инвалидов	Персональный, наблюдение, беседа,	Директор, зам. директора по УВР	Информация, заседание Совета при директоре

				посещение уроков		
4.	Посещение уроков учителей предметников 1-11 классов	1-11	Изучение результативности и методов работы учителей	Посещение уроков	Директор, зам. директора по УВР	Индивидуальная беседа с учителем предметником
5.	Контроль за состоянием классных журналов	1-11	Выполнение инструкции по ведению классного журнала учителями-предметникам	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка, заседание Совета при директоре
6.	Изучение правил дорожного движения и пожарной безопасности	1-9	Выполнение программы по изучению правил дорожного движения и пожарной безопасности	Персональный, посещение занятий, проверка классных журналов	Зам. директора по УВР	Справка, заседание ШМО классных руководителей
февраль						
1.	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию	9,11	Изучение результативности работы учителей	Посещение уроков	Директор, зам. директора по УВР	Индивидуальная беседа с учителем предметником
2.	Состояние личных дел детей-инвалидов и детей с ОВЗ	1-11	Проверка ведения документации	Просмотр	Директор	Справка, заседание Совета при директоре

3.	Организация обучения детей с ОВЗ	1-11	Обеспечение условий обучения детей с ОВЗ	Персональный, наблюдение, беседа, посещение уроков	Директор, зам. директора по УВР	Справка, заседание Совета при директоре
4.	Диагностическое тестирование по учебным предметам	9	Обеспечение подготовки к экзаменам, обучение навыкам заполнения бланков ОГЭ	Тематический, тестирование	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Протокол, заседание ШМО
март						
1.	Итоги республиканского этапа Всероссийской олимпиады школьников	7-11	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Тематический, анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Протокол, заседание ШМО, заседание Совета при директоре
2.	Диагностическое тестирование по учебным предметам по выбору.	11	Обеспечение подготовки к экзаменам, обучение навыкам заполнения бланков ОГЭ	Тематический, тестирование	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Заседание ШМО, протокол
3.	Контроль за состоянием классных журналов	5-11	Выполнение инструкции по ведению классного журнала учителями-предметниками	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка, заседание Совета при директоре
4.	Контроль за выполнением учебных программ по предметам за 3 четверть	1-11	Выполнение программ по предметам за 3 четверть	Персональный, просмотр.	Зам. директора по УВР	Справка, методический совет.

5.	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию	9,11	Изучение результативности работы учителей	Посещение уроков	Директор, зам. директора по УВР	Индивидуальная беседа с учителем предметником
6.	Работа учителей с тетрадями для контрольных, практических, лабораторных работ	9,11	ведение тетрадей для контрольных, практических, лабораторных работ и их сохранность; проведение контрольных, проверочных, лабораторных работ, объективность выставления отметок.	Тематический, анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Директор, зам. директора по УВР	Справка, заседание педагогического совета
апрель						
1.	Организация Всероссийских Проверочных Работ по учебным предметам	4-11	Проверка качества обучения	Персональный, тестирование	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Протокол, заседание ШМО
2.	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию	9,11	Изучение результативности работы учителей	Посещение уроков	Директор, зам. директора по УВР	Индивидуальная беседа с учителем предметником
3.	Контроль за организацией внеурочной деятельности	5-11	Посещаемость, качество проведения занятий, проведение по расписанию,	Тематический, анализ документации, посещение	Зам. директора по УВР	Справка, заседание педагогического совета

			индивидуальный подход	занятий, собеседование		
4.	Посещение уроков учителей, имеющих неуспевающих по предмету.	1-11	Методика преподавания учителей, система работа с неуспевающими	Персональный, наблюдение, беседа, посещение уроков учителей	Директор, зам. директора по УВР	Собеседование
май						
1.	Итоги реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	1-9	Проверка освоения обучающимися основной образовательной программы НОО, ООО, СОО	Итоговые контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка, заседание ШМО
2.	Организация детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей	1-4	Проверка ведения документации	Просмотр	Директор	Приказ, заседание совета при директоре
3.	Изучение правил дорожного движения и пожарной безопасности	1-9	Выполнение программы по изучению правил дорожного движения и пожарной безопасности	Персональный, посещение занятий, проверка классных журналов	Зам. директора по УВР	Справка, заседание ШМО классных руководителей
4.	Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике	2-11	Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана на конец учебного года	Тематический, проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Заседание ШМО, протокол, справка
5.	Контроль за выполнением	1-11	Выполнение программ	Персональный,	Зам. директора	Справка,

	учебных программ по предметам за 4 четверть, 2 полугодие		по предметам за 4 четверть, 2 полугодие	просмотр	по УВР	методический совет.
Июнь						
1.	Контроль за состоянием классных журналов	1-11	Выполнение инструкции по ведению классного журнала учителями-предметниками	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка, заседание Совета при директоре
2.	Контроль за ведением журналов, журналов ФК	1-11	Своевременность заполнения журналов	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка, заседание Совета при директоре
3.	Контроль за ведением журналов внеурочной деятельности	1-11	Своевременность заполнения журналов	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка, заседание Совета при директоре
4.	Анализ выполнения общеобразовательных программ за учебный год	1-11	Выполнение программ	Персональный, просмотр.	Зам. директора по УВР	Справка, методический совет.
5.	Мониторинг результативности деятельности учителей-предметников по итогам 2025-2026 учебного года	1-11	Результативность деятельности учителей-предметников	Просмотр	Директор, зам. директора по УВР	Справка, педагогический совет.

