

МБОУ «Марьинская средняя общеобразовательная школа»

План подготовки к ГИА в 2026-2027 учебном году

Цель: обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации.

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение учебного года	1. Обеспечение участников ЕГЭ и ОГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 2. Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами. 3. Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация»: - план работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, - информация о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации 2027 года; - информирование о новых документах по вопросам государственной итоговой аттестации 2027 года. 4. Проведение родительских и классных собраний по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники Администрация Зам. директора по УВР Классные руководители 9 и 11 классов
сентябрь	1. Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения ГИА 2027 года.	Администрация
декабрь-март	1. Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ЕГЭ и ОГЭ	Руководители МО, администрация
апрель	1. Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ 2. Проведение пробного ЕГЭ, ОГЭ в 9,11 классах	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
сентябрь-май	1. Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9, 11 классов	Учителя-предметники
май	1. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР
июнь	1. Утверждение результатов ГИА-2027 2. Анализ результатов ГИА-2027	Директор школы Зам. директора по УВР

2. Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
ноябрь	1. Содействие в формировании базы данных ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР
декабрь-февраль	1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о	Классные руководители

	проведении ЕГЭ и ОГЭ. 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. 3. Обновление информации о ГИА -2027 на сайте школы. 4. Формирование базы данных ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР
май	1. Приказ о допуске обучающихся 9,11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ. 2. Приказ на сопровождающих и список обучающихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ.	Директор школы Директор школы
июнь	1. Подготовка информации о качестве проведения и результатах ГИА-2027 2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР

3. Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
август	1. Изучение структуры КИМов ЕГЭ и ОГЭ по предмету.	Учителя-предметники, руководители МО
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок обучающихся при сдаче ЕГЭ в 2026 году. 2. Планирование работы по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ на уроках. 3. Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9,11 классов. 4. Психологические рекомендации обучающимся 9,11 классов.	Руководители МО Учителя-предметники Классные руководители Педагог-психолог
октябрь	1. Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации	Учителя-предметники
ноябрь	1. Консультации по вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ: - Работа с образцами бланков по ЕГЭ и ОГЭ. - Проведение текущего контроля в форме тестов. - Организация и технология проведения ЕГЭ и ОГЭ. 2. Обзор текущей информации о ходе подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
декабрь	1. Информирование о нормативных документах по организации ГИА в 2027 году. 2. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ (реализация плана работы по подготовке к государственной итоговой аттестации).	Администрация Администрация
декабрь-январь	1. Проведение диагностического тестирования с обучающимися 9, 11 классов в форме ЕГЭ и ОГЭ. 2. Составление списков обучающихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору.	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, классные руководители
февраль	1. Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ, ОГЭ в 2026-2027 учебном году.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники, руководители МО
март-май	1. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	Администрация Классные руководители, учителя-предметники

4. Работа с обучающимися 9, 11 классов

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1. Собрание с выпускниками о содержании, особенностях подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ. 2. Консультации для подготовки к ЕГЭ, ОГЭ. 3. Диагностическое тестирование в 9 и 11 классах	Администрация, классные руководители Учителя-предметники Зам. директора по УВР
сентябрь	1. Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ прошлых лет, типичные ошибки. 2. Консультация «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ; - официальные сайты ГИА.	Учителя-предметники Классные руководители
октябрь	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ. 2. Индивидуальное консультирование обучающихся выпускных классов. 3. Работа по подготовке к итоговому сочинению по литературе.	Учителя-предметники Учителя-предметники Учитель русского языка и литературы
ноябрь	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Консультация «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков».	Учителя-предметники Учителя-предметники
декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ и ОГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3. Тестовые полугодические контрольные работы в 9 и 11 классах с использованием КИМов.	Учителя-предметники Учителя-предметники Учителя-предметники
декабрь-январь	1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2026-2027 учебном году. 2. Инструкция по проведению диагностического тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ. 3. Анализ проведения диагностического тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ. 4. Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам.	Администрация Зам. директора по УВР Руководители МО Учителя-предметники
февраль	1. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ. 2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Учителя-предметники Учителя-предметники
март	1. Консультация «Использование результатов ЕГЭ при поступлении в вузы, в учреждения СПО». 2. Индивидуальные рекомендации педагогов обучающимся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников ЕГЭ и ОГЭ. 2. Повторное изучение Порядка о проведении ЕГЭ и ОГЭ, расписания.	Классные руководители Зам. директора по УВР

	3. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ. 4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Учителя-предметники Учителя-предметники
май	1. Индивидуальное и групповое консультирование обучающихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов.	Учителя-предметники Учителя-предметники Учителя-предметники

5. Работа с родителями (законными представителями) выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
первая четверть	1. Родительское собрание по ГИА-2027. Анализ ГИА-2026. Порядок проведения ГИА-2027. Ознакомление с нормативной базой.	Администрация Классные руководители
ноябрь	1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА-2027.	Администрация, учителя-предметники
декабрь	1. Информирование о ходе подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ. 2. Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ и ОГЭ. 3. Родительское собрание по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению к ГИА-2027.	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Классные руководители
январь-февраль	1. Информация для родителей (законных представителей) о состоянии подготовки каждого выпускника к государственной итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги проверочных, тестовых, контрольных работ и диагностического тестирования, уровень самостоятельной работы и т.д.	Классные руководители, учителя-предметники
март	1. Индивидуальные и групповые консультации родителей (законных представителей) выпускников по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Учителя-предметники, классные руководители
апрель-май	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА-2027.	Классные руководители, зам. директора по УВР

6. Контроль подготовки к итоговой аттестации

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	1. Организация контроля подготовки к ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе. 2. Организация работы с обучающимися «группы риска» и их семьями. 3. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 4. Осуществление дифференцированного подхода	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Учителя-предметники Учителя-предметники

	на уроках к обучающимся «группы риска». 5. Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 6. Осуществление дифференцированного подхода к обучающимся при организации подготовки к государственной итоговой аттестации. 7. Работа классных руководителей с родителями (законными представителями) по вопросу государственной итоговой аттестации обучающихся. 8. Тестирование в 9 и 11 классах с использованием КИМов и бланков ответов. 9. Организация повторения в 9, 11 классах.	Учителя-предметники Учителя-предметники Классные руководители Учителя-предметники Учителя-предметники
--	--	--