

Утверждаю:

Директор МБОУ «Юринская средняя  
общеобразовательная школа имени  
С.А.Лосева»

Приказ №38  
«30» августа 2024г.

/Атьканов С.Н./

**План работы  
МБОУ «Юринская средняя  
общеобразовательная школа имени  
С.А.Лосева»  
на 2024-2025 учебный год**

**План работы**  
**МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева»**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** реализация современной модели образования, соответствующей принципам модернизации российского образования, современным потребностям общества и каждого обучающегося.

**Задачи:**

1. Обеспечить реализацию прав каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
2. Обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий.
3. Создание необходимых условий для обучения обучающихся с учетом их образовательного потенциала и способностей через организацию психолого-педагогического и методического сопровождения.
4. Обеспечить сопровождение учащихся с ОВЗ в процессе обучения через создание доступной среды обучения.
5. Содействие повышению компетентности педагогов в свете требований новых правовых инструктивно-методических документов через систематизацию методической работы.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки.
7. Совершенствование воспитательной системы с помощью новых форм сотрудничества между субъектами воспитательного процесса с целью повышения активности и удовлетворённости жизнедеятельностью учащихся, родителей и учителей.
8. Воспитание культуры здорового образа жизни, обеспечение индивидуального подхода, минимизирующего риски для здоровья в процессе обучения.

**Приоритетные направления работы школы:**

- Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с ФГОС.
- Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.
- Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования.
- Расширение перечня элективных курсов и элективных учебных предметов.
- Организация работы с одаренными детьми.

**РАЗДЕЛ 1. Организационно-аналитическая работа.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1.1. Организационно-педагогическая деятельность</b>			
1.	Анализ результатов работы школы за 2023-2024 учебный год	Август	Администрация
2.	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы	До 01.09.	Администрация
3.	Изучение нормативно-правовой документации	До 01.09.	Администрация
4.	Заключение договоров	В течение учебного года	Администрация
5.	Распределение обязанностей между членами администрации и педагогического коллектива	До 01.09.	Администрация
6.	Утверждение КТП по предметам, элективным курсам, элективным учебным предметам, внеурочной деятельности	До 01.09.	Администрация
7.	Утверждение расписания уроков, внеурочной деятельности	До 01.09.	Администрация

8.	Составление статистической отчетности	До 15.09.	ЗД УВР, ЗД ВР
9.	Обновление информации сайта школы: расписания и графики, нормативная база	До 20.09.2	Администрация
10.	Организация горячего и льготного питания	До 01.09.	Администрация
11.	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году	До 01.09.	Администрация, профком
12.	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников	До 01.09.	Администрация, профком
13.	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами	До 01.09.	Администрация
14.	Анализ отчетов классных руководителей и учителей-предметников по итогам обучения	В конце четверти, года	Администрация
<b>1.2. Организация работы по выполнению Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»</b>			
1.	Комплектование, зачисление в 1,10 классы	До 01.09.	Администрация, классные руководители
2.	Уточнение списков учащихся по классам	До 01.09.	Администрация, классные руководители
3.	Подготовка отчета о трудоустройстве выпускников 9,11 классов	До 01.09.	Администрация, классные руководители
4.	Проверка обеспеченности обучающихся учебниками	До 05.09.	Классные руководители библиотекарь
5.	Контроль за посещением обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение учебного года	Администрация, классные руководители, социальный педагог
6.	Организация обучения по АОП	В течение учебного года	Администрация
7.	Организация внеурочной работы	До 05.09.	Заместитель директора по УВР
8.	Организация преподавания элективных курсов и элективных учебных предметов 10-11 классах	До 01.09.	Заместитель директора по УВР
9.	Рассмотрение и утверждение рабочих программ и КТП	До 01.09.	Заместитель директора по УВР
10.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение учебного года	Администрация, социальный педагог
11.	Организация работы с одаренными детьми	В течение учебного года	Администрация, классные руководители
12.	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 2-8,10 классах	В течение учебного года	Администрация, классные руководители, учителя-предметники
13.	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Администрация, классные руководители, учителя-предметники
14.	Проведение общешкольных родительских собраний	В течение учебного года	Администрация,
<b>1.3. Работа по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО</b>			
1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней. Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ с учетом изменений федерального и регионального уровня	В течение учебного года	Администрация

2	Участие учителей школы в семинарах по реализации ФГОС	В течение учебного года	
3	Организация внутри школы работы по обмену опытом, преемственности между учителями начальной и основной школы (семинары, единые методические дни, педагогические советы и пр.)	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Осуществление контроля по внедрению ФГОС в школе	По графику ВШК	Администрация

#### 1.4. Социальная защита участников образовательного процесса

№	Содержание деятельности	Сроки	ответственные
<b>I.</b>	<b>Организационно – социальная работа</b>		
1.	Корректировка плана работы социального педагога на 2024-2025 учебный год	До 5 сентября	Социальный педагог
2.	Составление плана совместных мероприятий по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева», ОП №6 МО МВД России «Козьмодемьянский», КДН и ЗП и другими субъектами профилактики на 2024-2025 учебный год.	До 5 сентября	Социальный педагог
3.	Составление плана совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева» на 2024-2025 учебный год.	До 5 сентября	Социальный педагог
4.	Составление социального паспорта классов и школы	До 15 сентября	Социальный педагог, классные руководители
5.	Выявление неблагополучных семей в 1-х классах и вновь прибывших учащихся.	До 15 сентября	Социальный педагог, классные руководители
6.	Формирование списков учащихся состоящих на внутришкольном учёте, ПДН, КДН и ЗП	До 10 сентября	Социальный педагог, инспектор ПДН
7.	Формирование списков детей из социально-незащищённых семей: - неблагополучных - многодетных - малообеспеченных - неполных - опекунских и приёмных - находящихся в социально-опасном положении - имеющих детей-инвалидов	Сентябрь, январь, апрель, июль	Социальный педагог, классные руководители
8.	Составление отчётности и актов посещения семей, находящихся в социально-опасном положении	До 5 октября, до 5 января, до 5 апреля, до 5 июля	Социальный педагог, классные руководители
9.	Составление планов индивидуально-профилактических работ с обучающимися состоящих на всех видах учёта на учебный год.	До 15 сентября	Социальный педагог
10.	Разработка плана проведения недели профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Социальный педагог
11.	Организация школьного совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди	ежемесячно	Социальный педагог

	несовершеннолетних МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева»		
12.	Анализ работы социального педагога за 2023-2024 учебный год.	июнь	Социальный педагог
13.	Разработка индивидуальных программ реабилитации и адаптации учащихся, находящихся в социально опасном положении.	По мере необходимости	Социальный педагог, классный руководитель
<b>II.</b>	<b><i>Индивидуально - профилактическая работа с учащимися, и их семьями состоящими на разных видах учёта</i></b>		
1.	Изучение микросреды, условий жизни ребенка, выявление интересов и проблем, потребностей, причины отклоняющего поведения и конфликтных ситуаций.	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители
2.	Посещение семей на дому и составление актов обследования жилищных условий детей «группы риска»	сентябрь, декабрь, март, июнь, или чаще по необходимости	классные руководители, социальный педагог
3.	Привлечение учащихся, находящихся в социально опасном положении к участию в культурно – массовых и спортивных мероприятиях.	В течение учебного года	классные руководители, социальный педагог
4.	Организация занятости учащихся, детей «группы риска» в кружках и секциях.	В течение учебного года	Социальный педагог, педагоги дополнительного образования, классные руководители
5.	Проведение индивидуальных бесед с учащимися, выяснение их проблем, с целью принятия мер по оказанию социально-психологической помощи.	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
6.	Наблюдение за посещаемостью и успеваемостью учащихся, находящихся в социально опасном положении.	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
7.	Работа по индивидуальной программе реабилитации и адаптации учащихся, находящихся в социально опасном положении	В течение учебного года	Все субъекты профилактики
8.	Контроль занятости учащихся из семей СОП в каникулярное время	ноябрь, январь, март, июнь	Классные руководители, социальный педагог
9.	Приглашение учащихся на заседания школьного Совета по профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних школы.	В течение учебного года	Классный руководитель, социальный педагог
10.	Организация встреч со специалистами ( здравоохранения, ПДН, КДН и ЗП) для проведения профилактических бесед.	В течение года	Социальный педагог
11.	Анализ социально-педагогической деятельности по работе с учащимися из семей СОП	В конце учебного года	Социальный педагог
12.	Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9-11 классов «группы риска».	Май, июнь	Социальный педагог, классные руководители
<b>III.</b>	<b><i>Работа с родителями.</i></b>		

