

МБОУ «Марьинская средняя общеобразовательная школа»

**Утверждаю.
Директор школы:**

Т.А. Дружинина

**План
внутришкольного контроля на 2024 – 2025 учебный год**

Цели внутришкольного контроля:

- оценка состояния учебного процесса в школе на основе анализа полученной информации с учетом требований, предъявляемых на сегодняшний день к школе;
- оценка уровня соответствия образовательной подготовки обучающихся базисным требованиям;
- выявление причин трудностей и недостатков, имеющих место в каком-либо звене учебной работы школы;
- изучение положительного опыта работы учителей с целью последующего ознакомления с ним всего педагогического коллектива;
- формулировка выводов о дальнейшей деятельности руководителей и членов школьного коллектива;
- оказание методической помощи учителям.

Задачи внутришкольного контроля:

- создать благоприятные условия для развития школы;
- обеспечить взаимодействие администрации с педагогическим коллективом школы;
- обеспечить сочетание административного и общественного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.

№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Метод	Кто проводит	Выход
Август					
1	Кадровое обеспечение учебного процесса и учебной нагрузки педагогов	Рациональное использование кадрового потенциала	Работа с тарификацией	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Формирование списочного состава учащихся 1-11 классов	Сформировать списочный состав по классам	Составление списков	классные руководители, зам. директора по УВР	Списки обучающихся
3	Обеспеченность обучающихся	Выявить готовность,	Собеседование с	Руководители МО	Списки учебников

	учебниками, урегулирование программ	составить списки по авторам предметов	библиотекарем, классными руководителями		
4	Готовность кабинетов к учебному году	Выявить состояние ТБ, готовность материальной базы, методическое, обеспечение	Рейд по кабинетам	Администрация	
5	Коррекция плана работы с педагогическими кадрами по повышению их профессионального мастерства, составление графика аттестации	Наметить график аттестации	Составление списков, собеседование с аттестующимися	Зам. директора по УВР	Списки аттестующихся
6	Сбор информации о поступлении выпускников в учебные заведения, устройстве на работу	Составление списков по распределению выпускников	Сбор информации	Зам. директора по УВР	Собеседование с классными руководителями
7	Подготовка к составлению расписания уроков, кружков, секций, факультативов	Координация работы	Работа с тарификацией	Администрация	Собеседование с учителями
8	Собеседование с руководителями МО по планированию на новый учебный год	Организация методической работы в школе	Составление планов МО	Руководители МО	Методические объединения
9	Подготовка к проведению первого учебного дня	Готовность классных руководителей к проведению дня знаний	Планирование	Администрация, классные руководители	Собеседование
Сентябрь					
1	Организационное начало нового учебного года	Выявить количественный состав обучающихся	Сверка по документам	Зам. директора по УВР	Собеседование
2	Составление и утверждение расписания уроков, элективных курсов, кружков и спортивных секций	Оценка состояния УВП в школе на основе анализа полученной информации	Работа по плану школы	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Расписание уроков и дополнительных занятий
3	Собеседование с учителями по самообразованию	Определиться с тематикой	Собеседование	Руководители МО	Собеседование
4	Проверка и утверждение календарно-тематических планов учителей-предметников, планов кружков и планов воспитательной работы классных	Обучение и коррекция умений педагогов	Анализ КТП, планов кружков и планов воспитательных	Руководители МО, администрация	Собеседование