РАЗДЕЛ 6. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева»

на 2025-2026 учебный год

Модуль «Детские общественные объединения»

№	Название мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственные
1.	День солидарности в борьбе с терроризмом. Видеоурок памяти «Беслан. Школа №1»	1-11 кл	01.09.2025	Ермичева Е.А. Классные руководители
2.	Выбор актива классов. Планирование работы, распределение обязанностей.	7-11 кл	02-08.09.2025	Ермичева Е.А., классные руководители
3.	Рейд «Твой внешний вид – лицо школы!»	-	В течение года	Потехин И.А. Ермичева Е.А. Совет Старшеклассников
4.	Акция ко Дню пожилого человека «День добрых дел»	1-11 кл	29.09.-03.10.2025	Ермичева Е.А. Кл.руководители Волонтеры
5.	Фотовыставка «Улыбка учителя»	1-11 кл	19.09.-06.10.2025	Ермичева Е.А.
6.	Конкурс творческих работ «Дары осени»	1-11 кл	29.09.-06.10.2025	Ермичева Е.А.
7.	Смотр-конкурс букетов и цветочных композиций «Осенняя фантазия»	1-11 кл	03.10.2025	Ермичева Е.А. Волонтеры
8.	День самоуправления	1-11 кл	03.10.2025	Потехин И.А. Учителя-предметники Ермичева Е.А. Совет старшеклассников
9.	Конкурс поздравительных газет «Учитель — профессия дальнего действия, главная на Земле!»	5-11 кл	24.09.-06.10.2025	Ермичева Е.А. Классные руководители
10.	Выпуск листовок «Мы – за ЗОЖ!», приуроченный ко Всемирному дню трезвости и борьбы с алкоголизмом	1-11 кл	03.10.2025	Ермичева Е.А. Волонтеры
11.	Видеоурок «Энергосбережение в быту»	1-11 кл	11.11.2025	Ермичева Е.А. Классные руководители
12.	Конкурс фотографий «Мой поселок – Юрино, моя республика - Марий Эл»	1-11 кл	27.10.-07.11.2025г	Ермичева Е.А.
13.	Операция «Кормушка»		10.11.-22.12.2025	Ермичева Е.А. Кл.руководители Волонтеры
14.	Выпуск листовок к Международному дню отказа от курения «Мы – за чистые легкие!»	1-11 кл	20.11.2025	Ермичева Е.А. Волонтеры
15.	Акция ко Дню Матери «Не забудь поздравить маму!»	1-11 кл	24.11.-30.11.2025	Ермичева Е.А.
16.	Акция «Бей в набат!»	5-11 кл	11.-12.2025	Ермичева Е.А. Классные руководители

				Волонтеры
17.	Выпуск листовок «1 декабря-День борьбы со СПИДом»	1-11 кл	01.12.2025	Ермичева Е.А. Волонтеры
18.	Акция «Красная ленточка»	1-11 кл	01.12.2025	Ермичева Е.А. Волонтеры
19.	Урок добра «Мы едины»	1-11 кл	03.12.2025г	Ермичева Е.А. Кл.руководители
20.	Интерактивная презентация ко Дню неизвестного солдата	1-11 кл	03.12.2025	Ермичева Е.А. Классные руководители
21.	Акция «Новогодняя почта»	1-11 кл	08.12.- 26.12.2025	Совет старшеклассников Волонтеры
22.	Мастерская Деда Мороза «Новогодний сувенир»	1-11 кл	01.12.- 26.12.2025	Ермичева Е.А.
23.	Оформление школы к празднику «Новый год у ворот»	1-11 кл	15.12.- 22.12.2025	Ермичева Е.А. Волонтеры Активы классов
24.	Конкурс новогодних плакатов «Новый год у ворот!»	5-11 кл	10.12.- 22.12.2025	Ермичева Е.А. Классные руководители
25.	Конкурс фотографий «Зимние приключения»	1-11 кл	26.12.2025- 12.01.2026	Ермичева Е.А. Классные руководители
26.	Акция «Покормите птиц зимой»	1-11 кл	01.12.2025- 28.02.2026	Ермичева Е.А. Кл.руководители Волонтеры
27.	Тематическая презентация «Блокада Ленинграда»	1-11 кл	27.01.2026	Ермичева Е.А. Классные руководители
28.	Конкурс патриотической песни	1-11 кл	02.2026	Потехин И.А. Ермичева Е.А. Бахарева О.В.
29.	Конкурс творчества, посвященный Дню защитника Отечества «На защите родных рубежей»	1-11 кл	23.01.- 20.02.2026	Ермичева Е.А.
30.	Конкурс творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	1-11 кл	24.02.- 10.03.2026	Ермичева Е.А.
31.	Конкурс творческих работ «Подарок для мамы»	1-11 кл	20.02.- 05.03.2026	Ермичева Е.А.
32.	Фотоконкурс «Экология-Безопасность-Жизнь»	1-11 кл	17.03.- 10.04.2026	Ермичева Е.А.
33.	Акция «Белая ромашка»	1-11 кл	24.03.2026	Ермичева Е.А. Волонтеры
34.	Выпуск листовок по пропаганде ЗОЖ «Здоровым быть здорово!»	1-11 кл	27.03.2026	Ермичева Е.А. Волонтеры
35.	Акция «Земля марийская – наш чистый дом»	1-11 кл	24.04.2026	Потехин И.А. Ермичева Е.А. Кл.руководители Волонтеры
36.	Акция «Память поколений»	1-11 кл	24.04.2026	Ермичева Е.А. Волонтеры
37.	Акция «Я помню, я горжусь!»	1-11 кл	09.04.-	Ермичева Е.А.

			09.05.2026	Волонтеры
38.	Конкурс портфолио «Ученик года – 2026»	1-11 кл	01.09.-29.05.2026	Ермичева Е.А. Потехин И.А. Кл.руководители
39.	Выпуск газеты «В добрый путь»	---	15.05.2026	Пресс-центр 10 кл
40.	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских и международных творческих конкурсах и акциях	1-11 кл	В течение года	Ермичева Е.А. Классные руководители Волонтеры

Федеральный календарный план воспитательной работы

Сентябрь:

1 сентября: День знаний. День Байкала

3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом

8 сентября: Международный день распространения грамотности. День воинской славы России. День Бородинского

сражение русской армии под командованием М. И. Кутузова с французской армией (1812)

10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма

11 сентября :День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием Ф. Ф. Ушакова над

турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790)День специалиста органов воспитательной работы(офицер-воспитатель)

90 лет со дня рождения лётчика-космонавта Г. С. Титова (1935–2000)

135 лет со дня рождения российского дирижёра и музыкального деятеля, педагога, народного артиста СССР А. В. Свешникова (1890–1980

13 сентября Всемирный день оказания первой медицинской помощи

14 сентября : День танкиста

16 сентября : 280 лет со дня рождения русского полководца М. И. Кутузова (1745–1813)

21 -22 сентября :День воинской славы России. День победы русских полков во главе с великим князем

Д. Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380)

День зарождения российской государственности(приурочен к открытию памятника «Тысячелетие

России» в Великом Новгороде императором Александром II 21 сентября 1862 г.)

