

МБОУ «Марьинская средняя общеобразовательная школа»

**Рассмотрено принято
на педагогическом совете
Протокол № 10
от «28» июля 2021 г.**

**Утверждаю.
Директор школы: В.В. Дружинина
Приказ № 31
От «30» июля 2021 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации специальных (школьных) перевозок обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации специальных (школьных) перевозок учащихся (далее – Положение) определяет основные требования к организации специальных (школьных) перевозок, использованию школьного автобуса, повышению безопасности дорожного движения, по обеспечению прав и законных интересов учащихся и их родителей (законных представителей) при осуществлении специальных (школьных) перевозок (далее – школьные перевозки) в МБОУ «Марьинская средняя общеобразовательная школа», а также обязанности и ответственность должностных лиц и водителя автобуса, осуществляющих организацию и перевозку учащихся автобусами.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О безопасности дорожного движения», Положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утвержденным приказом Министерства Транспорта Российской Федерации от 08.01.1997 г. № 2 (с изменениями, внесенными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 18 июля 2000 г. № 75), Положением об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов, утвержденным приказом Министерства Транспорта Российской Федерации от 09.03.1995 г. № 27, а также иными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Автобус, используемый для осуществления школьных перевозок, должен соответствовать ГОСТу Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей».

1.4. Автобус работает на специальных школьных маршрутах, которые разрабатываются МБОУ «Марьинская средняя общеобразовательная школа» совместно с отделом образования и по делам молодежи администрации Юринского муниципального района и согласовываются с органами УГИБДД МВД по Республике Марий Эл.

2. Оформление автобуса

- 2.1. Автобус должен быть окрашен в желтый цвет с надписью «Дети».
- 2.2. Спереди и сзади автобуса устанавливаются опознавательные знаки «Перевозка детей» в соответствии с п. 8 Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностей должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения.

3. Основные требования по обеспечению безопасности специальных перевозок детей в школьном автобусе

3.1. При организации перевозок детей должны выполняться следующие требования:

- перевозка детей производится в сопровождении взрослого человека, определенного приказом директора школы и прошедшего соответствующий инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности дорожного движения, инструктаж о правилах поведении в школьном автобусе во время движения;
- перевозка детей автобусом должна осуществляться с включенным ближним светом фар, скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом не должна превышать 60 км в час;
- окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты;
- водителю запрещается выходить из кабины автобуса при посадке и высадке детей, осуществлять движение задним ходом;
- для детей, пользующихся автобусом, в школе организуются специальные занятия по правилам поведения в транспорте, в журнале ставятся отметки о проведении специальных занятий; проводится вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности дорожного движения, инструктаж о правилах поведении в школьном автобусе во время движения, о чем делается отметка в журнале;
- для водителя автобуса и директора Учреждения проводятся инструктажи, о чем делаются отметки в журналах регистрации инструктажей по технике безопасности.

3.2. В случае если не нарушается режим подвоза детей на учебные занятия, возможно использование автобуса:

- для подвоза детей на внешкольные мероприятия (конкурсы, олимпиады, выставки), районные и республиканские культурно-массовые и спортивные состязания, перевозки детей к местам труда и отдыха;
- для подвоза педагогических работников на районные семинары, собрания, совещания.

В исключительных случаях для обеспечения бесперебойной работы учреждения возможно использование школьного автобуса для решения текущих хозяйственных вопросов.

4. Условия эксплуатации и обслуживания автобуса

4.1. Отдел образования и по делам молодежи администрации Юринского муниципального района:

- осуществляет контроль за целевым использованием школьных автобусов

4.2. Образовательное учреждение:

- регистрирует автобус на общих основаниях в регистрационных подразделениях ГИБДД;

- обеспечивает сопровождение детей взрослыми лицами;

- разрабатывает и согласовывает с заинтересованными службами графики движения автобусов, передает их в отдел образования и по делам молодежи администрации Юринского муниципального района;

- обеспечивает перевозку детей и эксплуатацию автобуса в соответствии с действующим законодательством;

- организывает контроль за соблюдением графиков и маршрутов движения, нормами вместимости школьных автобусов;

- в составе комиссии проводит обследование дорожных условий на маршруте не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду);

- инструктирует детей о правилах безопасного поведения в местах сбора и во время ожидания автобуса, о порядке посадки и высадки из автобуса, о правилах поведения во время движения и остановки автобуса, о поведении при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций во время перевозок.

4.3. В случаях, не терпящих отлагательства, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозок детей, директор школы, сопровождающий, дорожные коммунальные организации, органы ГИБДД обязаны прекратить движение автобусов на школьных маршрутах.

5. Обслуживание и эксплуатация автобуса

5.1. Обучающиеся, воспитанники и сопровождающие их лица пользуются правом бесплатного проезда в автобусе.

5.2. Технический осмотр проводится каждые 6 месяцев, начиная со времени первого техосмотра; техническое обслуживание механизмов, узлов и деталей, определяющих безопасность эксплуатации автобуса, проводится согласно графику проведения технического обслуживания.