	руководителей		работ		
5.	Инструктаж классных руководителей по оформлению журнала и учителей-предметников по заполнению журнальных страниц	Вводный инструктаж	Собеседование с учителями	Зам. директора по УВР	Собеседование
6.	Составление графика дежурства: - администрации - учителей - обучающихся по школе	Организация режима работы школы	Работа по плану школы	Администрация	График дежурства
7.	Тарификация школьных работников, учительского коллектива	Рациональное использование кадрового потенциала	Работа с документами по тарификации	Администрация	Составление тарификации
8.	Составление графика проведения контрольных, лабораторных и практических работ	Координация работы учебного процесса	Составление графиков	Руководители МО	Собеседование с учителями
9.	Проведение стартовых контрольных работ по математике, русскому языку, физике и химии	Контроль над качеством ЗУН	Контрольные работы	Учителя-предметники	Аналитический отчет
10.	Организация горячего питания	Определить пути повышения охвата обучающихся горячим питанием	Наблюдение, анализ, беседы	Администрация	Собеседование
11.	Собеседование с учителями, вышедшими на аттестацию	Ознакомление с документами по аттестации	Собеседование	Зам. директора по УВР	Собеседование
Октябрь					
1.	Подготовка и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	Выявление потенциала способных обучающихся для участия в муниципальных и республиканских олимпиадах	Отбор обучающихся	Учителя-предметники	Составление списков
2.	Проверка школьной документации	Выявление общих недочетов ведения документации	Собеседование. Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Отчет
3.	Работа педагогической мастерской	Подготовка к аттестации	Посещение открытых уроков,	Зам. директора по УВР, руководители	Справки по посещенным урокам

			обмен опытом работы	МО	
4.	Собеседование с классными руководителями о работе с детьми «группы риска»	Составление индивидуальных программ	Беседы с учителями	Советник директора по воспитанию	Собеседование
5.	Состояние адаптации первоклассников	Выявление дезадаптированных детей, определение причины	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Справка
6.	Контроль за составлением планов и графиков проведения классных часов	Организация внеурочной воспитательной работы	Сбор информации	Советник директора по воспитанию	МО классных руководителей
7.	Выполнение ТБ на уроках химии, физики и информатики	Состояние документации, проверка выполнения требований по ТБ	Посещение уроков, проверка документации	Администрация	Отчет
8.	Работа учителя начальных классов по реализации ФГОС	Постановка познавательной задачи на уроках	Посещение уроков, собеседование	Администрация	Анализ
9.	Работа учителя информатики и физики	Оказание методической помощи учителю	Посещение уроков, собеседование	Администрация	Справка
10.	Организация и проведение недели экологии и биологии	Организация внеклассной работы по предмету	Проведение мероприятий	Учитель биологии	Аналитический отчет
11.	Постановка УВП в 5 классе	Адаптация обучающихся 5 класса к условиям обучения по программам основного общего образования	Посещение уроков, собеседование	Администрация	Справка
12.	Качество преподавания математики, русского языка, химии и физики	Соответствие уровню стандартов образования	Контрольные срезы	Зам. директора по УВР	Аналитический отчет
13.	Контроль над состоянием подготовки к ГТА в 9, 11 классах	Выполнение графика проведения консультаций	Диагностика	Зам. директора по УВР	Собеседование
Ноябрь					
1.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	Выявление лучших участников олимпиад по	Участие в олимпиадах	Руководители МО	Результаты участия

		предметам			
2.	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам 1 четверти	Анализ работы школы за 1 четверть	Сбор информации	Зам. директора по УВР	Аналитический отчет
3.	Индивидуальная работа с обучающимися 9, 11 классов по подготовке ОГЭ и ЕГЭ	Контроль за работой учителей	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР	Собеседование
4.	Проверка классных журналов	Проверить своевременную правильную полноту записей в журнале, выполнение календарно-тематического планирования, практической части программы	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Собеседование
5.	Работа педагогов с отстающими и ослабленными детьми в 1–11 классах	Выявить индивидуальные формы работы с детьми	Посещение уроков, собеседование	Администрация	Собеседование
6.	Реализация темы по самообразованию на уроках	Контроль работы учителей	Посещение уроков, собеседование	Администрация	Собеседование
7.	Организация работы дополнительного образования (кружковая работа)	Программа, посещаемость, охват	Посещение занятий	Советник директора по воспитанию	Собеседование
8.	Работа с детьми, состоящими на учете	Работа классных руководителей	Проверка документации, собеседование	Советник директора по воспитанию	Собеседование
9.	Работа учителя истории и обществознания	Постановка познавательной задачи на уроках	Посещение уроков, собеседование	Администрация	Справка
10.	Неделя истории и географии	Организация внеклассной работы по предмету	Проведение мероприятий	Учителя истории, ИКН и географии	Заседание МО
Декабрь					
1.	Состояние работы классных руководителей с дневниками	Система работы классных руководителей	Проверка дневников	Советник директора по воспитанию	Собеседование

2.	Контроль за состоянием УУД по математике, русскому языку, химии и физике	Выявить уровень ЗУН, проверить прочность знаний	Контрольные работы, диктанты, тестирование	Учителя-предметники	Аналитический отчет
3.	Организация элективных курсов	Контроль над проведением занятий	Посещение занятий, собеседование	Администрация	Собеседование
4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	Выявление лучших участников олимпиад по предметам	Участие в олимпиадах	Руководители МО	Результаты участия
5.	Работа учителей русского языка и литературы	Постановка познавательной задачи на уроках	Посещение уроков, собеседование	Администрация	Справка
6.	Контроль за качеством УУД в 11 классе	Соответствие уровню стандартов образования	Контрольные срезы, посещения уроков	Администрация	Собеседование
7.	Контроль над состоянием подготовки к ГТА в 9, 11 классах	Выполнение графика проведения консультаций	Диагностика	Зам. директора по УВР	Собеседование
Январь					
1.	Состояние школьной документации	Выполнение единых требований, выполнение календарно-тематического планирования	Проверка журналов, собеседование	Зам. директора по УВР	Собеседование
2.	Беседа с обучающимися выпускных классов	Трудности в работе ученика, какие уроки вызывают наибольшую трудность	Анкетирование	Советник директора по воспитанию, классные руководители	Собеседование
3.	Контроль за воспитательной работой в 1-7 классах	Выполнение планов работы классными руководителями	Собеседование	Советник директора по воспитанию	МО классных руководителей
4.	Организация спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе	Выполнение плана	Анализ, собеседование	Учитель физкультуры,	Собеседование

				советник директора по воспитанию	
5.	Выполнения учебной программы по предметам	Предупреждение отклонений от программы	Анализ, наблюдение	Зам. директора по УВР	Аналитический отчет
6.	Организация и проведение недели словесности	Организация внеклассной работы по предмету	Проведение мероприятий	Учителя русского языка и литературы, иностранного языка	Подведение итогов
7.	Дозировка д/з в выпускных классах	Проанализировать дозировку ДЗ в период подготовки обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации	Анализ, наблюдение	Зам. директора по УВР	Собеседование
8.	Контроль за качеством преподавания географии	Оказание методической помощи учителю	Посещение уроков, собеседование	Администрация	Справка
9.	Проведение диагностического тестирования в 9 и 11 классах в форме ОГЭ и ЕГЭ	Определить уровень подготовки к ГИА	Тестирование	Зам. директора по УВР	Аналитический отчет
9.	Контроль над состоянием подготовки к ГТА в 9, 11 классах	Выполнение графика проведения консультаций	Диагностика	Зам. директора по УВР	Собеседование
Февраль					
1.	Состояние тетрадей для контрольных работ	Выполнение единых требований	Просмотр тетрадей	Руководители МО	Собеседование
2.	Организация и проведение классных часов в 8-11 классах	Контроль над работой классных руководителей	Посещение классных часов, собеседование с классными руководителями	Советник директора по воспитанию	Собеседование
3.	Проведение месячника военно-патриотического воспитания	Работа по плану школы	Проведение мероприятий	Учитель ОБЖ и физкультуры, советник директора по воспитанию	Аналитический отчет
4.	Работа учителя биологии	Объяснение учебного	Посещение	Администрация	Справка