1.	Проведение индивидуальных бесед с родителями: - Права и обязанности родителей по воспитанию детей. - Исполнение ФЗ-120 - Как защитить своего ребенка? - Проблемы Ваших детей в школе и дома. - профориентация школьника - летний отдых ваших детей	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
2.	Дежурство родительского патруля.	По графику дежурства родительского патруля	Зам.директора по ВР, классные руководители, социального педагога
3.	Оказание помощи в устранении конфликтных ситуаций между родителями и детьми	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители
4.	Приглашение родителей учащихся на заседания школьного совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева»	Каждый месяц	Социальный педагог, классные руководители
<b>IV.</b>	<b><i>Работа с классными руководителями</i></b>		
1.	Индивидуальное консультирование классных руководителей по возникшей проблеме	В течение учебного года	Социальный педагог
2.	Совместное посещение семей, находящихся в социально опасном положении	Один раз в квартал или по необходимости	Социальный педагог
3.	Принять участие в подготовки и проведении классных часов по вопросам улучшения правовых знаний учащихся	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители
4.	Совместно с классными руководителями провести обхват учащихся, находящихся в СОП во внеклассные мероприятия	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
5.	Участие в МО классных руководителей. Консультирование классных руководителей по оформлению социального паспорта, ведению документации на детей «группы риск»	В течение учебного года	Социальный педагог
6.	Организация летней занятости детей, состоящих на учете ВШУ, ПДН, КДН и ЗП	Май - июнь	Классные руководители, социальный педагог
<b>V.</b>	<b><i>Работа по профилактике ЗОЖ</i></b>		
1	Рассмотрение тематических вопросов на заседаниях Совета профилактики.	По плану 1 раз в четверть	Председатель Совета
2	Выявление учащихся, употребляющих табак, алкоголь, токсические и наркотические вещества, своевременная постановка их на учет.	В течение учебного года	Классные руководители Социальный педагог
3	Проведение лекций и бесед с родителями, индивидуальные беседы с учащимися.	В течение учебного года	Классные руководители Социальный педагог
4	Участие в акции «Сообща, где торгуют смертью».	В дни проведения акции	Классные руководители Социальный педагог
5	Проведение классных часов, информаций на тему: « Мы за ЗОЖ»	В течение учебного года	Классные руководители Социальный педагог

6	Привлечение подростков, склонных к вредным привычкам к участию в спортивных мероприятиях школы и города.	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог, учителя физической культуры
7	Проведение тестирования учащихся с целью диагностики отношения к вредным привычкам.	апрель	Социальный педагог, педагог-психолог
<b>VI.</b>	<b><i>Работа с ПДН, КДН и ЗП и другими субъектами профилактики</i></b>		
1.	Приглашение сотрудников ПДН, КДН и ЗП и других субъектов профилактики для проведения бесед с учащимися.	Октябрь, декабрь, январь, апрель	Зам.директора по ВР., социальный педагог
2.	Организация лекций и бесед на тему правовых знаний.	В течение учебного года	Социальный педагог, инспектор ПДН
3	Организация совместных рейдов с целью профилактики и выявления обучающихся с девиантным поведением	В течение учебного года	Социальный педагог, инспектор ПДН
4.	Выступление на родительских собраниях по правовым проблемам.	В течение учебного года	Социальный педагог, инспектор ПДН
5.	Формирование списков учащихся, состоящих на учёте ПДН, КДН и ЗП	Сентябрь, январь, апрель	Социальный педагог, инспектор ПДН
6.	Проведения работы по снятию с учёта учащихся, исправивших своё поведение и отношение к учёбе, и не совершающих правонарушения	В течение учебного года	Социальный педагог, инспектор ПДН
<b>VII</b>	<b><i>Работа Совета профилактики</i></b>		
1	Создание и утверждение приказом директора, Совета по профилактике правонарушений и асоциального поведения учащихся.	До 15 сентября	директор
2	Составление и утверждение плана заседаний Совета профилактики.	сентябрь	Состав Совета
3	Осуществление контроля внеурочной занятости учащихся	В течение года	Состав Совета
4	Выявление учащихся, совершивших антиобщественные поступки, установление причин им способствующих. Устранение причин и условий способствующих безнадзорности и беспризорности.	В течение года	Состав Совета
5	Рассмотрение вопросов о постановке учащихся на профилактический учет в школе, ПДН, снятие с учета.	В течение года	Состав Совета
6	Подведение итогов работы Совета профилактики. Анализ деятельности	30 мая	Состав Совета
<b>VIII.</b>	<b><i>Повышение квалификации</i></b>		
1.	Работа с нормативно- правовой базой	По мере необходимости	Социальный педагог
2.	Выступление на методическом объединение.	По плану методического объединения	Руководитель методического объединения
3.	Работа с литературой по социально- педагогическим вопросам	В течение года	Социальный педагог

<b>1.5. Организация комплексной безопасности</b>			
	<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.	Изучение педагогическим коллективом школы соответствующих нормативных актов	В течение учебного года	Администрация
2.	Обучение членов трудового коллектива, принимаемых на работу, по охране труда	В течение учебного года	Администрация
3.	Проведение регулярных инструктажей по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение учебного года	Администрация
4.	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	В течение учебного года	Администрация
	<b>2. Работа с обучающимися</b>		
1.	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах на начало учебного года	До 05.09.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2.	Проведение инструктажей при организации учебных занятий	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах: -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов -по правилам поведения в экстремальных ситуациях -по правилам поведения на железной дороге -при проведении массовых мероприятий -при организации трудовой деятельности -по правилам поведения во время каникул	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
4.	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма	В течение учебного года	Администрация
5.	Проведение профилактических бесед работниками ГИБДД, МВД, ФСБ, пожарной части	В течение учебного года	Администрация
	<b>3. Создание безопасных условий труда</b>		
1.	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильность заполнения журналов инструктажей	2 раза в год	Администрация
2.	Промывка и опрессовка отопительной системы	До 10.07.	Заведующая хозяйством
3.	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	По мере необходимости	Заведующая хозяйством
	<b>4. Мероприятия по предупреждению террористических актов</b>		
1.	Инструктажи персонала и учащихся по темам: -действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; -действия при обнаружении подозрительных предметов; -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение учебного года	Администрация



2.	Организация пропускного режима с регистрацией в журнале посетителей.	В течение учебного года	Заведующая хозяйством
3.	Ежедневная проверка школьной территории и подсобных помещений. Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий	В течение учебного года	Заведующая хозяйством
4.	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	4 раза в год	Администрация
<b>5. Мероприятия по противопожарной безопасности</b>			
1.	Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение учебного года	Заведующая хозяйством
2.	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в четверть	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
3.	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Август	Директор, заведующая хозяйством
4.	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	4 раза в год	Администрация, заведующая хозяйством
5.	Проведение перезарядки огнетушителей занесения номеров в журнал учета первичных средств пожаротушения	В течение учебного года	Заведующая хозяйством
6.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электроцитах и отсутствие оголенных проводов.	В течение учебного года	Заведующая хозяйством
7.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение учебного года	Администрация, классные руководители
8.	Контроль работы системы оповещения при пожаре	В течение учебного года	Заведующая хозяйством
9.	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	В течение учебного года	Заведующая хозяйством
10.	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	постоянно	Заведующая хозяйством
<b>6. Мероприятия по противодействию коррупции</b>			
1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы	Апрель	Директор
2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По факту обращения	Директор, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение учебного года	Директор

4.	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> <li>Электронный дневник</li> </ul>	В течение учебного года	Администрация
<b>1.6. Мероприятия по энергосбережению</b>			
1.	Мониторинг расходования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- электроэнергии;</li> <li>- холодной воды;</li> <li>- теплоэнергии</li> </ul>	В течение учебного года	Заведующая хозяйством
2.	Замена вышедших из строя электроламп.	постоянно	Заведующая хозяйством
3.	Проведение инструктажа работников школы по контролю за расходованием электроэнергии и воды, соблюдением графика светового режима, своевременным отключением оборудования, компьютерной и иной техники.	В течение учебного года	Администрация
4.	Отключение света в коридорах в вечернее и ночное время	постоянно	Заведующая хозяйством
5.	Оптимальное и целесообразное использование компьютерной техники. Выключение компьютерной техники в конце рабочего дня.	постоянно	Заведующая хозяйством
6.	Осуществлять своевременную замену неисправного оборудования (кранов, сантехники, технологического оборудования).	постоянно	Заведующая хозяйством
7.	Проведение классных часов, уроков бережливости по вопросам энергосбережения.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители

## РАЗДЕЛ 2. Организационно-методические мероприятия

### 2.1. Педагогические советы

№	Тема	сроки	Ответственные
1.	<b>Организация учебно-воспитательного процесса в школе в 2024-2025 учебном году</b> 1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год. 2. Годовой план работы школы на 2024-2025 учебный год. 3. Учебный план на 2024-2025 учебный год. 4. Годовой календарный график 2024-2025 учебный год. 5. Перечень учебников, используемых в 2024-2025 учебном году. 6. Об организации работы методического Совета школы. 7. О назначении ответственного инспектора по охране прав детства и социальной защите детей. 8. Организация питания в школьной столовой. 9. О проведении линейки, посвященной Дню Знаний.	август	Администрация школы
2.	1. Списки учащихся, приступивших к учёбе. 2. Методические рекомендации для педагогических работников по профилактике проявления терроризма и экстремизма в образовательных организациях. 3. Рекомендации по действиям при угрозе совершения террористических актов.	сентябрь	Администрация школы
3.	1. Итоги успеваемости учащихся за 1 четверть. 2. Отчёт по пропущенным занятиям учащихся за 1 четверть. 3. Отчёт о выполнении образовательных программ за 1 четверть. 4. Формирование здоровьесберегающей инфраструктуры школы. Организация питания.	октябрь	Администрация школы
4.	1. Итоги успеваемости учащихся за 2 четверть. 2. Отчёт по пропущенным занятиям учащихся за 2 четверть.	декабрь	Администрация школы

