



Российская Федерация

Республика Марий Эл

Муниципальное образование «Юринский муниципальный район»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева»

425370 Республика Марий Эл, Юринский район пгт Юрино, Центральный Проспект, д. 5 тел.: 8(83644)32503 факс

ПРИКАЗ

27 января 2020 года

№06

Апробация электронной услуги

«Зачисление в общеобразовательную организацию».

На основании приказа №20 от 22.01.2020 года Отдела образования и по делам молодёжи администрации Юринского муниципального района Республики Марий Эл, приказа Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 17 января 2019 г., письма МО РМЭ № 11412 от 24.12.2019 г., приказываю:

1. Принять участие в апробации электронной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию».
2. Определить сроки приёмной компании с 31 января 2020 г. с 8.00 ч. по 30 июня 2020 г. до 19 часов 59 мин.
3. Организовать 100-процентное представление услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение-участника апробации в электронной услуге «Зачисление в общеобразовательную организацию».
4. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о возможности зачисления в общеобразовательную «Е-услуги. Образование» и региональный портал государственных муниципальных услуг.
5. Разместить соответствующую информацию на официальном сайте образовательной организации.
6. Внести дополнения в Правила приёма граждан в МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева». (Дополнения прилагаются).
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Иванова Г.Н.

РАССМОТРЕНО:

На педагогическом совете школы
протокол № 42 от 24 января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Юринская средняя
общеобразовательная школа имени
С.А.Лосева» Иванова Г. Н.
Приказ № 06
от «27» января 2020 г.



Дополнения к Правилам приёма граждан МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева»

I. Общие положения.

1.1. Нормативной базой для приема учащихся в первый класс МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева» являются: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями). Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального, общего и среднего образования». Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.4.2.2821-10.

1.2. Прием в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

II. Прием заявлений в первый класс.

2.1. Прием заявлений на зачисление в первый класс от родителей (законных представителей) детей начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева» вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается в 09.00 часов 31 января и завершается не позднее 30 июня.

2.3. Родители (законные представители) вправе подать заявление как в электронном виде через Портал образовательных услуг (автоматизированная информационная система «Е- Услуги. Образование»), так и непосредственно в здании МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева».

При личном посещении школы оформление заявления в первый класс в АИС «Е-

Услуги. Образование» производится оператором (ответственным) МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева» по приему заявлений в первый класс.

2.4. Начало приема заявлений через систему электронной записи детей в первые классы, а также при личном посещении школы - 31 января с 09.00. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Родители (законные представители), зарегистрировавшие (заполнившие документы) детей в первые классы в электронном виде через Портал образовательных услуг, обязаны в течение 7 рабочих дней с момента регистрации предоставить в образовательную организацию документы, указанные в п. 2.6 настоящего дополнения к Правилам приёма граждан. Зачисление в первый класс оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.6. Перечень документов: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют следующие документы, необходимые для зачисления ребенка в первый класс:

1.Заявление (установленная форма).

2.Оригинал и копия (с двух сторон) свидетельства о рождении ребенка.

3.Оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, или документ, подтверждающий регистрацию ребенка по указанному адресу.

4.Оригинал паспорта родителя (законного представителя), подающего заявление. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные данные родителей (законных представителей) ребенка (телефон); Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева» в период обучения ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. Формирование очередности для зачисления в МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева» происходит в АИС «Е-Услуги. Образование», датой и временем постановки в очередь является дата и время регистрации данных ребёнка в АИС «Е-Услуги. Образование».

2.9. В случае возникновения технических неполадок в работе АИС «Е-Услуги. Образование», форма приёма заявлений может быть изменена.

2.10. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная секретарем или ответственным за прием документов и печатью школы.

Документы заверяются подписью должностного лица школы, ответственного за приём документов, и печатью школы.

2.11. Приказы размещаются на стенде школы в течение 7 дней после зачисления.

2.12. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы при приёме и иные документы.

III. Порядок приёма документов.

3.1. Правила приёма граждан в школу определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закреплены в уставе школы.

3.2. Лицам, проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации.

3.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, постановлением администрации района о закреплённой территории локальными актами школы, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на сайте школы.

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Заключительные положения.

4.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

4.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы.