УТВЕРЖДЕН

приказом отдела образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район»

от «27» января 2015 г. № 29

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного

учреждения

«Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева»

(в новой редакции)

пгт. Юрино
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании Постановления главы администрации Юринского района от 30 ноября 1993 года № 429 и действует в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом, законодательными актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева» является объектом муниципальной собственности муниципального образования «Юринский муниципальный район».

1.3. Учредителем Учреждения выступает муниципальное образование «Юринский муниципальный район». Полномочия учредителя Учреждения осуществляет отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район» (далее - отдел образования), расположенный по адресу: 425370, Республика Марий Эл, Юринский район, пгт. Юрино, ул.Советская, д. 30, полномочия собственника имущества – отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район» (далее - отдел по имуществу), расположенный по адресу: 425370, Республика Марий Эл, Юринский район, пгт. Юрино, ул. Красная площадь, д. 23.

1.4. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.5. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения на русском языке – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева»,

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – МБОУ «Юринская средняя общеобразовательная школа имени С.А.Лосева».

1.6. Тип образовательного Учреждения – общеобразовательное Учреждение.

1.7. Учреждение является – некоммерческой организацией.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, открытый в соответствии с

Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальном органе Федерального казначейства, печать образовательного Учреждения и штамп, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 425370, Республика Марий Эл,

Юринский район, пгт. Юрино, ул. Центральный проспект, д.5.

Фактический адрес Учреждения: 425370, Республика Марий Эл,

Юринский район, пгт. Юрино, ул. Центральный проспект, д.5.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Изменения (или) дополнения в устав Учреждения принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения большинством голосов, утверждаются отделом образования по согласованию с отделом по имуществу и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, законодательством Российской Федерации в области образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, международными актами в области защиты прав и законных интересов детей, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательного процесса, то есть реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основных образовательных программ.

Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение бесплатного начального, основного, среднего общего образования, установленного федеральным государственным образовательным стандартом;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;

- формирование способностей, направленных на адаптацию личности к жизни в обществе;

- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- формирование здорового образа жизни;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- ведет образовательную деятельность в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывает, утверждает и реализует образовательные программы;

- разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом « Об образовании в Российской Федерации»;

- самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату;

- привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

2.3. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- репетиторство;

- предшкольная подготовка детей дошкольного возраста;

- обучение на подготовительных курсах для поступления в учебные заведения среднего профессионального образования;

- обучение на подготовительных курсах для поступления в учебные заведения высшего профессионального образования;

- курсы по изучению иностранных языков;

- создание секций, групп по укреплению здоровья;

- индивидуальные социально-психологические развивающие занятия для детей дошкольного возраста;

- физкультурно-оздоровительная деятельность;

- сдача помещений в аренду;

- тренировочная деятельность в области спорта и игр;

- обучение водителей транспортных средств;

- обучение водителей автотранспортных средств;

- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;

- рекламная деятельность;

- курсы по изучению компьютерной грамотности;

- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;

- другие платные образовательные услуги по согласованию с Учредителем.

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований муниципального образования «Юринский муниципальный район».

2.6. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2.7. Режим занятий (работы) устанавливается Учреждением.

2.8. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем платную образовательную услугу.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у потребителя.

Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и потребителем.

2.9. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или Учреждения обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

2.10. Учреждение оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

2.11. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждения и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

2.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.14. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.15. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование, государственная аккредитация этих филиалов проводятся в порядке, установленном для образовательной организации.

2.16. Учреждение, при реализации образовательных программ, создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.17. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.18. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.19. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

3. Образовательная деятельность

Образовательную деятельность Учреждение осуществляет в соответствии с полученной лицензией и приложением к ней с указанием перечня реализуемых программ, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.1. Цели образовательного процесса:

- реализация образовательных программ и государственных стандартов на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения образовательного минимума содержания образовательных программ;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам человека, любви к Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

3.2. Учреждение реализует в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности следующие уровни общего образования:

- начальное общее образование;

- основное общее образование;

- среднее общее образование.

Учреждение в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, кроме основных образовательных программ, реализует программы дополнительного образования следующих направленностей:

- физкультурно-спортивной;

- художественно-эстетической;

- военно-патриотической;

- социально-педагогической;

- эколого-биологической;

- туристско-краеведческой.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

3.4. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.5. Обработка персональных данных участников образовательного процесса осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

.

4. Управление образовательным Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.2.Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3.Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4.Принятие решений о создании, реорганизации, ликвидации, определение предмета и целей деятельности Учреждения находятся в компетенции муниципального образования «Юринский муниципальный район».

4.5.Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район»:

- утверждает Устав Учреждения и изменения к нему;

-назначает директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

- согласовывает назначение на должность заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения;

-осуществляет контроль за использованием Учреждением по назначению закрепленного за ним имущества;

-осуществляет контроль за распоряжением Учреждения, закрепленным за ним имуществом;

-принимает решение о переименовании Учреждения;

-формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнением работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;

-определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

-предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки, а также сделки с заинтересованностью с таким имуществом;

-осуществляет контроль целевого использования Учреждением бюджетных средств;

-принимает решение о распоряжении Учреждением имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

-согласовывает создание филиалов и представительств Учреждения;

-утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и муниципальное задание для Учреждения;

-принимает решение о списании Учреждением движимого имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, закрепленному на

праве оперативного управления Учреждением, а также движимого имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в уставе Учреждения;

-согласовывает участие Учреждения в некоммерческих организациях в качестве учредителя или участника.