	3. Отчёт о выполнении образовательных программ за 2 четверть.		
5.	Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования.	январь	Администрация школы
6.	Обеспечение успешности учащихся в учебной деятельности (распространение опыта работы учителей).	февраль	Администрация школы
7.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги успеваемости учащихся за 3 четверть.</li> <li>2. Отчёт по пропущенным занятиям учащихся за 3 четверть.</li> <li>3. Отчёт о выполнении образовательных программ за 3 четверть.</li> </ol>	март	Администрация школы
8.	<b>Государственная итоговая аттестация.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги успеваемости учащихся за 4 четверть, 2 полугодие, год.</li> <li>2. О допуске обучающихся 11 класса к государственной итоговой аттестации</li> <li>3. О допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации</li> <li>4. Об окончании учебного года обучающихся 1-8, 10 классов.</li> <li>5. Организация работы в период летних каникул.</li> </ol>	май	Администрация школы
9.	<b>Итоги учебно-воспитательного процесса в школе за 2024-2025 учебный год.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об окончании государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса.</li> <li>2. Об окончании государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса.</li> <li>3. Итоги 2024-2025 учебного года.</li> <li>4. Задачи на новый учебный год.</li> </ol>	июнь	Администрация школы

## 2.2. Совещания при директоре

№ п/п	Повестка	Срок
1	Календарный учебный график на 2024-2025 учебный год.	август
	План внутришкольного контроля.	
	Комплектование 1-х, 10-х классов.	
	Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год.	
	Аттестация педагогических работников в 2024-2025 учебном году.	
2	Организация и проведение «Месячника безопасности детей».	сентябрь
	Организация дежурства по школе.	
	Обеспечение учащихся учебниками.	
3	Организация горячего питания школьников	октябрь
	Организация и проведение «Месячника гражданской обороны»	
	Контроль за состоянием классных журналов	
	Состояние личных дел учащихся 1, 5, 10-х классов.	
	Утверждение плана работы школы в осенние каникулы.	
4	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	ноябрь
5	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	декабрь
	Утверждение плана работы школы в зимние каникулы.	
6	Организация обучения детей-инвалидов на дому	январь
	Контроль за состоянием классных журналов.	
7	Состояние личных дел детей-инвалидов и детей с ОВЗ	Февраль
	Организация обучения детей с ОВЗ	
	Организация месячника оборонно-массовой и спортивной работы	
	Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации	
	Организация Всероссийских Проверочных Работ по учебным предметам	
8	Итоги республиканского этапа Всероссийской олимпиады школьников.	март
	Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации	
	Контроль за состоянием классных журналов.	
9	Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации	апрель
	Контроль за ведением журналов внеурочной деятельности.	
10	Организация детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.	май
	Отчёт о мероприятиях, проводимых в рамках районной «Вахты памяти», посвященной Победе в Великой Отечественной войне.	
11	Предварительное распределение учебной нагрузки педагогических работников на 2025-2026 учебный год	июнь
	Контроль за состоянием классных журналов.	
	Контроль за ведением электронного журнала, журналов ФК.	
	Контроль за ведением журналов внеурочной деятельности.	

## РАЗДЕЛ 3. Учебно-методическая деятельность

### Методические советы

#### Тематические педагогические советы

№	Тема	сроки	Ответственные
1.	Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне основного и среднего общего образования (распространение опыта работы учителей).	январь	Администрация школы
2.	Беспечение успешности обучающихся в учебной деятельности (распространение опыта работы учителей).	февраль	Администрация школы

### Методические советы

№	Тема	сроки	Ответственные
1.	<b>Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО.</b> 1) Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год 2) Утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования по учебным предметам, программ факультативных курсов, кружков. 3) Рассмотрение и утверждение планов работы школьных методических объединений.	август	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
2.	<b>Ход реализации педагогическим коллективом ФГОС НОО, ООО и СОО.</b> 1) Организация работы с одаренными детьми. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2) Аттестация педагогических работников. 3) Адаптация учащихся 1-х, 5-х классов.	ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
3.	<b>Управление процессом формирования системы качества знаний учащихся.</b> 1) Организация работы с одаренными детьми. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2) Анализ выполнения общеобразовательных программ. 3) Организация предметных недель. 4) Порядок проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2025 году.	январь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
4.	<b>Ориентация учебного процесса на достижение всеми учащимися уровня обязательной подготовки.</b> 1) Организация работы с одаренными детьми. Итоги регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2) Контроль за выполнением учебных программ по предметам за 3 четверть 3) Аттестация педагогических работников.	март	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
5.	<b>Итоги методической работы в 2024-2025 учебном году.</b> 1) Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов. 2) Аттестация педагогических работников. 3) Курсы повышения квалификации педагогических работников. 4) Анализ выполнения общеобразовательных программ.	май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.

№	Тема	сроки	Ответственные
1.	Разработка, утверждение, согласование плана работы ШМО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА. Обзор нормативных документов.	август	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
2.	Участие в интеллектуальных конкурсах различного уровня.	октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
3.	Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к единому методическому дню, ко дню общественной экспертизы школы.	январь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
4.	Анализ результатов работы за год. Отчёт о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.

### Работа педагогов над темами самообразования

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе ШМО, педсоветов, семинаров.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами на заседаниях ШМО, педсоветах, методсоветах.

### Обобщение и распространение опыта работы учителей.

№	Тема	сроки	Ответственные
	Участие в районном конкурсе «Учитель года».	март	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
	Подготовка и проведение дня общественной экспертизы «Совершенствование качества образования, применение педагогических технологий в условиях работы по ФГОС».	12.03.2025	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
	Подготовка и проведение «Единого методического дня» в школе.	апрель	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
	Доклады, выступления перед коллегами на заседаниях ШМО, педсоветах, методсоветах.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.

### Предметные недели

#### График проведения предметных недель 1-11 классов

#### в 2024-2025 учебном году

(ответственные - заместитель директора по УВР, учителя предметники)

3-7 февраля - неделя русского языка и литературы

24 февраля - 28 февраля - неделя художественного творчества (технологии и ИЗО, музыки)

3-7 марта неделя английского языка

10-14 марта - неделя математики

31 марта – 4 апреля - неделя истории, обществознания и географии.

7– 11 апреля - неделя физики и информатики

14– 18 апреля - неделя химии, биологии и экологии.

3-7 февраля – неделя науки (для 1-4 классов)

## Организация работы с одаренными детьми

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь .	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
2.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
3.	Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Январь-февраль	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
4.	Участие в международной игре-конкурсе «Русский медвежонок – языкознание для всех».	март	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
5.	Участие во всероссийской игре-конкурсе «КИТ – компьютеры, информатика, технологии».	октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
6.	Участие в международной игре-конкурсе «British Bulldog».	декабрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
7.	Участие в международной игре-конкурсе «Кенгуру – выпускникам».	январь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
8.	Участие в международной игре-конкурсе «Золотое руно»	февраль	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
9.	Участие в международной игре-конкурсе «ЧИП – человек и природа».	октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.



**График аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Образование, присвоена квалификация, специальность, год окончания ОО	Стаж педагогический	Стаж по аттестуемой должности	Имеющаяся категория	Дата предыдущей аттестации	Претендует на установление категории	Сроки аттестации	Дата подачи заявления
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Ермичева Елена Александровна	Педагог-психолог, МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева»	Высшее, Психолого-социальный институт., ф-т юридической психологии, Психолог. Преподаватель психологии по специальности «Психология», Москва, 2007 г.	22	15	первая	27.11.2019	первая	ноябрь 2024.	27.08.2024
2	Тезикова Ирина Геннадьевна	Учитель истории и обществознания, МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева»	Высшее, Марийский государственный университет. Историк. Преподаватель истории. История., 1995г.	27	27	высшая	26.02.2020	высшая	февраль, 2025г.	26.11.2024
3	Фасхудинова Елена Николаевна	учитель изобразительного искусства, истории и культуры народов Марий Эл, МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева»	Высшее, Марийский государственный педагогический институт имени Н. К. Крупской, учитель начальных классов, педагогика и методика начального образования, 2001г.	28	28	первая	25.03.2020	первая	март, 2025г.	25.12.2024
4	Солоная Елена Александровна	учитель начальных классов, МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева»	Высшее, ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет», учитель начальных классов, педагогика и методика начального образования, 2013г.	26	26	первая	28.04.2020	первая	апрель, 2025	28.01.2025
5	Финогенова Галина Борисовна	учитель английского языка, МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева»	Высшее, Горьковский государственный педагогический институт иностранных языков имени Н. А. Добролюбова, преподаватель	36	36	первая	28.04.2020	первая	апрель, 2025	28.01.2025

			английского языка, английский язык, 1988г.							
6	Яшурина Наталья Васильевна	Социальный педагог, МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева»	Высшее, Марийский государственный педагогический институт имени Н. К. Крупской, учитель начальных классов, педагогика и методика начального образования, 2001г.	22	22	первая	28.04.2020	первая	апрель, 2025	28.01.2025
7	Потехин Игорь Александрович	учитель математики, информатики, физики МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева»	Высшее, ГОУ ВПО "Марийский государственный университет", учитель информатики и физики, "Информатика" с дополнительной специальностью "Физика", 2011г.	12	12	первая	04.12.2020	высшая	ноябрь 2024г.	16.08.2024