День работников леса

125 лет со дня рождения русского языковеда, лексикографа С. И. Ожегова (1900–1964)

27 сентября: День дошкольного работника и День туризма

30 сентября: День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией,

130 лет со дня рождения российского военачальника А. М. Василевского (1895–1977

Октябрь:

1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки, День сухопутных войск

2 -4 октября: Международный день социального педагога. День среднего профессионального образования

130 лет со дня рождения великого русского поэта С. А. Есенина (1895–1925)

День начала космической эры человечества (в честь запуска в СССР первого в мире искусственного спутника Земли (1957)

День Космических войск День защиты животных130 лет со дня рождения российского разведчика,

Героя Советского Союза Р. Зорге (1895–1944)

5 октября: День учителя (в рамках модулей «Основные школьные дела», «Профориентация»);

6 октября Всемирный день архитектуры, Международный день врача

9 октября День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск

в битве за Кавказ (1943)

9-14 октября: Всероссийский день чтения. Всемирный день психического здоровья. День работников заповедников и национальных парков

19 октября: День отца

27 октября: Международный день школьных библиотек (в соответствии с планом работы педагога-библиотекаря);

Третье воскресенье октября: День отца (в рамках модуля «Основные школьные дела», в соответствии с планом работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями).

Ноябрь:

4 ноября: День народного единства (в рамках модуля «Основные школьные дела», в соответствии с планами работы классных руководителей с классными коллективами, в соответствии с планом работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями);

7 ноября: День воинской славы России (День проведения военного парада на Красной площади в городе

Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941)

8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России (

День Сибири

9 ноября: Международный день против фашизма расизма и антисемитизма

10 ноября: День сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации .Всемирный день

Молодёжи

11-13 ноября: Международный день энергосбережения. Международный день слепых.295 лет со дня рождения русского полководца А. В. Суворова (1730–1800)

19 -20 ноября: День ракетных войск и артиллерии255 лет со дня рождения И.Ф. Крузенштерна,

русского мореплавателя, адмирала (1770–1846)День начала Нюрнбергского процесса

Всеобщий день детей (Всемирный день ребёнка).День работников транспорта

22 -30 ноября: День сыновей (сына) в России. День словарей и энциклопедий (в честь

дня рождения В. И. Даля (1801–1872)
215 лет со дня рождения русского хирурга Н. И. Пирогова (1810–1881)145 лет со дня рождения русского поэта
А. А. Блока (1880–1921)День Матери в России
30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации

Декабрь:

1 декабря: День воинской славы России. День победы русскойэскадры под командованием П. С. Нахимова над
турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853)День математика
3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов
5 декабря: День добровольца (волонтера) в России .День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой(1941)
9 декабря: День Героев Отечества
10 декабря: День прав человека
12 декабря: День Конституции Российской Федерации 100 лет со дня рождения российского
композитора, народного артиста РСФСРВ. Я. Шаинского (1925—2017)
20- 28 декабря: День работника органов безопасности Российской Федерации
День энергетика (работника энергетической
промышленности)День воинской славы России. День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками
под командованием А. В. Суворова (1790)День государственных символов РоссииДень спасателя
Международный день кино

Январь:

25 января: День российского студенчества
26 января: Международный день без Интернета Всемирный день таможенника
День воинской славы России. День полного
освобождения г. Ленинграда от фашистской
блокады (1944)200 лет со дня рождения русского писателя
М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826–1889)
27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста

Февраль:

2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве
3 февраля: Всемирный день борьбы с ненормативной лексикой
8 февраля: День российской науки (в рамках модуля «Основные школьные дела», в соответствии с календарно-тематическими планированиями учителей-предметников, в соответствии с планом работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями);
15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.

21 февраля: Международный день родного языка (в соответствии с планом работы кафедры гуманитарных наук);
23 февраля: День защитника Отечества
28 февраля: День Арктики

Март:

2 марта: День наставник День рождения русского педагога К. Д. Ушинского (1823—1870) Всемирный день писателя
8 марта: Международный женский день
18 марта: День воссоединения Крыма с Россией
25 марта: День работников культуры
27 марта: Всемирный день театра

Апрель:

6-7 апреля: Международный день спорта на благо развития Мира Всемирный день здоровья
12 апреля: День космонавтики (в рамках модуля «Основные школьные дела», в соответствии с планами работы классных руководителей с классными коллективами, в соответствии с планом работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, в соответствии с календарно-тематическими планированиями учителей физики);
19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны
25-27 апреля: День дочерей (дочери) в России День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф День российского парламентаризма День работника скорой медицинской помощи
30 апреля: День пожарной охраны

Май:

1 мая: Праздник Весны и Труда
9 мая: День Победы
19 мая: День детских общественных организаций России
24 мая: День славянской письменности и культуры

Июнь:

1 июня: День защиты детей
6 июня: День русского языка
12 июня: День России (
22 июня: День памяти и скорби;
27 июня: День молодежи.

Июль:

8 июля: День семьи, любви и верности.

Август

Вторая суббота августа: День физкультурника;
22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;
27 августа: День российского кино.

1. УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (В СООТВЕТСТВИИ С КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИМ ПЛАНИРОВАНИЕМ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ)

2. ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (В СООТВЕТСТВИИ С ПЛАНОМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

3. КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО (В СООТВЕТСТВИИ С ПЛАНАМИ РАБОТЫ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ С КЛАССНЫМИ КОЛЛЕКТИВАМИ)

4. ШКОЛЬНЫЕ МЕДИА (В СООТВЕТСТВИИ С ПЛАНОМ РАБОТА МЕДИАЦЕНТРА)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2025- 2026 учебный год ***уровень НОО, ООО, СОО***			
2025 – Год защитника Отечества, 2026- Год соотечественников			
Инвариантные модули			
Дела, события, мероприятия	**класс**	**Сроки проведения**	**Ответственные**
Модуль «Школьный урок»			
Общие мероприятия для всех уровней образования в течение года			
сентябрь			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	1-11	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Урок Знаний 1 сентября	1-11	сентябрь	Кл.руководители
Урок мужества «Герой нашего времени»	1-11	сентябрь	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)Игровые формы учебной деятельности	1-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Проведение онлайн конкурсов и викторин на платформах Учи.ру, ИНФОУРОК и других образовательных платформах	1-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-11	Сентябрь	Учитель ОБЗР, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	1-11	Сентябрь08.09	учителя, кл. руководители
октябрь			
«Урок мужества», «Письмо солдату».	1-11	октябрь	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-11	Октябрь 04.10	Учитель ОБЗР кл. руководители
30 октября – Урок памяти (День памяти политических репрессий)	1-11	октябрь	учителя, кл. руководители
Урок в библиотеке Международный день школьных библиотек	1-4	октябрь	Кл.рук 1-4
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1-11	октябрь	Кл.рук и учителя информатики
ноябрь			
День народного единства (4 ноября)	1-11	ноябрь	Кл.руководители
Единый информационно-познавательный час «История государственных	1-4	28.11	Кл.руководители

символов России, посвященный Дню утверждения герба РФ (30 ноября 1993 г.)			
декабрь			
День неизвестного солдата. Уроки мужества.	1-11	декабрь	учителя, кл. руководители
День Героев Отечества . Уроки мужества. Герои Отечества в наши дни.	1-11	декабрь	учителя, кл. руководители
январь - февраль			
Урок памяти. День снятия блокады Ленинграда, День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста. Уроки мужества.	1-11	27.01	учителя, кл. руководители
Урок мужества. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	1-11	2.02	учителя, кл. руководители
Единый урок по избирательному праву	1-11	февраль	учителя, кл. руководители
Урок мужества 15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-11	15.02	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	1-11	Февраль 21.02	учителя, кл. руководители
март			
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	1-11	Март 01.03	Учителя биологии
Всемирный урок безопасности (проведение тренировок по защите детей от ЧС)	5-11	01.03	учителя, кл. руководители
Урок по вопросам сбережения лесов, охрана их от пожаров, бережного отношения к природе.	1-11	март	учителя, кл. руководители
апрель			
Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (День пожарной охраны)	1-11	Апрель 29. 04	учителя, кл. руководители
май			
Уроки мужества «Без времени давности»	1-11	май	учителя, кл. руководители
День государственного флага Российской Федерации	1-11	Май 22.05	учителя, кл.

			руководители
День славянской письменности и культуры	1-11	Май 24.05	учителя, кл. руководители
июнь			
Уроки в оздоровительном лагере по технике безопасности.	1-4	июнь	Педагог- организатор
Планирование участия обучающихся в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах и др.	1-11	в течение года	Учителя – предметники
Проектная деятельность. Защита индивидуальных проектов	9-11	в течение года	Учителя – предметники
Библиотечные уроки по плану библиотеки	1-4	в течение года	Педагоги - библиотекари
Индивидуальные занятия с психологом и логопедом	1-4	в течение года	Педагоги логопед и психолог
Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория	6-11	в течение года	Кл.руководители
Предметные недели (по графику) 2-6 февраля - неделя русского языка и литературы 24 февраля - 27 февраля - неделя художественного творчества (технологии и ИЗО, музыки) 2-6 марта неделя английского языка 10-13 марта - неделя математики 16– 20 марта - неделя истории, обществознания и географии. 6– 10 апреля - неделя физики и информатики 13– 17 апреля - неделя химии, биологии и экологии. 2-6 февраля – неделя науки (для 1-4 классов)	1-11	в течение года	учителя, кл. руководители
В этот же модуль входят индивидуальные планы работы ПДО центра «Точка Роста», социального педагога, педагога-психолога, логопеда,педагога – библиотекаря, учителей -предметников и т.д.			
Модуль «Классное руководство» согласно индивидуальным планам работы классных руководителей			
сентябрь			

Заседание МО классных руководителей	1-11	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР ,классные руководители
Заседание МО классных руководителей «Планирование воспитательной работы на 2025– 2026»	1-11	август	заместитель директора ,классные руководители
МЕСЯЧНИК ПО БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ И ГО И ЧС: Тематические классные часы, распространение памяток, видео презентаций, проведение инструктажей	1-11	сентябрь	
Ведение документации классным руководителем: личные дела обучающихся, план работы класса, социальный паспорт класса, занятость учащихся в ДО, журнал инструктажа по ТБ и антитеррору. Составление социальных паспортов классных коллективов.	1-11	В течение года	классные руководители
Классные часы в рамках проекта«Разговор о важном»: «Профилактика правонарушений и преступлений»	1-11	В течение года	заместитель директора по УВР и безопасности, соцпедагог,классные руководители
Определение уровня воспитанности и социализации учащихся	1-11	До 29.09	заместитель директора по УВР ,классные руководители
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом»)	1-11	сентябрь	заместитель директора по УВР и безопасности, соцпедагог,классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска»,«ВШК», «ОВЗ»	1-11	сентябрь	классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, объединениях и ДОП (Навигатор)	1-11	сентябрь	классные руководители
Составление, корректировка социальных паспортов	1-11	сентябрь	заместитель директора по УВР, классные

			руководители
Проверка Планов воспитательной работы, документации классного руководителя на учебный год	1-11	С 22.09 по 6.10	заместитель директора по УВР
октябрь			
Оказание помощи пожилым людям, поздравление ветеранов труда	4-11	октябрь	Классные руководители
Участие в экологической акции «Зелёная Россия». Субботник на территории школы. Инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД, ПП перед уборкой территории. Фотоотчет в соцсети В контакте	3-11	октябрь	Классные руководители
Отчёт по внеурочной занятости учащихся	1-11	До 2.11	Классные руководители
Беседы на классных часах: «Профилактика правонарушений и преступлений» «Выполнение закона Забайкальского края для подростков» (нахождение на улице до 22.00) перед уходом на осенние каникулы	1-11	В течение года	Классные руководители
Организация осенних каникул (2.11.2024 г. По 08.11.2024 г.) (Мероприятия на каникулах с классом)	1-11	октябрь	Классные руководители
Участие в программе ВФСК ГТО	1-11	В течение года по графику	Учителя физкультуры
Посещение музеев, театров, выставок и тд. Сотрудничество с учреждениями культуры, искусства и кино.	1-11	В течение года	классные руководители
Ноябрь – декабрь			
Месячник правовых знаний	1-11		заместитель директора по УВР и безопасности, соцпедагог,классные руководители
Организация работы школы на зимних каникулах (Мероприятия на каникулах с классом)	1-11	декабрь	классные руководители

