

## МБОУ «Марьинская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано с общешкольным  
родительским комитетом  
Протокол № 1  
от «02» сентября 2024 г.

Утверждаю.  
Директор школы:  
«02» сентября 2024 г.

Т.А. Дружинина

### План работы с родителями (законными представителями) обучающихся на 2024-2025 учебный год

**Цель:** организовать сотрудничество родителей (законных представителей) и школы в совместной воспитывающей деятельности и взаимодействии со школой в воспитательном процессе.

**Задачи:**

- Включение родителей (законных представителей) в совместную со школой воспитывающую деятельность с детьми.
- Оказание помощи родителям (законным представителям) в семейном воспитании.
- Совместная со школой организация социальной защиты детей.
- Организация здорового образа жизни в семье и школе.
- Формирование активной педагогической позиции родителей (законных представителей), повышение воспитательного потенциала семьи.

#### СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ:

1. Изучение семей обучающихся, положение детей в семье, условий их жизни.
2. Организация и проведение родительского всеобуча, лектория.
3. Правовое, психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей).
4. Проведение общешкольных и классных родительских собраний.
5. Проведение индивидуальных и групповых консультаций.
6. Привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству по всем направлениям деятельности, к работе общешкольного родительского комитета.
7. Привлечение родителей (законных представителей) к проведению рейдов.
8. Участие в традиционных общешкольных праздниках.
9. Проведение диагностических исследований, анкетирование.

#### КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ:

1. Повышение педагогической культуры родителей (законных представителей).
2. Активное участие в жизнедеятельности классного и школьного сообщества.
3. Устранение неблагополучной ситуации в семье, нормализация детско-родительских отношений.
4. Результативность совместной профилактической работы по предупреждению правонарушений.
5. Совершенствование форм взаимодействия школа – семья.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение семей обучающихся, положение детей в семье, условий их жизни.	сентябрь-май	Классные руководители
2	Обследование материально-бытовых условий вновь прибывших семей	сентябрь-октябрь	Классные руководители
3	Рейды:	в течение	Классные руководители

	- «Неблагополучная семья» - «Подросток»	года	Родительский комитет Социальный педагог
4	Повышение психолого-педагогических, нравственно-правовых знаний для родителей (законных представителей)	в течение года	Классные руководители
5	Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно правовой базой школы	сентябрь-октябрь	Классные руководители
6	Посещение опекунских семей	декабрь, май	Социальный педагог
7	Посещение семей, обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	Классные руководители Советник директора по воспитанию
8	Проведение общешкольных и классных родительских собраний	в течение года	Классные руководители Администрация школы
9	Проведение индивидуальных и групповых консультаций	сентябрь-май	Классные руководители Советник директора по воспитанию
10	Дни открытых дверей для родителей (законных представителей)	1 раз в полугодие	Администрация школы
11	Консультации родителям (законным представителям) по интересующим их вопросам «Спрашивали - отвечаем»	ежемесячно	Администрация школы
12	Оформление стенда «Для вас, родители» и регулярное обновление его материала	сентябрь	Советник директора по воспитанию
13	Помощь в укреплении материально-технической базы (работа со спонсорами)	в течение учебного года	Председатель родительского комитета
14	Помощь в благоустройстве школы, территории	в течение года	Классные руководители Родительский комитет
15	Помощь в организации экскурсий поездок	в течение года	Родительский комитет
16	Помощь в проведении творческих дел, праздников, субботников	в течение года	Родительский комитет
17	Работа общешкольного родительского комитета	в течение года	Советник директора по воспитанию
18	Работа классного родительского комитета	в течение года	Классные руководители