**График аттестации педагогических работников на соответствие  
занимаемой должности**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Образование, присвоена квалификация, специальность, год окончания ОО	Стаж педагогический	Стаж по аттестуемой должности	Имеющаяся категория	Дата предыдущей аттестации	Претендует на установление категории	Сроки аттестации	Дата подачи заявления
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Дементьева Светлана Валерьевна	Учитель-логопед, МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева»	Высшее, ГОУ ВПО «Московский Государственный открытый педагогический университет имени М.А.Шолохова», учитель-логопед, социальный педагог, 2004г.	37	24	соответствие	04.12.2019	соответствие	декабрь 2024	сентябрь 2024
2	Шалахова Наталья Юрьевна	Педагог-библиотекарь, МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева»	Высшее, Марийский государственный педагогический институт имени Н. К. Крупской, Общетехнические дисциплины и труд, учитель трудового обучения, Педагог-библиотекарь, 1998 г.	25	25	соответствие	04.12.2019	соответствие	декабрь 2024	сентябрь 2024

**Повышение квалификации педагогических работников**  
**Перспективный график прохождения курсовой подготовки педагогическими**  
**работниками МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени**  
**С.А.Лосева» в 2024-2025 учебном году**

№	Фамилия Имя Отчество	Занимая должность	дата прохождения курсовой подготовки	
			последний	очередной
1.	Иванова Галина Николаевна	Учитель математики	24.05.2021	24.05.2024
2.	Петрова Марина Михайловна	Учитель начальных классов	28.07.2021	28.07.2024
3.	Костина Елена Николаевна	Учитель технологии	05.11.2021	05.11.2024
4.	Шалахова Наталья Юрьевна	Педагог-библиотекарь	06.12.2021	06.12.2024
5.	Наумова Марта Владимировна	Учитель физической культуры	14.06.2022	14.06.2025
6.	Дементьева Светлана Валерьевна	Учитель- логопед	18.07.2022	18.07.2025
7.	Ермичева Елена Александровна	Педагог-психолог	28.09.2022	28.09.2025
8.	Яшурина Наталья Васильевна	Социальный педагог	05.10.2022	05.10.2025
9.	Галина Ирина Александровна	Учитель начальных классов	12.12.2022	12.12.2025
10.	Ахметова Ирина Владимировна	Учитель русского языка и литературы	14.02.2024	14.02.2027
11.	Тезикова Ирина Геннадьевна	Учитель истории и обществознания	04.02.2023	04.02.2026
12.	Садовина Татьяна Владимировна	Учитель математики	05.04.2023	05.04.2026
13.	Чернова Людмила Владимировна	Учитель русского языка и литературы	19.04.2023	19.04.2025
14.	Атьканов Сергей Николаевич	Директор	02.07.2023	02.07.2026
15.	Питанова Нина Александровна	Учитель английского языка	11.07.2023	11.07.2026
16.	Овсянникова Наталья Николаевна	Учитель биологии и географии	08.04.2024	08.04.2027
17.	Казанцева Татьяна Викторовна	Учитель русского языка и литературы	31.07.2023	31.07.2026
18.	Алтышева Марина Александровна	Учитель начальных классов	09.08.2023	09.08.2026
19.	Морозова Юлия Сергеевна	Учитель физической культуры	10.08.2023	14.08.2026
20.	Солоная Елена Александровна	Учитель начальных классов	10.08.2023	10.08.2026

21.	Прокопова Галина Николаевна	Учитель начальных классов	13.08.2023	13.08.2026
22.	Финогенова Галина Борисовна	Учитель английского языка	14.08.2023	14.08.2026
23.	Поликарпова Екатерина Владимировна	Советник директора по воспитанию	14.08.2023	14.08.2026
24.	Токарева Наталья Анатольевна	Учитель начальных классов	14.08.2023	14.08.2026
25.	Тарасова Марина Викторовна	Учитель начальных классов	14.08.2023	14.08.2026
26.	Федяков Николай Владимирович	Учитель технологии	16.08.2023	16.08.2026
27.	Сысолятина Наталья Вадимовна	Учитель начальных классов	22.08.2023	22.08.2026
28.	Фасхудинова Елена Николаевна	Учитель ИЗО и ИКН	22.08.2023	22.08.2026
29.	Бахарева Оксана Васильевна	Дефектолог, учитель музыки	02.12. 2023	02.12.2026
30.	Спасова Ольга Николаевна	Учитель истории и обществознания	02.12. 2023	02.12.2026
31.	Жиркова Татьяна Геннадьевна	Учитель биологии и химии	13.03. 2024	13.03.2027
32.	Потехин Игорь Александрович	Заместитель директора по УВР	17.01.2023	17.01.2026
		Учитель математики и физики	10.08.2023	10.08.2026

**График прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками  
МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева»  
в 2024-2025 учебном году**

№	Фамилия Имя Отчество	Занимая должность	Дата прохождения курсовой подготовки	
			последний	очередной
1.	Иванова Галина Николаевна	Учитель математики	24.05.2021	24.05.2024
2.	Петрова Марина Михайловна	Учитель начальных классов	28.07.2021	28.07.2024
3.	Костина Елена Николаевна	Учитель технологии	05.11.2021	05.11.2024
4.	Шалахова Наталья Юрьевна	Педагог-библиотекарь	06.12.2021	06.12.2024

**Методическое и информационное сопровождение реализации  
ФГОС НОО и ФГОС ООО**

№	Тема	сроки	Ответственные
1.	Планирование деятельности ШМО: - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в ОУ:	октябрь декабрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.

	- о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5 -9 классах.	март май	
3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ОПП ООО: - входная диагностика обучающихся 2-9 классов; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО ОПП. ООО по итогам обучения в 1-9 классах.	сентябрь май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
4.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности.	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.

**Методическое сопровождение профессиональной деятельности  
молодых специалистов и вновь принятых учителей**

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Собеседования	Планирование работы на 2024-2025 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	зам. директора по УВР, руководитель ШМО, наставник.
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	В течение учебного года	зам. директора по УВР, руководитель ШМО, наставник.
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР, руководитель ШМО, наставник.
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		В течение учебного года	зам. директора по УВР, руководитель ШМО, наставник.
	Анализ результатов профессиональной деятельности		В течение учебного года	зам. директора по УВР, руководитель ШМО, наставник.

**Темы самообразования учителей**  
**МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева» на**  
**2024-2025 учебный год.**

№	Фамилия, Имя. Отчество	Занимаемая должность.	Темы самообразования учителей
1.	Иванова Галина Николаевна	учитель математики.	Применение современных технологий на уроках математики
2.	Потехин Игорь Александрович	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель математики	Активизация познавательной деятельности на уроках математики
3.	Садовина Татьяна Владимировна	Учитель математики	Межпредметные связи математики с другими предметами.
4.	Жиркова Татьяна Геннадьевна	Учитель химии и биологии.	Самостоятельная работа на уроках химии и биологии как средство повышения уровня обученности учащихся.
5.	Овсянникова Наталья Николаевна	Учитель географии и биологии	Развитие познавательной активности на уроках географии и биологии в условиях реализации ФГОС.
6.	Казанцева Татьяна Викторовна	Учитель русского языка и литературы	Методы и приёмы повышения грамотности на уроках русского языка
7.	Чернова Людмила Владимировна	Учитель русского языка и литературы	Активизация познавательной деятельности на уроках русского языка и литературы
8.	Ахметова Ирина Владимировна	Учитель русского яз и литературы, Педагог-организатор	Духовно-нравственное воспитание на уроках и во внеклассной работе
9.	Спасова Ольга Николаевна	Учитель истории и обществознания	Достижение предметных результатов обучения через использование педагогических технологий на уроках истории и обществознания в соответствии с требованиями ФГОС.
10.	Тезикова Ирина Геннадьевна	Учитель истории и обществознания	Использование современных образовательных технологий на уроках истории и обществознания как средства развития познавательной активности учащихся, создания условий для их самореализации и повышения качества обученности.
11.	Финогенова Галина Борисовна	Учитель английского языка.	Коммуникативный метод обучения иностранным языкам
12.	Питанова Нина Александровна	Учитель английского языка	Реализация дифференцированного подхода на уроках.
13.	Костина Елена Николаевна	Учитель технологии	Проектно - исследовательская деятельность, как составляющая формула культурологического подхода к обучению на уроках технологии
14.	Федяков Николай Владимирович	учитель технологии	Формирование технологической культуры учащихся на уроках технического труда
15.	Фасхудинова Елена Николаевна	Учитель ИЗО и Истории и культуры народов Марий Эл	Развитие творческой активности учащихся на уроках ИКН
16.	Морозова Юлия Сергеевна	учитель физкультуры	Компетентностей подход к формированию здорового образа жизни учащихся
17.	Наумова Марта Владимировна	Учитель физической культуры	Здоровьесберегающие технологии во время учебного процесса в рамках ФГОС
18.	Бахарева Оксана Васильевна	Учитель – дефектолог, Учитель музыки	Здоровьесберегающие технологии на уроках музыки как средство повышения мотивации к учебно-воспитательной деятельности. Сенсорное развитие и воспитание детей с интеллектуальной недостаточностью
19.	Яшурина Наталья Васильевна	Социальный педагог	Формирование навыков здорового образа жизни школьников
20.	Дементьева Светлана Валерьевна	Учитель логопед	Раннее выявление детей с дефектами устной и письменной речи
21.	Ермичева Елена Александровна	Педагог –психолог, Педагог- организатор	Психолого - педагогическое сопровождение детей с различными образовательными потребностями

22.	Тарасова Марина Викторовна	Учитель начальных классов	Развитие логического мышления на уроках математики по ФГОС НОО
23.	Солоная Елена Александровна	Учитель начальных классов	Формирование универсальных учебных действий с использованием современных технологий
24.	Петрова Марина Михайловна	Учитель начальных классов	Проблемно-диалогическое обучение как инструмент реализации ФГОС
25.	Сысолятина Наталья Вадимовна	Учитель начальных классов	Особенности духовно-нравственного воспитания у младших школьников в условиях реализации ФГОС
26.	Поликарпова Екатерина Владимировна	Учитель начальных классов	Развитие проектных навыков у младших школьников
27.	Галина Ирина Александровна	Учитель начальных классов	Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умение и навыки работы с книгой на уроках
28.	Прокопова Галина Николаевна	Учитель начальных классов	Развитие познавательных способностей младших школьников в рамках реализации стандартов второго поколения
29.	Алтышева Марина Александровна	Учитель начальных классов	Развитие детской одаренности в образовательной сфере в рамках ФГОС НОО
30.	Токарева Наталья Анатольевна	Учитель начальных классов	Здоровьесберегающие технологии во время учебного процесса в рамках ФГОС второго поколения
31.	Атьканов Сергей Николаевич	директор	Формирование навыков здорового образа жизни школьников



## РАЗДЕЛ 4. План подготовки к ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ

Цель: обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации.