«Пожарная безопасность на новогодних праздниках», «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».	1-11	декабрь	классные руководители
Январь- февраль			
Месячник Молодого избирателя. Месячник военно-патриотического воспитания молодёжи.	1-11	Январь- февраль	Учителя физкультуры и ОБЗР
март			
Месячник профориентации. Каникулы	1-11	март	классные руководители
апрель			
Месячник Здорового Образа Жизни. Месячник санитарной очистки. День космонавтики. «Весенняя уборка»	**1-11**	март	Классные руководители
Май			
81- годовщина Великой Победы. Вахта памяти	**1-11**	май	Классные руководители
июнь			
Работа пришкольного лагеря, участка, трудовой бригады	**1-10**	июнь	Педагоги-организаторы
Анализ результативности воспитательной работы в школе за 2024-2025 учебный год. Составление плана работы на 2025-2026 учебный год. Составление отчета о работе школьного лагеря.		В течение лета	ЗДВР,классные руководители, рук. «Точка Роста» соцпедагог и др.
1.Социально-педагогическое сопровождение учащихся «группы риска» «трудновоспитуемых подростков» (летняя занятость) 2. Оказание содействия в трудоустройстве подростков, состоящих на учете в ВШК и КДН и ПДН.		В течение лета	Соцпедагог и кл.руководители
Индивидуальная работа с обучающимися Индивидуальные беседы с	**1-11**	В течение года	Кл.руководители

обучающимися			
Работа с учителями-предметниками в классе Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований ввоспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	**1-11**	еженедельно	Кл.руководители
	1-11	По планам	Кл.руководители
Работа с родителями	**1-11**	По планам	Кл.руководители
Проведение классных часов **НОО в течение года в период тематического контроля** **ООО и СОО** **Октябрь – 5 классы** **Ноябрь – 6 классы** **Декабрь – 7 классы** **Февраль – 8 классы** **Март – 9 классы** **Апрель- 10-11 классы**	**1-11**	В течение года по графику	классные руководители
Проведение общешкольных линеек	1-11	в течение года(по графику)	Администрация школы, классные руководители
Конкурс «Ученик года»	3-11	**в течение года(заявки до 10 апреля)**	заместитель директора по УВР и кл.руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД	1-11	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	1-11	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио и базы одаренных с обучающимися класса	1-11	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	1-11	в течение года	классные

			руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	1-11	по расписанию, в течение года	классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	1-11	в течение года	Классный руководитель, родительский комитет
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	1-11	по запросу	классные руководители, учителя-предметники
Анализ деятельности классных руководителей. Составление базы данных на одаренных учащихся	1-11	май	заместитель директора по УВР и кл.руководители
1Социально-педагогическое сопровождение учащихся «группы риска» и «трудновоспитуемых подростков» (летняя занятость) 2. Оказание содействия в трудоустройстве подростков, состоящих на учете в ВШК и ПДН.	5-9	В течение лета	Соцпедагог, классные руководители
В этом же модуле каждый классный руководитель планирует индивидуальную работу с классным коллективом			
Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»			
Внеурочная деятельность, дополнительное образование , горячее питание, Выступление специалистов ПДН, ГИБДД и др.	1-11	сентябрь	Администрация Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-11	1 раз в месяц	Администрация Классные руководители
Заседание Совета родителей, рейды учительско – родительского патрулирования. Общешкольные родительские собрания	1-11	1 раз в полугодие, 1 раз в четверть	Администрация,социальный педагог, Советник по воспитательной работе, кл. руководители
Классные родительские собрания (по плану классного руководителя)	1-11	1 раз в четверть	кл.руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	1-11	по запросу	кл.руководители,

			соц.педагог
Консультации с психологом, социальным педагогом, администрацией школы	1-8	по запросу	кл.руководители, соц.педагог, психолог
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-7		Кл.руководители, родители
Собрание для родителей будущих первоклассников	1		Кл.руководители
Индивидуальное планирование работы классного руководителя с родителями (Встречи, беседы, собрания и др.)			
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»			
Реализация внеурочной деятельности по плану внеурочной деятельности	1-11	в течение года	Руководитель Центра «Точка роста, педагоги дополнительного образования, советник по воспитательной работе
Работа объединений Центра гуманитарного и цифрового профиля «Точка Роста» по разным направлениям	1-11	в течение года	руководитель Центра «Точка роста», педагоги дополнительного образования, советник по воспитательной работе
Центр гуманитарного и цифрового профиля «Точка Роста» (обзорная экскурсия, представление работы объединений)	1-4	сентябрь	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Запись в объединения дополнительного образования учреждений села	1-11	сентябрь	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Вступление обучающихся в объединение в «Движение первых» и «Орлята России» (первичное отделение)	3-9	октябрь	советник по воспитательной работе
Организация и проведение Всероссийских акций «Движения первых» и «Орлята России в формате «Дней единых действий»	1-11	в течение года	советник по воспитательной

			работе
Спортивные соревнования по пионерболу	3-11	октябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в муниципальном конкурсе на лучшую елочную игрушку «Новогодний серпантин» и краевом конкурсе рисунков «Будущеее Забайкалья»	1-6	декабрь	кл. руководители
Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» среди 1-х классов	1	ноябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Шахматный турнир	3-4	ноябрь	педагог дополнительного образования курса «Шахматы», кл. руководители
Соревнования среди 4-х классов «Веселые старты»	4	декабрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Соревнования по волейболу, баскетболу	7-11	февраль	учителя физкультуры
Соревнования среди 3-х классов «Веселые старты – Встречаем весну!»	3	март	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по пионерболу	5	апрель	учителя физкультуры, кл. руководители
Соревнования среди 2-х классов «Веселые старты»	2	май	учителя физкультуры, кл. руководители
Легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	1-11	04-05.05	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в проекте «Пушкинская карта»	7-11	В течение года	Кл.руководители
145 лет со дня рождения русского поэта А. А. Блока (1880–1921)	1-11	ноябрь	Педагоги-библиотекари
200 лет со дня рождения русского писателя М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826–1889)	5-11	январь	Педагоги-библиотекари
195 лет со дня рождения русского писателя Н. С. Лескова (1831–1895)		февраль	Педагоги-библиотекари
Модуль «Самоуправление»			
Выборы органов самоуправления в классе, выборы актива школьного самоуправления, выборы президента детского самоуправления	1-4, 5-11	сентябрь	классные руководители