4.6.Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район»:

-согласовывает устав Учреждения и изменения к нему в части осуществления Учреждением прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в уставе Учреждения;

-готовит проект постановлений администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район» о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

-готовит проект постановлений администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район» об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Юринский муниципальный район» на приобретение этого имущества;

-предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, недвижимого имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

-осуществляет контроль за использованием Учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в уставе Учреждения;

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет,

совет Учреждения и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением определяются отдельными локальными нормативными актами об этих органах, утверждаемыми директором Учреждения.

4.8. Компетенция и ответственность руководителя Учреждения.

4.8.1. Директор осуществляет управление Учреждением в рамках компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя отдела образования.

Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Республики Марий Эл, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности отделу образования и отделу по имуществу, входящим в их компетенцию.

Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

Руководство Учреждением директор осуществляет как непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников Учреждения.

4.8.2. Директор Учреждения:

-действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в суде по всем вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

-заключает соглашения, договоры, контракты;

-распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, и настоящим Уставом;

-определяет структуру Учреждения;

-открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

-в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

-издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

-организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

-обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл;

-определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

-в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

-в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

-выдает доверенности на представление интересов Учреждения;

-является распорядителем финансов, имеет право первой подписи.

На период временного отсутствия директора Учреждения, его обязанности возлагаются на заместителя директора.

Помимо вышеперечисленного к компетенции директора относятся:

-установление надбавок и доплат к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным Учреждением;

-организация материального и бытового обеспечения работников;

-материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

-привлечение для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительных финансовых и материальных средств;

-утверждение распорядка дня и расписания учебных занятий и работ, образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных учебных графиков;

-руководство текущим контролем успеваемости, промежуточной и выпускной аттестацией обучающихся (воспитанников);

-руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений Учреждения;

-осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Отношения работников и директора, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

Коллективные трудовые споры (конфликты) между работодателем и работниками рассматриваются в соответствии с федеральными законами, регулирующими порядок разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

4.8.3. Директор несет персональную ответственность за:

-ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

-нарушение установленного режима секретности;

-сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

-непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью муниципального образования «Юринский муниципальный район» и находящемся в оперативном управлении Учреждения в отдел по имуществу;

-за неполный объем реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и федеральным государственным образовательным стандартом;

-за жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения во время и вследствие образовательного процесса, работ и мероприятий Учреждения;

-за нарушение в Учреждении прав и свобод обучающихся и работников;

-за непринятие мер по предупреждению (по пресечению) нарушений на территории, в помещениях Учреждения законов Российской Федерации, правовых актов Республики Марий Эл, нормативно-правовых актов органа местного самоуправления, норм, морали, нравственности и Правил внутреннего распорядка Учреждения;

-за иные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

4.8.4. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании, либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.8.5. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл, директор Учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5. Экономика Образовательного Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Юринский муниципальный район».

Финансовое обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных за счет средств выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества,

финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.2. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Юринский муниципальный район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а именно: отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район».

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним в оперативном управлении собственником в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- имущество приобретенное Учреждением за счет средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной приносящей доход деятельности;

- денежные средства, находящиеся на расчетном счете;

- доходы от ценных бумаг;

-безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;

- иные не запрещенные законом поступления.

5.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.7. Учреждение распоряжается денежными средствами, полученными им в виде субсидий в соответствии с заданием Учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели в соответствии с их целевым назначением.

Учреждение в пределах доведенных денежных лимитов бюджетных средств имеет право принимать денежные обязательства, подлежащие исполнению, за счет средств муниципального бюджета муниципального образования «Юринский муниципальный район».

Объем принятых денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств муниципального бюджета муниципального образования «Юринский муниципальный район» в текущем финансовом году, не должен превышать лимиты бюджетных обязательств в структуре показателей бюджетной классификации.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

5.9. Недвижимое имущество, а также особо ценное имущество Учреждения, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления собственником этого имущества или приобретенное Учреждением за счет выделенных собственников имущества Учреждения средств, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют отдел образования и отдел по имуществу.

6. Порядок реорганизации, ликвидации деятельности Учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район».

6.2. Реорганизация Учреждения в форме преобразования допускается в случаях, установленных законом.

Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится комиссией, создаваемой отделом образования по согласованию с отделом по имуществу.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в Устав Учреждения.

6.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, предусмотренные трудовым и гражданским законодательством) передаются в соответствии с установленными правилами Учреждения - правопреемнику.

6.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.9. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителям для организации.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в муниципальный архив.

Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок изменения Устава

Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется решением Общего собрания трудового коллектива Учреждения и предоставляется в отдел образования для утверждения с последующим согласованием с отделом по имуществу.

7.1. Если одно (некоторые) из положений настоящего устава становятся недействительными, это не может служить основанием для приостановления действия остальных положений Устава.

7.2. Дополнения и изменения в Устав утверждаются Учредителем.

7.3. Дополнения и изменения Устава вступают в силу с момента регистрации в установленном законом порядке.

В настоящем журнале
пронумеровано и
прошнуровано
19 (девятнадцать листов)
Директор школы Иванова