### 1. Организационно-методическая работа.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка стенда «ГИА – 2025».	сентябрь	зам. директора по УВР
2.	Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9 и 11 классов в предметных кабинетах.	октябрь	учителя-предметники
3.	Контроль подготовки выпускников к ГИА-2025.	В течение учебного года	директор школы, зам. директора по УВР, руководители ШМО
4.	Размещение на сайте школы «Государственная итоговая аттестация»: - планы работы УО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2025года; - нормативно-правовых документов и методических рекомендаций, регламентирующих ГИА – 2025.	В течение учебного года	зам. директора по УВР
5.	Проведение педагогических советов, заседаний совета при директоре, заседаний школьных методических объединений, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.	В течение учебного года	зам. директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители
6.	Формирование базы данных об участниках ЕГЭ, ОГЭ, о ППЭ, работниках ППЭ.	Декабрь - январь	зам. директора по УВР.
7.	1. Проведение диагностического тестирования ЕГЭ, ОГЭ в 9,11 классах 2. Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ.	Декабрь - март  апрель	Учителя-предметники, зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, руководители ШМО

8.	Реализация графика проведения ЭУП и ЭК для учащихся 9, 11 классов.	сентябрь-май	Учителя-предметники, работающие в выпускных классах
9.	1. Утверждение результатов ГИА – 2025. 2. Анализ результатов ГИА – 2025.	июнь	Директор школы, зам. директора по УВР

## 2. Нормативные документы.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	1. Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ. 2. Сбор копий паспортов участников ГИА-2024.	ноябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
2.	1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ. 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. 3. Обновление информации о ГИА -2025 на сайте школы. 4. Формирование базы данных ЕГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля). 5. Формирование базы данных ОГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта).	Декабрь-февраль	Классные руководители Зам. директора по УВР
3.	1. Приказ о допуске обучающихся 9,11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ.	май	Директор школы
4.	Формирование отчетов по результатам ЕГЭ, ОГЭ. План работы по подготовке к ГИА на 2024-2025 учебный год.	июнь	Зам. директора по УВР

## 3. Работа с педагогическим коллективом.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.	август	Зам. директора по УВР

2.	<p>1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году.</p> <p>2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ на уроках.</p> <p>3. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 классов.</p>	сентябрь	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
3.	<p>1.Проведение диагностического тестирования с учащимися 9, 11 классов в рамках школы.</p> <p>2.Проведение сочинения в форме ЕГЭ.</p>	декабрь	Зам. директора по УВР учителя - предметники, классные руководители
4.	Информирование учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов о порядке и особенностях проведения ГИА в 2023 году.	январь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
5.	1.Составление списков учащихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору.	январь	Зам. директора по УВР, классные руководители
6.	1. Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ, ОГЭ в 2024 -2025 учебном году.	февраль	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО
7.	<p>1.Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>2. Диагностическое тестирование ЕГЭ, ОГЭ.</p>	март	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
8.	<p>1.Проведение устного собеседования по русскому языку в 9 классах;</p> <p>2. Организация платных образовательных услуг по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.</p>	апрель	Учителя русского языка и литературы, директор, зам. директора по УВР
9.	Заседание педагогического совета «О допуске учащихся к ГИА - 2025».	май	Директор, учителя-предметники, классные руководители.

10.	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО.
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	----------------------------------------------------

#### 4. Работа с учащимися 9-х, 11-х классов.

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Доведение до учащихся порядка и особенностей проведения ГИА в текущем году.	октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
2.	1. Проведение классных часов в 9, 11 классах по вопросам о сроках экзаменов, порядке выбора экзаменов, о правилах проведения экзаменов, об особенностях проведения ГИА в текущем году. 2. Работа по подготовке к итоговому сочинению по литературе в 11 классах. 3. Работа по подготовке к устному собеседованию по русскому языку в 9 классах.	ноябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители  Учитель русского языка и литературы
3.	1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ и ОГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3. Итоговое сочинение в 11 классах.	декабрь	Руководители ШМО, зам. директора по УВР Учителя-предметники
4.	Организация участия выпускников в диагностическом тестировании в форме ОГЭ, ЕГЭ.	март	Зам. директора по УВР
5.	1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2024-2025 учебном году. 2. Инструкция по проведению пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы. 3. Анализ диагностического тестирования ЕГЭ и ОГЭ.	Январь-апрель	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО
6.	1 Организация и проведение обучения учащихся по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ, изучение инструкций. 2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	март	Учителя-предметники

7.	1. Уточнение прав и обязанностей участников ЕГЭ и ОГЭ. 2. Повторное изучение Порядка о проведении ЕГЭ и ОГЭ, расписания экзаменов. 3. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. 4. Проведение платных дополнительных образовательных услуг по подготовке к ОГЭ.	апрель	Кл. руководители 9,11 классов Зам. директора по УВР Учителя-предметники
8.	1. Работа с заданиями различной сложности. 2. Практические занятия по заполнению бланков ответов.	май	Учителя-предметники
9.	1. Проведение тренировочных и диагностических работ. 2. Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ учащихся выпускных классов.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители

#### 5. Работа с родителями выпускников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги диагностического тестирования, уровень самостоятельной работы и т.д.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
2.	1. Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам, связанным с ГИА 2024 в 9, 11 классах. 2. Ознакомление с нормативной базой.	ноябрь, апрель	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
3.	Ознакомление родителей с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ.	январь, февраль	зам. директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
4.	Разъяснительная работа с родителями о порядке организации проведения ОГЭ и ЕГЭ, подаче апелляций.	май	зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководители 9, 11 классов

**4.6. Тематика общешкольных родительских собраний  
МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа  
имени С.А.Лосева»  
на 2024-2025 учебный год**

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>сроки</b>	<b>Ответственные (приглашенные)</b>
1.	Организация образовательного процесса в 2024-2025 учебном году. Обеспечение безопасности.	октябрь	Администрация школы
2.	Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса и актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде.	декабрь	Администрация школы
3.	Здоровая семья – здоровый ребенок	март	Администрация школы
4.	Лето детей – забота взрослых. Безопасные каникулы.	май	Администрация школы

## 4.7. План работы Совета школы

### МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева» на 2024-2025 учебный год

Сроки	Содержание
октябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Организация работы Совета школы (утверждение плана работы, выборы председателя и секретаря).</li><li>2. Режим работы школы.</li><li>3. Об обеспеченности учебниками обучающихся школы.</li><li>4. Показатели деятельности по результатам самообследования школы на 01 сентября 2024-2025 учебного года.</li></ol>
январь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Об организации горячего питания обучающихся школы.</li><li>2. Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому.</li><li>3. Организация месячника оборонно - массовой и военно-патриотической работы, посвященного Дню защитника Отечества.</li></ol>
март	<ol style="list-style-type: none"><li>5 . Организация внеурочной деятельности в школе.</li><li>6. Проведение месячника оборонно - массовой и военно-патриотической работы, посвященного Дню защитника Отечества.</li></ol>
май	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Аналитический отчёт детской организации «Остров детства».</li><li>2. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период.</li><li>3. О подготовке школы к новому 2025-2026 учебному году.</li><li>4. Отчет о работе Совета школы за 2024-2025 учебный год.</li></ol>

## РАЗДЕЛ 5. План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Объекты, содержание контроля	классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>сентябрь</b>						
1.	Работа руководителей ШМО с рабочими программами и КТП по учебным предметам и внеурочной деятельности	1-11	Проверка соответствия рабочих программ действующим нормативным документам, составление КТП в соответствии с учебным графиком	Тематический, изучение документации	Руководители ШМО	Заседание ШМО, протокол
2.	Устройство выпускников 9-х и 11-х классов в других образовательных учреждениях	Выпускники 9,11 классов	Выявление дальнейшей образовательной траектории выпускников школы	Справки с места учебы, диагностический, анализ сведений об устройстве выпускников	Зам. директора по УВР	Информация для отчета ОО-1.
3.	Составление расписания уроков, ФК, внеурочной занятости учащихся	1-11	Соответствие требованиям Сан ПиН	Учебный план, анализ расписаний	Зам.директора по УВР	Расписания, графики, приказ
4.	Качество знаний по русскому языку и математике (входной контроль)	2-11	Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана на начало учебного года	Тематический, проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Заседание ШМО, протокол, справка
5.	Состояние планов воспитательной работы	1-11	Соответствие планов воспитательной работы	Фронтальный, изучение и	Зам. директора по УВР	Справка, заседание ШМО классных