Конкурс классных уголков и проверка их функционирования Оформление сменной странички в классном уголкен-р • День народного единства • Молодёжь за ЗОЖ (антинаркотическая пропаганда) • 18.11-День памяти жертв ДТП • День матери • День толерантности и др.	5-11	октябрь	классные руководители, актив
Заседание актива школьного самоуправления	5-11	1 раз в месяц	советник по воспитательной работе
Организация дежурства по школе и в столовой	1-11	В течение года	Администрация, классные руководители
Подготовка и организация различных мероприятий	5-11	декабрь	заместитель директора по УВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Работа актива класса: -организация дежурства в классе -участие в традиционных школьных мероприятиях; -рейды «Внешний вид обучающихся»; -участие в школьных субботниках по уборке территории	5-11	еженедельно	заместитель директора по УВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие в мероприятиях «Движения первых» и «Орлята России»	1-11	В течение года	советник по воспитательной работе, классные руководители
Модуль «Профориентация»			
Внеурочная деятельность, направленная на профессиональное самоопределение	1-11	в течение года	классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Первичная диагностика выявлений интересов и склонностей	7	ноябрь	классные руководители,
Профориентационные часы общения («Профессии моей семьи», «Моя	1-11	в течение года (по плану	классные

5-9

мечта о будущей профессии», «Путь в профессию начинается в школе»)		кл.руководителя)	руководители
Встречи с людьми разных профессий, представителей учебных заведений.	1-11	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Экскурсии на предприятия и организации села, района	1-11	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Участие в работе всероссийских профориентационных проектов (просмотр лекций, участие в мастер – классах, посещение открытых уроков – онлайн – уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее»), тестирование на платформе проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОриЯ») «Россия – мои горизонты»	6-11	в течение года (по плану кл.руководителя)	заместитель директора по УВР, классные руководители
Месячник профориентации (по плану)Тематические классные часы по профориентации в 1-4 классах Встреча-презентация, экскурсия на предприятия «Мои родители в профессии» Диагностика профессиональных возможностей и предпочтений 1-11 8,10 классы Профессиональные пробы	1-11	январь	Классные руководители. соц.педагог педагог-психолог (тестирование)
Посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях Забайкальского края.Проведение гостевых уроков (встречи с интересными людьми (с наиболее яркими деятелями искусства, спорта, политики, науки и т.д.), встречи с представителями различных профессий, предприятий и организаций)	8-11	февраль-май	заместитель директора по УВР, классные руководители
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей	8-9	в течение года, по запросу	Педагог-психолог, классные руководители
Информирование всех участников образовательных отношений о профориентационной работе через сайт школы, мессенджеры	7-11	в течение года	заместитель директора по УВР, кл. руководители
Мониторинг самоопределения выпускников	9-11	март	Педагог – психолог
Знакомство с профессиями на уроках литературного чтения, труда и др	1-4	сентябрь	Кл.руководители
Месячник профориентаций в школе: - конкурс рисунков, проект «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!»	1-11	В течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители
Классные часы, беседы: «Все профессии нужны, все профессии важны» «Профессия. Что и как мы выбираем» «От склонностей и способностей к	1-11	В течение года	заместитель директора по УВР,

образовательной и профессиональной траектории» 15 марта – Всемирный день защиты прав потребителя			классные руководители
Участие в проектной деятельности	5-11		
Модуль «Ключевые школьные дела»			
Сентябрь			
Праздник «День Знаний»	1-11	сентябрь	заместитель директора по УВР, кл. руководители
Предметные недели и декады	1-11	В течение года(см-те план– график)	МО учителей - предметников
День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом. Участие в митинге. Уроки мужества.	1-11	сентябрь	заместитель директора по УВР, кл. руководители
Конкурс букетов и поделок из природного материала « Мир.Семья.Россия»	3-11	2.09	заместитель директора по УВР, кл. руководители
День солидарности в борьбе с Терроризмом. Классные часы с демонстрацией презентаций и видеофильмов .	1-11	3.09	Кл.руководители
День Туризма или Здоровья	3-11	сентябрь	Учителя физической культуры
Внеурочное занятие. «Разговор о важном»	1-11	В течение года	Кл.руководители
«Россия -мои горизонты»	6-11	Каждый четверг	Кл.руководители
Профилактические мероприятия по гигиене при ГРИППе, коронавирусной инфекции, ОРВИ, кори и др.инфекционных заболеваниях	1-11	В течение года	Кл.руководители
Волонтерские акции «Своих не бросаем»	1-11	В течение года	Кл.руководители заместитель директора по УВР
октябрь			
Международный день музыки. Классные часы «Музыка в жизни человека», международный День пожилых людей.		Октябрь	Кл.руководители, советник директора
Праздник «Посвящение в первоклассники и пятиклассники»	1, 5	Октябрь 16.10	заместитель директора по УВР, кл. руководители
День пожилого человека. Поздравление ветеранов пед.труда	4-11	октябрь	заместитель директора по УВР, кл.

			руководители
Праздник «День учителя»,акция «Открытка в подарок своими руками! » Поздравления учителей учащимися ко Дню учителя. Праздничный концерт	1-11	05.10	заместитель директора по УВР, советник по воспитательной работе, учитель музыки
Урок мужества , «Письмо солдату». Добровольческая помощь участникам СВО «Своих не бросаем»	1-11	В течение года	Коллектив школы, учащиеся, родители
Осенний бал	7-11	Октябрь -ноябрь	заместитель директора по УВР, кл. руководители
Мероприятия, посвященные дню памяти жертв политических репрессий	5-11	30 октября	заместитель директора по УВР, кл. руководители
День интернета. Всероссийский урок безопасности в сети Интернет. Беседа о правильном использовании соцсетей и ответственность за использование в соцсетях информации об экстремизме.Урок цифры	1-11	октябрь	Кл.руководители
ноябрь			
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Испеки пирог», «Флаги России»	1-11	02-06.11	советник по воспитательной работе, кл. руководители
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России. День сотрудников органов внутренних дел России. Классные часы.	1-11	Ноябрь 10.11	кл. руководители
Праздник «День матери» Акция «Спасибо, мама, что ты есть	1-11	23-30.11	кл. руководители
Выставка рисунков ко Дню матери «Пусть всегда будет мама!»	1-4	ноябрь	Кл.руководители
Акция «Читай-КА» в рамках международного дня школьных библиотек	1-4	ноябрь	Педагоги – библиотекари
День Государственного герба Российской Федерации. Классные часы	1-11	ноябрь	Кл.руководители
Декада против жестокого обращения и суицида. Классные часы «Как здорово жить!»	5-11	19.11-28.11	Соцпедагог и педагог -психолог
декабрь			
Участие в акции «Каждой птичке – по кормушке»	1-6	Ноябрь -декабрь	кл. руководители

Мероприятия, посвященные дню добровольца	1-11	5 декабря	кл. руководители
Мероприятия, посвященные дню «Битва за Москву	1-11	декабрь	Учителя истории
Мероприятия, посвященные дню героев Отчества. Классные часы с просмотром видеороликов. Уроки мужества. Герои Отечества в наши дни, участники СВО.	1-11	5.12	кл. руководители
День конституции	1-11	12 декабря	кл. руководители
27 декабря: День спасателя	1-11	27 декабря	классные руководители
Участие в новогодних мероприятиях. КОЛЛЕКТИВНО - ТВОРЧЕСКИЙ ПРОЕКТ «НОВЫЙ ГОД У ВОРОТ» Украшение школы Новогодние огоньки в классах (классный час, праздник - утренник с приглашением родителей) Смотр -конкурс «Новогодняя дверь» Конкурс украшения кабинетов «Лучшее новогоднее украшение»	1-11	декабрь	заместитель директора по УВР советник по воспитательной работе, кл. руководители
Участие обучающихся в Муниципальной и Губернаторской ёлке	2-6	декабрь	заместитель директора по УВР, кл. руководители
январь			
25 января: «Татьянин день» (праздник студентов)	7-11	январь	советник по воспитательной работе
«День воинской славы России» - тематические классные часы, посвященные стойкости и мужеству советского народа в блокадном Ленинграде	1-11	27.01	советник по воспитательной работе, кл.рук
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. Классные часы	1-11	январь	Кл.рук
Акция «Блокадный хлеб»	1-11	январь	Советник
февраль			
День памяти юного героя-антифашиста. Классные часы .Беседы	1-11	февраль	Кл.рук
Классные часы. Беседы о безопасном поведении на льду и вблизи водоёмов с участием представителей МЧС	1-5	февраль	Зам.по безопасности
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Классные часы, встречи с участниками событий. Конкурс афганской песни	5-11	февраль	Кл.рук.

День защитников Отечества	1-11	февраль	Кл.рук
Смотр песни и строя	2-11	февраль	Учителя физической культуры, кл.руководители
март			
Выставка рисунков « Женщины в моей семье»	1-4	февраль	Кл.рук
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	1-11	05.03	заместитель директора по УВР, кл. руководители, учитель музыки
Школьный фестиваль детского творчества «Ярмарка талантов»	1-11	В рамках недели технологии и музыки	заместитель директора по УВР, кл. руководители, учителя технологии и музыки
Цикл дел «Персональная выставка» (выставка поделок из бросового материала «Чудеса из мусорной корзины», рисунков)	1-4	В течение года	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Битва хоров (исполнение военно- патриотических песен)	1-4	март	заместитель директора по УВР, кл. руководители,
апрель			
Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	1-11	8- 12.04	кл. руководители
Всемирный День Земли. Классные часы. Выставка рисунков по экологии «Наша планета-Земля »	1-11	апрель	МО естественных наук
Смотр – конкурс «Песни, опаленные войной»	5- 11	апрель	заместитель директора по УВР, кл. руководители
Фестиваль ГТО	1-11	апрель	Учителя физической культуры
Праздник Весны и Труда «Чистая школа», «Чистый двор»	3-11	апрель	заместитель директора по безопасности, кл. руководители,

Конкурс чтецов «Пусть всегда будет мир!»	1-11	апрель	ЗДВР, учителя - предметники
Май – август			
Участие в мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы . Вахта памяти акции «Свеча памяти», «Бессмертный полк»	5-9	09.05	заместитель директора по УВР, кл. руководители,
Квест «Спасибо деду за победу»		май	советник
19.05 -День детских общественных организаций России. Участие в районном слете детских школьных организаций.	5-11	19.05	советник
Праздник «Последний звонок»	1,9-11	май	заместитель директора по УВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители, учитель музыки
Выпускные вечера	4, 11	Май - июнь	заместитель директора по УВР, кл. руководители
Работа пришкольного лагеря (по плану) Работа трудовой бригады на пришкольном участке и в летнем лагере 1 июня: Международный день защиты детей; 5 июня: День эколога; 6 июня: Пушкинский день России; 12 июня: День России; 22 июня: День памяти и скорби; День семьи, любви и верности. 08.07 День Крещения Руси 28.07 . День физкультурника День государственного флага Российской Федерации 22.08 День Российского кино	1-6 8-10	июнь	Начальник лагеря и педагог- организатор, социальный педагог
Модуль «Внешкольные мероприятия»			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации в рамках сетевого взаимодействия	1-11	в течение года	классные руководители, социальные партнеры

Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организацииучебным предметам	1-11	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, соц.педагог
Экскурсии, поездки, походы выходного дня (в музей, на предприятие и др.)	1-11	в течение года	классные руководители
Благотворительные акции : «Дай лапу, друг, ..»Крышечка добра , Кошка за окошком, Вторая жизнь , Чемоданчик смелости ,Батарейка, сдавайся и др.	1-11	в течение года	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Коллективно-творческие дела по плану классного руководителя и школы	1-11	в течение года	классные руководители
Мероприятия «Движения первых» и «Орлята России»	1-11	в течение года	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	1-11	август-сентябрь	заместитель директора по УВР, кл. руководители
Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) , вноса и выноса государственного флага Российской Федерации	1-11	каждый понедельник, 1 уроком	заместитель директора по УВР, Советник по ВР, учитель ОБЗР
Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	1-11	по плану кл.рук.	кл. руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (музыка, тематические линейки, информационные сообщения), исполнение гимна Российской	1-1	по мере необходимости	Администрация школы, кл. руководители

Федерации			
Оформление и обновление стендов в помещениях (рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	1-11	в течение года	заместитель директора по УВР, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организациииили на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; памятников, памятных досок, Зала боевой славы, сквера учителей и др.	1-11	по мере необходимости	администрация, Советник по ВР, кл. руководители
Новогоднее оформление кабинетов. Выставка новогодних плакатов и рисунков	1-11	декабрь	Советник по ВР
Выставка информационного плаката «Герои нашего времени	5-11	январь	Советник по ВР
Выставка фотоколлажей «МЫ – в «Движении первых!»	3-11	февраль	Советник по ВР
Выставка плакатов и рисунков « Ради жизни на Земле»	1-11	май	Советник по ВР
Модуль «Социальное партнерство (сетевое взаимодействие)»			
Сетевое взаимодействие с учреждениями культуры	1-11	в течение года	педагоги ДЮСШ, УДШИ, ЦДТ, классные руководители
Проведение бесед сотрудниками ПДН, ГИБДД, ОМВД	1-11	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Отряд «ЮИД» - изучение ПДД, овладение практическими навыками безопасного поведения на улицах и дорогах и оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях; - участие в соревнованиях, конкурсах, фестивалях и мероприятиях, проводимых в рамках детского творчества; - проведение массово-разъяснительной работы по пропаганде безопасности дорожного движения;	1-8	в течение года	Зам.директора по безопасности, советник по воспитанию
Школьный спортивный клуб - участие в организации спортивных событий и соревнований; - представление школы на соревнованиях различного уровня	1-11	в течение года	ЗДВР, учителя физической культуры