6. Перечень документов, регламентирующих эксплуатацию школьного автобуса

1. Страховой полис о страховании автобуса.

2. Паспорт транспортного средства.

3. Медицинская справка водителя.

4. Договор на оказание услуг по медицинскому обслуживанию водителя.

5. Удостоверение профессиональной компетенции механика или другие лица, прошедшего обучение по программе «Квалификационная подготовка по

организации перевозок автомобильным транспортом Российской Федерации».

6. Копии: техталона, водительского удостоверения.

7. Схема школьного маршрута, согласованного с ГИБДД.

8. Список учащихся, подлежащих перевозке к школе.

9. Список ответственных лиц за безопасность при перевозках.

10. Наличие приказов:

а) об утверждении списка учащихся, подлежащих перевозке к школе;

б) о назначении ответственного лица (сопровождающего) за безопасность дорожного движения во время движения;

в) о назначении ответственного лица по школе за организацию перевозок: и другие.

11. Журналы:

а) регистрации инструктажа на рабочем месте;

б) регистрации вводного инструктажа;

в) регистрации инструктажа по технике безопасности дорожного движения, о правилах поведения в школьном автобусе во время движения;

г) учета выдачи путевых листов;

д) регистрации ДТП.

12. Графики движения автобуса.

13. Схемы опасных участков маршрута.

14. Путевые листы.

7. Обязанности руководителя образовательного учреждения, осуществляющего школьные перевозки

7.1. Руководитель образовательного учреждения при организации школьных перевозок автобусами обязан составить на каждый школьный автобусный маршрут паспорт и схему школьного автобусного маршрута.

7.2. Организовать контроль за соблюдением графиков движения, норм вместимости автобусов, маршрутов движения.

7.3. Назначать ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения при осуществлении школьных перевозок работника учреждения, прошедшего инструктаж по охране труда, специальное обучение и аттестованного в установленном порядке.

7.4. Назначать сопровождающих лиц из числа работников учреждения и обеспечить их инструктаж по вопросам безопасности дорожного движения и правилам оказания первой медицинской помощи.

7.5. Разрабатывать и утверждать для всех работников, деятельность которых влияет на обеспечение безопасности дорожного движения, должностные инструкции, устанавливающие их обязанности по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, и осуществлять контроль за их исполнением.

7.6. Не допускать использование школьных автобусов не по назначению (перевозки для хозяйственных нужд, участие в мероприятиях, не связанных с перевозкой детей и т.п.).

7.7. Обеспечить:

- водителя, выполняющего регулярные автобусные перевозки, графиком движения на маршруте, схемой маршрута с указанием опасных участков;
- проведение технического обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами;
- проведение занятий или инструктажей по требованиям безопасности и правилам поведения учащихся при осуществлении школьных перевозок;
- проведение ежедневного предрейсового инструктажа водителя автобуса по безопасности дорожного движения и антитеррористической безопасности;
- проведение ежедневного медицинского осмотра водителя;
- ежедневный контроль технического состояния автобусов перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки с обязательной отметкой в путевом листе должностного лица, ответственного за техническое состояние транспортных средств, о технической исправности автобусов;
- стоянку школьных автобусов в местах, исключающих возможность бесконтрольного доступа к ним посторонних лиц (гараж, охраняемые территории и др.), в условиях, обеспечивающих их сохранность, защиту от противоправных действий;
- соблюдение иных требований, предусмотренных действующим законодательством.

7.8. Заключение договора на обслуживание аппаратуры спутниковой навигации, функционирующей с использованием сигналов ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GP установленной на школьном автобусе.

8. Обязанности сопровождающих

8.1. Сопровождающий при осуществлении школьных перевозок обязан:

- обеспечить посадку в школьный автобус лиц, включенных в список обучающихся, подлежащих перевозке по окончании занятий (организованных мероприятий) в образовательном учреждении;
- производить учет обучающихся при посадке и высадке из автобуса;
- не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц;
- обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при осуществлении школьных перевозок.

9. Правила поведения при осуществлении школьных перевозок

9.1. В процессе осуществления школьных перевозок сопровождающие должны находиться у дверей автобуса.

9.2. При движении перевозимые учащиеся не должны покидать своих посадочных мест без разрешения сопровождающего.

9.3. Лицам, находящимся в автобусе, запрещается курить, использовать ненормативную лексику и употреблять спиртные напитки.

9.4. Окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты.

9.5. Водителю запрещается выходить из кабины автобуса при посадке и высадке обучающихся, осуществлять движение задним ходом.

9.6. Запрещается останавливать автобус вне мест, предусмотренных паспортом маршрута, кроме случаев вынужденной или экстренной остановки.

10. Ответственность лиц, организующих и (или) осуществляющих школьные перевозки

Лица, организующие и (или) осуществляющие школьные перевозки, несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за жизнь и здоровье обучающихся МБОУ «Марьинская средняя общеобразовательная школа», перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.