	классных руководителей		в классах общешкольному плану	анализ документации		руководителей
6.	Состояние организации дежурства по школе.	7-11	Организация режимных моментов работы школы	Наблюдение, изучение документации	Директор	Графики дежурства
7.	Организация работы с одаренными детьми, подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников	4-11	Выявление одаренных детей, организация участия детей в олимпиадах	Анализ документации, собеседование с педагогами	Руководители ШМО	Заседание ШМО, протокол
8.	Организация и проведение «Месячника безопасности детей»	1-11	Работа классных руководителей по профилактике дорожного травматизма.	Изучение документации, классные мероприятия	Зам. директора по УВР, классные руководители	Отчёт, заседание Совета при директоре
9.	Ознакомление учащихся 9,11 классов и их родителей с нормативными документами по государственной итоговой аттестации	9,11	Обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Протоколы родительских собраний
10.	Посещение уроков учителей предметников 1-11 классов	1-11	Изучение результативности и методов работы учителей	Посещение уроков	Директор, зам. директора по УВР	Индивидуальная беседа с учителем предметником
<b>октябрь</b>						
1.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	4-11	Качество проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Тематический, анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Заседание ШМО, протокол

2.	Адаптация учащихся 1-х,5-х классов	5	Отслеживание адаптации учащихся 1-х, 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 1-х, 5-х классов	Классно-обобщающий, посещение уроков, проведение опросов	Директор, зам. директора по УВР, учителя предметники	Заседание ШМО, протокол, заседание методического совета школы, протокол
3.	Организация горячего питания школьников	1-11	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Персонально тематический, режим работы столовой, меню, качество приготовления пищи	Директор	Информация, заседание Совета при директоре
4.	Организация и проведение «Месячника гражданской обороны»	1-11	Работа классных руководителей	Изучение документации	Зам. директора по УВР, классные руководители	Отчёт, заседание Совета при директоре
5.	Посещение уроков учителей предметников 1-11 классов	1-11	Изучение результативности и методов работы учителей	Посещение уроков	Директор, зам. директора по УВР	Индивидуальная беседа с учителем предметником
6.	Контроль за состоянием классных журналов	1-11	Выполнение инструкции по ведению классного журнала учителями-предметниками	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка, заседание Совета при директоре
7.	Состояние личных дел учащихся 1, 5, 10-х классов	1,5,10	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Просмотр	Директор	Справка, заседание Совета при директоре

**ноябрь**

1.	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	4-11	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Тематический, анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Заседание ШМО, протокол
2.	Посещение уроков учителей предметников 1-11 классов	1-11	Изучение результативности и методов работы учителей	Посещение уроков	Директор, зам. директора по УВР	Индивидуальная беседа с учителем предметником
3.	Контроль за осуществлением подготовки к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников	7-11	Организация участия детей в олимпиадах	Анализ документации, собеседование с педагогами	Руководители ШМО	Заседание ШМО, протокол
4.	Ознакомление учащихся 11 классов и их родителей (законных представителей) с порядком проведения итогового сочинения (изложения)	11	Обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Памятка о порядке проведения итогового сочинения (изложения) для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей)

**декабрь**

1.	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	7-11	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Тематический, анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Заседание ШМО, протокол
2.	Диагностическое тестирование по учебным предметам по выбору.	9	Обеспечение подготовки к экзаменам, обучение навыкам заполнения бланков ОГЭ	Тематический, тестирование	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Заседание ШМО, протокол

3.	Посещение уроков учителей предметников 1-11 классов	1-11	Изучение результативности и методов работы учителей	Посещение уроков	Директор, зам. директора по УВР	Индивидуальная беседа с учителем предметником
4.	Контроль за осуществлением подготовки к республиканскому этапу Всероссийской олимпиады школьников	7-11	Организация участия детей в олимпиадах	Анализ документации, собеседование с педагогами	Руководители ШМО	Заседание ШМО, протокол
5.	Анализ выполнения общеобразовательных программ	1-11	Выполнение программ по предметам	Персональный, анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Заседание педагогического совета

**Январь**

1.	Организация предметных недель	5-11	Реализация плана предметных недель	Тематический, посещение мероприятий	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Заседание ШМО, протокол, график
2.	Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне основного и среднего общего образования	9,11	Обеспечение подготовки к экзаменам	Тематический	Директор, зам. директора по УВР	Заседание педагогического совета
3.	Организация обучения детей-инвалидов на дому	5-9	Обеспечение условий обучения детей-инвалидов	Персональный, наблюдение, беседа,	Директор, зам. директора по УВР	Информация, заседание Совета при директоре

				посещение уроков		
4.	Посещение уроков учителей предметников 1-11 классов	1-11	Изучение результативности и методов работы учителей	Посещение уроков	Директор, зам. директора по УВР	Индивидуальная беседа с учителем предметником
5.	Контроль за состоянием классных журналов	1-11	Выполнение инструкции по ведению классного журнала учителями-предметникам	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка, заседание Совета при директоре
6.	Изучение правил дорожного движения и пожарной безопасности	1-9	Выполнение программы по изучению правил дорожного движения и пожарной безопасности	Персональный, посещение занятий, проверка классных журналов	Зам. директора по УВР	Справка, заседание ШМО классных руководителей
<b>февраль</b>						
1.	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию	9,11	Изучение результативности работы учителей	Посещение уроков	Директор, зам. директора по УВР	Индивидуальная беседа с учителем предметником
2.	Состояние личных дел детей-инвалидов и детей с ОВЗ	1-11	Проверка ведения документации	Просмотр	Директор	Справка, заседание Совета при директоре

3.	Организация обучения детей с ОВЗ	1-11	Обеспечение условий обучения детей с ОВЗ	Персональный, наблюдение, беседа, посещение уроков	Директор, зам. директора по УВР	Справка, заседание Совета при директоре
4.	Диагностическое тестирование по учебным предметам	9	Обеспечение подготовки к экзаменам, обучение навыкам заполнения бланков ОГЭ	Тематический, тестирование	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Протокол, заседание ШМО
<b>март</b>						
1.	Итоги республиканского этапа Всероссийской олимпиады школьников	7-11	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Тематический, анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Протокол, заседание ШМО, заседание Совета при директоре
2.	Диагностическое тестирование по учебным предметам по выбору.	11	Обеспечение подготовки к экзаменам, обучение навыкам заполнения бланков ОГЭ	Тематический, тестирование	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Заседание ШМО, протокол
3.	Контроль за состоянием классных журналов	5-11	Выполнение инструкции по ведению классного журнала учителями-предметниками	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка, заседание Совета при директоре
4.	Контроль за выполнением учебных программ по предметам за 3 четверть	1-11	Выполнение программ по предметам за 3 четверть	Персональный, просмотр.	Зам. директора по УВР	Справка, методический совет.

5.	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию	9,11	Изучение результативности работы учителей	Посещение уроков	Директор, зам. директора по УВР	Индивидуальная беседа с учителем предметником
6.	Работа учителей с тетрадями для контрольных, практических, лабораторных работ	9,11	ведение тетрадей для контрольных, практических, лабораторных работ и их сохранность; проведение контрольных, проверочных, лабораторных работ, объективность выставления отметок.	Тематический, анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Директор, зам. директора по УВР	Справка, заседание педагогического совета

**апрель**

1.	Организация Всероссийских Проверочных Работ по учебным предметам	4-11	Проверка качества обучения	Персональный, тестирование	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Протокол, заседание ШМО
2.	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию	9,11	Изучение результативности работы учителей	Посещение уроков	Директор, зам. директора по УВР	Индивидуальная беседа с учителем предметником
3.	Контроль за организацией внеурочной деятельности	5-11	Посещаемость, качество проведения занятий, проведение по расписанию,	Тематический, анализ документации, посещение	Зам. директора по УВР	Справка, заседание педагогического совета

			индивидуальный подход	занятий, собеседование		
4.	Посещение уроков учителей, имеющих неуспевающих по предмету.	1-11	Методика преподавания учителей, система работа с неуспевающими	Персональный, наблюдение, беседа, посещение уроков учителей	Директор, зам. директора по УВР	Собеседование
<b>май</b>						
1.	Итоги реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	1-9	Проверка освоения обучающимися основной образовательной программы НОО, ООО, СОО	Итоговые контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка, заседание ШМО
2.	Организация детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей	1-4	Проверка ведения документации	Просмотр	Директор	Приказ, заседание совета при директоре
3.	Изучение правил дорожного движения и пожарной безопасности	1-9	Выполнение программы по изучению правил дорожного движения и пожарной безопасности	Персональный, посещение занятий, проверка классных журналов	Зам. директора по УВР	Справка, заседание ШМО классных руководителей
4.	Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике	2-11	Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана на конец учебного года	Тематический, проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Заседание ШМО, протокол, справка
5.	Контроль за выполнением	1-11	Выполнение программ	Персональный,	Зам. директора	Справка,



	учебных программ по предметам за 4 четверть, 2 полугодие		по предметам за 4 четверть, 2 полугодие	просмотр	по УВР	методический совет.
<b>Июнь</b>						
1.	Контроль за состоянием классных журналов	1-11	Выполнение инструкции по ведению классного журнала учителями-предметниками	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка, заседание Совета при директоре
2.	Контроль за ведением электронного журнала, журналов ФК	1-11	Своевременность заполнения журналов	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка, заседание Совета при директоре
3.	Контроль за ведением журналов внеурочной деятельности	1-11	Своевременность заполнения журналов	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка, заседание Совета при директоре
4.	Анализ выполнения общеобразовательных программ за учебный год	1-11	Выполнение программ	Персональный, просмотр.	Зам. директора по УВР	Справка, методический совет.
5.	Мониторинг результативности деятельности учителей-предметников по итогам 2023-2024 учебного года	1-11	Результативность деятельности учителей-предметников	Просмотр	Директор, зам. директора по УВР	Справка, педагогический совет.