Проведение акций «Окна России», «Георгиевская лента», «Свеча памяти» в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню Победы». Помощь участникам СВО.	1-11	Май, в течение года	Учреждения культуры, классные руководители
Мероприятия на период работы пришкольного оздоровительного лагеря (по отдельному графику)	1-11	июнь	педагог-организатор в лагере, классные руководители
Участие в Днях единых действий	1-11	В течение года	Советник , кл.рук
«Профилактика и безопасность»			
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, Акция «Все дети в школу»	1-11	сентябрь	Учитель ОБЗР, классные руководители
Составление/ корректировка социального паспорта школы и класса	1-11	октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Совместная работа школы с учреждениями системы профилактики. Утверждение состава Совета профилактики, плана работы на год.	1-11	В течение года	Администрация, социальный педагог, классные руководители
Вовлечение обучающихся в том числе «группы риска» в дополнительное образование и внеурочную деятельность.	1-11	сентябрь	классные руководители
Рейд «Внимание! Подросток!». Учительско - родительские патрулирования (в течение года).Работа общественных воспитателей	1-11	В течение года	Администрация, социальный педагог, классные руководители
Тренинговые занятия социально - психологической службы	1-11	В течение года	Педагог - психолог
Беседы о правилах ПДД, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	1-11	сентябрь	Сотрудники ОГИБДД, зам. директора по безопасности ,классные руководители
Всероссийский открытый урок по ОБЗР	1-11	03.09	Учитель ОБЗР,

			классные руководители
Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся	1-4	14 - 19.09	Заместитель директора по безопасности, отряд ЮИД
Открытые уроки по предмету ОБЗР с привлечением специалистов «МЧС России»	1-11	октябрь	Преподаватель ОБЗР, классные руководители
Совет профилактики правонарушений	1-11	1 раз в месяц	Социальный педагог
День памяти жертв ДТП. Акция «Пусть дорога будет безопасной»	1-7	18.11	Отряд ЮИД, кл. руководители
Неделя правовых знаний	1-11	ноябрь	кл. руководители, соц.педагог
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в период каникул	1-11	Каждую четверть	кл. руководители Заместитель директора по безопасности
Единый день профилактики	1-11	декабрь	кл. руководители
Мероприятие, приуроченные к празднику «Дню пожарной охраны» (выставка техники, открытые классные часы с приглашение сотрудников пожарной охраны)	1-11	апрель	преподаватель-организатор ОБЗР, кл. руководители
Инструктажи по безопасности (правила дорожной безопасности, правила пожарной безопасности, безопасность в общественных местах, безопасность в быту, правила поведения при участии в культурномассовых мероприятиях, правила поведения на воде, на льду и др.)	1-11	В течение года	Заместитель директора по безопасности, кл.рук
Контроль за деятельностью неформальных молодежных группировок и национальных сообществ (установление лидеров, активных членов, задач и характера активности)	7-11	В течение года	Администрация, кл.рук
Размещение на официальном сайте школы, в детских и родительских чатах информации по безопасности в сети Интернет, ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности - Размещение на официальном сайте лицея, в официальной группе ВКонтакте , родительских и детских чатах информации о безопасности дорожного движения	7-11	В течение года	Заместитель директора по безопасности, кл.рук

Проведение практических занятий с обучающимися по отработке действий в случае возникновения пожара, угрозы террористического акта			
ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Детские общественные объединения»			
Вступление обучающихся в объединение «Движение первых» (первичное отделение)	3-11	в течение года	советник по воспитательной работе
Дни единых действий «Движения первых»	1-11	в течение года	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Всероссийская акция «Кросс наций»	1-11	16.09	Учителя физической культуры
Диктант Победы	11	Сентябрь, май	советник
Участие в движении «Орлята России»	1-4	В течение года	советник по воспитательной работе, классные руководители
19 мая: День детских общественных организаций России	1-11	май	советник по воспитательной работе, классные руководители
Модуль «Школьные медиа» **Данный модуль реализуется в рамках информационно- медийного направления Общероссийской общественно-государственной детско –юношеской организации «Движение первых»**			
Библиотечные уроки. Ознакомительная экскурсия	1-2	14 – 21.09	педагоги-библиотекари, кл. руководители
Онлайн –активности, приуроченные к праздничным датам в рамках «Движения первых» и «Орлята России»	1-11	В течение года	Кл.руководители
Международный день школьных библиотек (мероприятия по плану работы библиотеки)	1-11	25 октября	педагоги-библиотекари
Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	1-4	1- 10.10	педагоги-библиотекари

Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	1-11	10-20.10	педагоги-библиотекари
Тематическая фотовыставка, проекты, посвященные Дню народного единства – сайт школы, группа ВК)	1-11	02-06.11	советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции «Час кода»	1-1	01-04.12	кл. руководители, педагоги, ведущие курс внеурочной деятельности «Роботехника»
Мероприятия, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	1-11	январь	классные руководители
Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	1-11	февраль	классные руководители
Библиотечные часы	1-4	март	педагоги-библиотекари, классные руководители
Неделя детской книги. Комплекс мероприятий в рамках недели.	1-11	апрель	педагоги-библиотекари, классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт гимназии, группа ВК)	1-11	01-09.05	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	1-11	май	классные руководители
Работа медиацентра «ШОК»Публикации новостей в школьном аккаунте вВК	1-11	В течение года	медиацентр
Фоторепортажи со школьных мероприятий	1-11	В течение года	медиацентр
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			
Походы, поездки, экскурсии в театры, на выставки, в музеи	1-11	в течение года	классные

			руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, ранней профориентации (в том числе виртуальные)	1-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Организация экскурсий в МЧС России, ПЧ36, ОМВД и др.	1-4	в течение года	классные руководители