

Рассмотрено на педагогическом
совете школы.
Протокол № 21
От « 05 » ноября 2013г

Утверждаю:
Директор МБОУ «Юринская средняя
общеобразовательная школа
им. С.А. Лосева»
Иванова Г.Н.
Приказ № 101
От «05» ноября 2013 года

Положение

о методическом объединении классных руководителей МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа им. С.А. Лосева»

1. Общие положения

- 1.1 Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей.
- 1.2 Методическое объединение создается при наличии не менее трех классных руководителей.
- 1.3 Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 12 декабря 2013 года, "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, а также решениями правительства республики Марий Эл, Министерства образования и науки республики Марий Эл и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями школы, определяемыми уставом ОУ.
- 1.4 Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
- 1.5 Руководство работой методического объединения осуществляет его руководитель, а в его отсутствие – секретарь.
- 1.6 Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с методическим советом школы и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету школы.

2. Основные задачи методического объединения классных руководителей:

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.2. Создание условий для выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- 2.3. Обеспечение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 2.4. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классов.

3. Функции методического объединения классных руководителей:

- 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- 3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.
- 3.3. Вырабатывает, регулярно корректирует принципы воспитания и социализации личности.
- 3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
- 3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- программы деятельности;
- план воспитательной работы школы;
- планы воспитательной работы классов;
- Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

5. Структура плана методического объединения классных руководителей:

- 5.1. Краткий анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году,
- 5.2. Педагогические задачи МО.
- 5.3. Календарный план работы МО.
- 5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей :
 - темы самообразования классных руководителей;
 - участие в курсах повышения квалификации;
 - подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
 - работа по аттестации педагогов.
- 5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
- 5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения:

- 6.1. руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:
 - за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
 - за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
 - за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
 - за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
 - за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
 - за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.
- 6.2. Организует:
 - взаимодействие классных руководителей с социальным педагогом, психологом школы;
 - открытые мероприятия, конференции, семинары, заседания МО в других формах;
 - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
 - консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
- 6.3. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классе и школе.
- 6.4. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классных коллективов.

6.5. Участвует в научно – исследовательской работе.