**РАЗДЕЛ 6. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева»**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Модуль «Детские общественные объединения»**

<b>№</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Участник и</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	День солидарности в борьбе с терроризмом. Видеоурок памяти «Беслан. Трагедия, которую не забыть»	1-11 кл	03.09.2024	Ермичева Е.А. Классные руководители
2.	Выбор актива классов. Планирование работы, распределение обязанностей.	7-11 кл	06-13.09.2024	Ермичева Е.А., классные руководители
3.	Акция ко Дню пожилого человека «День добрых дел»	1-11 кл	26.09.-01.10.2024	Ермичева Е.А. Кл.руководители Волонтеры
4.	Конкурс рисунков «Улыбка учителя»	1-11 кл	19.09.-07.10.2024	Ермичева Е.А.
5.	Фотовыставка «Мгновения школьной жизни»	1-11 кл	04.10.2024	Ермичева Е.А.
6.	Конкурс творческих работ «Чудеса из природного материала»	1-11 кл	23.09.-07.10.2024	Ермичева Е.А.
7.	Смотр-конкурс букетов и цветочных композиций «Осенняя сказка»	1-11 кл	04.10.2024	Ермичева Е.А. Волонтеры
8.	День самоуправления	1-11 кл	04.10.2024	Потехин И.А. Учителя-предметники Ермичева Е.А.
9.	Видеоурок «Экономим энергию-бережем планету»	1-11 кл	11.11.2024	Ермичева Е.А. Классные руководители
10.	Викторина «Республика Марий Эл. Уголок моей души»	1-11 кл	28.10.-05.11.2024г	Ермичева Е.А.
11.	Операция «Кормушка»		11.11.-16.12.2024	Ермичева Е.А. Кл.руководители Волонтеры
12.	Выпуск листовок к Международному дню отказа от курения «Время бросить курить»	1-11 кл	24.11.2024	Ермичева Е.А. Волонтеры
13.	Акция ко Дню Матери «Мамочка, родная, я тебя люблю!»	1-11 кл	18.11.-24.11.2024	Ермичева Е.А.
14.	Акция «Бей в набат!»	5-11 кл	11.-12.2024	Ермичева Е.А. Классные руководители Волонтеры
15.	Выпуск листовок «1 декабря-День борьбы со СПИДом»	1-11 кл	01.12.2024	Ермичева Е.А. Волонтеры
16.	Акция «Красная ленточка»	1-11 кл	02.12.2024	Ермичева Е.А. Волонтеры
17.	Урок добра «Мир без барьеров» с просмотром и обсуждением мультфильма «Цветик-семицветик»	1-11 кл	03.12.2024г	Ермичева Е.А. Кл.руководители
18.	Видеопрезентация ко Дню неизвестного солдата «Есть память, которой не будет конца!»	1-11 кл	03.12.2024	Ермичева Е.А. Классные руководители
19.	Акция «Новогодняя почта»	1-11 кл	09.12.-23.12.2024	Совет старшеклассников Волонтеры
20.	Мастерская Деда Мороза «Новогодний сувенир»	1-11 кл	01.12.-23.12.2024	Ермичева Е.А.
21.	Оформление школы к празднику	1-11 кл	16.12.-	Ермичева Е.А.

	«Новый год у ворот»		23.12.2024	Волонтеры Активы классов
22.	Конкурс-викторина «Зимние приключения»	1-11 кл	27.12.2024- 13.01.2025	Ермичева Е.А. Классные руководители
23.	Акция «Покормите птиц зимой»	1-11 кл	02.12.2024- 28.02.2025	Ермичева Е.А. Кл.руководители Волонтеры
24.	Видеопрезентация «Блокада Ленинграда глазами очевидца»	1-11 кл	27.01.2025	Ермичева Е.А. Классные руководители
25.	Конкурс патриотической песни	1-11 кл	02.2025	Потехин И.А. Ермичева Е.А. Бахарева О.В.
26.	Конкурс творчества, посвященный Дню защитника Отечества «На защите родных рубежей»	1-11 кл	23.01.- 17.02.2025	Ермичева Е.А.
27.	Конкурс творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	1-11 кл	24.02.- 10.03.2025	Ермичева Е.А.
28.	Конкурс творческих работ «Подарок для мамы»	1-11 кл	20.02.- 05.03.2025	Ермичева Е.А.
29.	Фотоконкурс «Экология- Безопасность-Жизнь»	1-11 кл	17.03.- 11.04.2025	Ермичева Е.А.
30.	Конкурс детского и юношеского творчества «Звезда спасения»	1-11 кл	14.02.- 03.03.2025	Ермичева Е.А.
31.	Конкурс детских рисунков «Лес – наш главный интерес»	1-11 кл	03.03.- 25.04.2025	Ермичева Е.А.
32.	Конкурс листовок по пропаганде ЗОЖ «Здоровым быть здорово!»	1-11 кл	31.03.- 07.04.2025	Ермичева Е.А.
33.	Акция «Земля марийская – наш чистый дом»	1-11 кл	25.04.2025	Потехин И.А. Ермичева Е.А. Кл.руководители Волонтеры
34.	Акция «Память поколений»	1-11 кл	24.04.2025	Ермичева Е.А. Волонтеры
35.	Конкурс чтецов, посвященный 80 годовщине Победы в Великой Отечественной войне «О том, что было, не забудем!»	1-11 кл	21.04.- 05.05.2025	Ермичева Е.А. Учителя русского языка и литературы
36.	Акция «Я помню, я горжусь!»	1-11 кл	10.04.- 09.05.2025	Ермичева Е.А. Волонтеры
37.	Конкурс портфолио «Ученик года – 2025»	1-11 кл	02.09.- 30.05.2025	Ермичева Е.А. Потехин И.А. Кл.руководители
38.	Выпуск газеты «В добрый путь»	---	16.05.2025	Пресс-центр 10 кл
39.	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских и международных творческих конкурсах и акциях	1-11 кл	В течение года	Ермичева Е.А. Классные руководители Волонтеры

Модуль «Профориентация»

По плану внеурочной деятельности классных руководителей 6-11 классов «Россия – мои горизонты».

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Участники</i>	<i>сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Оформление стендов профориентационной направленности	8-11 кл	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
Размещение информации по профориентации на школьном сайте	8-11 кл	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
Циклы профориентационных часов общения: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ «Профессии наших родителей»,</li> <li>▪ «Мир профессий»,</li> <li>▪ «Жизненный путь»</li> </ul>	8-11 кл	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
Встречи с представителями различных профессий, в том числе из родителей обучающихся	8-11 кл	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях, организованных на базе вузов и колледжей	8-11 кл	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
Участие школьников во всероссийских профориентационных проектах «Проектория», «Навигатум», «Поступи онлайн», «Большая перемена», «Билет в будущее», «Шоу профессий».	8-11 кл	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
Профориентационное тестирование.	8-11 кл	В течение учебного года	Педагог-психолог
Экскурсии на предприятия поселка	8-11 кл	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
Серия профессиональных проб «Ландшафтный дизайн», «Вебдизайн», «Вожатый», «Фотограф», «Журналист», «Экскурсовод».	8-11 кл	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
Посещение профессиональных учебных заведений в Дни открытых дверей в вузах и колледжах	8-11 кл	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей	9, 11 кл	В течение учебного года	Педагог-психолог