		материала	уроков, собеседование		
5.	Работа учителя ОБЖ и физкультуры	Объяснение учебного материала	Посещение уроков, собеседование	Администрация	Справка
6.	Формирование списка будущих первоклассников	Установление контингента будущих школьников	Сверка списков	Зам. директора по УВР	Составление списка
7.	Контроль за качеством ЗУН в 9 классе	Соответствие уровню стандартов образования	Контрольные срезы, посещения уроков	Администрация	Собеседование
8.	Неделя математики	Организация внеклассной работы по предмету	Проведение мероприятий	Учителя математики	Подведение итогов
8.	Контроль над состоянием подготовки к ГТА в 9, 11 классах	Выполнение графика проведения консультаций	Диагностика	Зам. директора по УВР	Собеседование
Март					
1.	Организация консультаций по подготовке и проведению ГИА в 9, 11 классах	Выбор сдаваемых предметов	Собеседование с учителями и учениками	Классные руководители, учителя-предметники	Собеседование
2.	Контроль качества ЗУН по математике, русскому языку, химии и физике	Выявить усвоение основного материала	Контрольные работы	Учителя-предметники	Аналитический отчет
3.	Состояние рабочих тетрадей по математике и русскому языку	Выполнение единого орфографического режима	Проверка тетрадей	Руководители МО	Собеседование
4.	Неделя химии и физики	Организация внеклассной работы по предмету	Проведение мероприятий	Учителя физики и химии	Итоги проведения
5.	Проверка классных журналов	Выполнение программы, объективность выставления итоговых оценок	Просмотр журналов	Зам. директора по УВР	Собеседование
6.	Организация и проведение классных часов в 1-7 классах	Выполнение планов учебно-воспитательной работы	Посещение классных часов, собеседование с классными руководителями	Советник директора по воспитанию	Собеседование
7.	Контроль за ведением дневников	Проверить ведение дневников	Выборочно по	Советник директора	Собеседование

			классам	по воспитанию	
8.	«Книжка неделя» - неделя детской книги	Проведение праздника книги	Мероприятия	Педагог-библиотекарь	Итоги проведения
9.	Контроль над качеством ЗУН в 4 классе	Соответствие уровню стандартов образования	Контрольные срезы, посещения уроков	Администрация	Собеседование
10.	Работа учителей математики	Постановка познавательной задачи на уроках	Посещение уроков, собеседование	Администрация	Справка
Апрель					
1.	Установочное собрание для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	Лекторий по подготовке детей к школе	Посещение занятий в дошкольной группе	Зам. директора по УВР	Собрание
2.	Состояние работы библиотекаря по пропаганде книг, посещение школьной библиотеки обучающимися школы	Выявить деятельность библиотекаря по проведению встреч с учениками, охват школы библиотекой	Собеседование с библиотекарем	Советник директора по воспитанию	Собеседование
3.	Анализ работы по проведению аттестации педагогических работников	Итоги аттестации	Диагностика	Зам. директора по УВР	Аналитический отчет
4.	Контроль над состоянием подготовки к ГТА в 9, 11 классах	Выполнение графика проведения консультаций	Диагностика	Зам. директора по УВР	Собеседование
5.	Подготовка к работе в летний период	Наметить график занятости учителей в летний период	Собеседование	Администрация	Собеседование
6.	Неделя «Спорт и здоровье»	Организация внеклассной работы по предмету	Проведение мероприятий	Учитель физкультуры	Итоги проведения
7.	Проведение диагностического тестирования в 9 и 11 классах в форме ОГЭ и ЕГЭ	Определить уровень подготовки к ГИА	Тестирование	Зам. директора по УВР	Аналитический отчет
8.	Работа учителя иностранного языка	Постановка познавательной задачи на уроках	Посещение уроков, собеседование	Администрация	Справка

9.	Работа учителя ИЗО и музыки	Постановка познавательной задачи на уроках	Посещение уроков, собеседование	Администрация	Справка
Май					
1.	Проведение итоговых контрольных работ	Проверить уровень знаний программного материала	Проведение контрольных работ	Учителя-предметники	Аналитический отчет
2.	Проведение общешкольного турслета	Работа по плану школы	Спортивные мероприятия	Учитель физкультуры	Анализ
3.	Анализ работы МО	Отчет руководителей МО за учебный год	Сбор информации	Руководители МО	Аналитические отчеты
4.	Организация и проведение ГИА	Координация работы школы	Работа с коллективом учителей и обучающихся	Директор, зам. директора по УВР, учителя	Протоколы экзаменов
Июнь					
1.	Организация и проведение ГИА	Координация работы школы	Работа с коллективом учителей и обучающихся	Директор, зам. директора по УВР, учителя	Протоколы экзаменов
2.	Подготовка и проведение торжеств по вручению аттестатов обучающимся 9, 11 классов	Анализ работы учебной деятельности	Вручение аттестатов	Директор	Торжественный вечер
3.	Проверка журналов и личных дел обучающихся	Работа учителей и классных руководителей с документацией	Анализ	Зам. директора по УВР	Итоговая таблица