

Рассмотрено на педагогическом
совете школы.
Протокол № 21
От « 05 » ноября 2013г

Утверждаю:
Директор МБОУ «Юринская средняя
общеобразовательная школа
им. С. А. Лосева»
Иванова Г.Н.
Приказ № 101
От «05» ноября 2013 года

Положение о дежурстве учащихся по школе МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа им. С. А. Лосева»

1. Общие положения

- 1.1. Дежурят по школе учащиеся 7-11 классов под руководством классного руководителя.
- 1.2. Учащиеся 7-ых классов привлекаются к дежурству в 4 четверти. Учащиеся выпускных, 9 и 11 классов, в 4 четверти освобождаются от дежурства.
- 1.3. График дежурства учащихся, составляется зам. директора по воспитательной работе. Могут быть корректировки графика дежурства в связи со сложившимися обстоятельствами. График дежурства учащихся по школе утверждается директором школы.

2. Права и обязанности дежурного класса

- 2.1. Распределение обязанностей дежурных происходит накануне дежурства класса.
Дежурные посты:
 1. Вестибюль (1 этаж), столовая, 1 этаж (правое и левое крыло), 2 этаж (правое и левое крыло), 3 этаж(правое и левое крыло).
 - 2.2. Дежурные приходят в школу к 8.30 часам утра и занимают свои посты.
В вестибюле школы дежурные встречают приходящих учащихся с 8.30 до 8.57 ч.
Дежурные на постах отвечают:
 - За дисциплину на своём посту;
 - За соблюдение чистоты и порядка;
 - За сохранность школьного имущества.Дежурные имеют право сделать замечание недисциплинированным учащимся и сообщить о нарушителях дежурному учителю или классному руководителю.
У всех дежурных должны быть бейджики дежурного ученика .
Еженедельно по окончании дежурства ответственный за дежурство класс сдает школу следующему по графику дежурному классу.
Контроль за дежурством осуществляется дежурным администратором и заместителем директора по воспитательной работе.

3. Права и обязанности дежурного классного руководителя

- 3.1. Дежурный классный руководитель обязан:

- Накануне дежурства класса распределить учащихся по постам и ознакомить их с данным распределением;
- Начало дежурства – 8ч.30мин., окончание – 15ч.00 мин.
- Обеспечить наличие у учащихся бейджиков .
- Перед дежурством проинструктировать учащихся об их правах и обязанностях, соблюдении техники безопасности, расставить дежурных учеников на посты;
- На переменах проверять состояние коридоров , центрального входа (крыльца), не допускать курения учащихся в помещениях школы и на пришкольной территории.

3.2. Дежурный классный руководитель несёт ответственность за дежурство класса по школе.

3.3. В случае неординарной ситуации должен срочно поставить в известность о случившемся дежурного администратора и директора школы. При необходимости вызвать скорую помощь.

3.4. Дежурный классный руководитель имеет право:

- В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;
- Запрашивать у классных руководителей и других педагогах сведения об учащихся и их родителях (законных представителях).