I полугодие 2024-2025 учебного года	II полугодие 2024-2025 учебного года
<p><b>Сентябрь:</b>  <b>1 сентября:</b> День знаний;  <b>3 сентября:</b> День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом;  <b>8 сентября:</b> Международный день распространения грамотности.</p>	<p><b>Февраль:</b>  <b>2 февраля:</b> День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;  <b>8 февраля:</b> День российской науки;  <b>15 февраля:</b> День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;  <b>21 февраля:</b> Международный день родного языка;  <b>23 февраля:</b> День защитника Отечества.</p>
<p><b>Октябрь:</b>  <b>1 октября:</b> Международный день пожилых людей; Международный день музыки;  <b>4 октября:</b> День защиты животных;  <b>5 октября:</b> День учителя;  <b>25 октября:</b> Международный день школьных библиотек;  <b>Третье воскресенье октября:</b> День отца.</p>	<p><b>Март:</b>  <b>8 марта:</b> Международный женский день;  <b>18 марта:</b> День воссоединения Крыма с Россией;  <b>27 марта:</b> Всемирный день театра.</p>
<p><b>Ноябрь:</b>  <b>4 ноября:</b> День народного единства;  <b>8 ноября:</b> День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;  <b>Последнее воскресенье ноября:</b> День Матери;  <b>30 ноября:</b> День Государственного герба Российской Федерации.</p>	<p><b>Апрель:</b>  <b>12 апреля:</b> День космонавтики.</p>
<p><b>Декабрь:</b>  <b>3 декабря:</b> День неизвестного солдата; Международный день инвалидов;  <b>5 декабря:</b> День добровольца (волонтера) в России;  <b>9 декабря:</b> День Героев Отечества;  <b>12 декабря:</b> День Конституции Российской Федерации.</p>	<p><b>Май:</b>  <b>1 мая:</b> Праздник Весны и Труда;  <b>9 мая:</b> День Победы;  <b>19 мая:</b> День детских общественных организаций России;  <b>24 мая:</b> День славянской письменности и культуры</p>
<p><b>Январь:</b>  <b>25 января:</b> День российского студенчества;  <b>27 января:</b> День снятия блокады Ленинграда, День освобождения Красной армией крупнейшего</p>	<p><b>Июнь:</b>  <b>1 июня:</b> День защиты детей;  <b>6 июня:</b> День русского языка;  <b>12 июня:</b> День России;  <b>22 июня:</b> День памяти и скорби;</p>

<b>"лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) -</b>	
<b>День памяти жертв Холокоста.</b>	<b>27 июня: День молодежи.</b>
	<b>Июль: 8 июля: День семьи, любви и верности.</b>
	<b>Август: 12 августа: День физкультурника; 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации; 27 августа: День российского кино.</b>

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Участники</i>	<i>сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Месячник безопасности	1-11 кл	сентябрь	Заместитель директора по УВР
Встречи с инспектором ПЧ, работниками МЧС, прокуратуры, КДН и ЗП, ОП №6	1-11 кл	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Неделя профилактики правонарушений	1-11 кл	10-14 октября	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
Классный час «Безопасности в сети Интернет»	1-11 кл	17-21 октября	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
Операция «Чистый класс»	1-11 кл	октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
День образования Марийской автономии	1-11 кл	04 ноября	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Классный час «День интернета». «Безопасность школьников в сети Интернет»	1-11 кл	1-4 ноября	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Неделя профилактики правонарушений	1-11 кл	5-9 декабря	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
Классные часы «Твои привычки и поступки»	1-11 кл	5-9 декабря	Классные руководители
Операция «Чистый класс»	1-11 кл	декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Месячник оборонно – массовой и спортивной работы: декада физкультуры, спорта и ОБЖ	1-11 кл	23 января-23 февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Неделя профилактики правонарушений	1-11 кл	30 января -3 февраля	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
Конкурс патриотической песни	1-11 кл	февраль	Заместитель директора по УВР
Широкая масленица	1-11 кл	март	Классные руководители

Операция «Чистый класс»	1-11 кл	май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Неделя профилактики правонарушений	1-11 кл	3-7 апреля	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
Вахта Памяти.	1-11 кл	09.04.-09.05.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Операция «Чистый класс»	1-11 кл	май	Заместитель директора по УВР, классные руководители

**График проведения предметных недель 4-11 классов в 2024-2025 учебном году**  
(ответственные - заместитель директора по УВР, учителя предметники)

3-7 февраля - неделя русского языка и литературы

24 февраля - 28 февраля - неделя художественного творчества (технологии и ИЗО, музыки)

3-7 марта неделя английского языка

10-14 марта - неделя математики

31 марта – 4 апреля - неделя истории, обществознания и географии.

7– 11 апреля - неделя физики и информатики

14– 18 апреля - неделя химии, биологии и экологии.

3-7 февраля – неделя науки (для 1-4 классов)

Модуль «Самоуправление»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Участники</i>	<i>Ответственные</i>
Выборы представителей классов в Подростковый актив школы	10-11 кл	Педагог - организатор
Установочная встреча Подросткового актива школы	10-11 кл	Педагог - организатор
Определение плана работы Подросткового актива школы и ответственных за направления работы	10-11 кл	Педагог - организатор
Открытая дискуссия педагогов и подростков «Школа — мой дом?»	10-11 кл	Педагог - организатор
Подготовка, организация и проведение Дня учителя в школе	10-11 кл	Педагог - организатор
Подготовка, организация и проведение внутришкольных турниров: по минифутболу, по пионерболу, по баскетболу, по настольному теннису, по шахматам	10-11 кл	Педагог - организатор
Подготовка, организация и проведение новогодних праздников в школе	10-11 кл	Заместитель директора по УВР, классные руководители
«Скоро это будет твоя школа»: игра-экскурсия по школе для будущих пятиклассников	10-11 кл	Педагог - организатор
Итоговый сбор Подросткового актива школы	10-11 кл	Педагог - организатор
Отчетная конференция Подросткового актива школы	10-11 кл	Педагог - организатор

Модуль «Школьные медиа»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Участники</i>	<i>Ответственные</i>
Организационное собрание членов школьного медиацентра	1-11 кл	Заместитель директора по УВР
«Мы — многонациональный народ России»: электронная викторина к Международному дню толерантности 1 ноября	1-11 кл	Заместитель директора по УВР

Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Участники</i>	<i>Ответственные</i>
Коллективообразующие сентябрьские экскурсии и походы выходного дня подростковых классов «Мы снова вместе»	1-11 кл	Классные руководители
Адаптационный квест для пятиклассников «Путешествие по школе и ее окрестностям»	1-11 кл	Классные руководители
«Золотая осень»: школьный турслет, посвященный Всемирному дню туризма	1-11 кл	Классные руководители
Поход выходного дня «Операция Зимовье»: развешивание в лесу кормушек для зимующих птиц	1-11 кл	Классные руководители

Поход выходного дня «Операция Скворечник»: развешивание в лесу скворечников	1-11 кл	Классные руководители
Экологический проект «Придорожный мусор»	1-11 кл	Классные руководители
Туристско-краеведческие экспедиции по местам боев Великой Отечественной войны, посвященные Дню Победы	1-11 кл	Классные руководители

#### Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Участники</i>	<i>Ответственные</i>
Оформление интерьеров школьных помещений к Дню знаний, Дню учителя, Новому году, 23 февраля, 8 марта, Дню Победы, празднику Последнего звонка	1-11 кл	Классные руководители
Мини-концерты, вечера учащихся, учителей и родителей в холлах школьного здания «Музыка на переменах», приуроченные к Всероссийской неделе музыки 21—27 марта	1-11 кл	Классные руководители
Акция «Озеленение пришкольной территории»	1-11 кл	Классные руководители
Экспозиция «Бессмертный полк школы», приуроченная ко Дню Победы	1-11 кл	Классные руководители
Сменные фотовыставки школьников «Лето — это маленькая жизнь», «Мои друзья», «Усы, лапы и хвост», «Свет и тень», «Эко-факт»	1-11 кл	Классные руководители

#### Модуль «Работа с родителями»

<b>№</b>	<b>Тема общешкольных родительских собраний</b>	<b>сроки</b>	<b>Ответственные (приглашенные)</b>
1.	Организация образовательного процесса в 2022-2023 учебном году. Обеспечение безопасности детей на дорогах.	октябрь	Администрация школы
2.	Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса и актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде.	декабрь	Администрация школы
3.	Здоровая семья – здоровый ребенок	март	Администрация школы
4.	Лето детей – забота взрослых. Безопасные каникулы.	май	Администрация школы

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Участники</i>	<i>Ответственные</i>
Открытая среда: день индивидуальных очных, онлайн и офлайн консультаций родителей с учителями предметниками, обучающимися.	1-11 кл	Администрация школы, классные руководители
Заседания Общешкольного родительского комитета и Управляющего Совета школы	1-11 кл	Администрация школы, классные руководители
Блиц-лекции, проводимые в рамках родительских собраний: «Что такое рациональное питание школьника»; «Простые упражнения для развития внимания и памяти ребенка»; «Развивающие настольные игры в семье»; «Конфликты и детские истерики: реакции и поведение взрослых»; «Гаджеты и психическое здоровье ребенка»; «Как развить мотивацию к учению»; «Если ребенок стал жертвой буллинга».	1-11 кл	Администрация школы, классные руководители
Гостиная «Семейные традиции»	1-11 кл	Администрация школы, классные руководители
«Ценности, которым нет цены»: дискуссия в рамках Международного дня семьи 15 мая	1-11 кл	Администрация школы, классные руководители
Акция «Бессмертный полк»	1-11 кл	Администрация школы, классные руководители
Круглый стол «Влияние родителей на профессиональное самоопределение школьников»	1-11 кл	Администрация школы, классные руководители

#### Модуль «Классное руководство»

Согласно индивидуальным планам воспитательной работы классных руководителей.

#### Модуль «Школьный урок»

Согласно календарно-тематическим планам учителей-предметников



## Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

Согласно программам и планам внеурочной деятельности педагогов образовательной организации.

Занятия внеурочной деятельности «Разговоры о важном» направлены на развитие ценностного отношения обучающихся к своей Родине – России, населяющим её людям, её уникальной истории, богатой природе и великой культуре. Беседы на данных классных часах с обучающимися должны быть направлены на формирование соответствующей внутренней позиции личности обучающегося, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе.

Занятия внеурочной деятельности «Россия-мои горизонты» направлены на ознакомление обучающихся с разнообразными профессиональными направлениями и возможностями на рынке труда.