

МБОУ «Марьинская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от «31» августа 2026 г.

Утверждаю.
Директор школы:
Приказ № 61
от «01» сентября 2026 г.

Т.А. Дружинина

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок приема разработан в соответствии с частью 8 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. №236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 18.08.2025 № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, с Уставом школы.

1.2. Настоящий порядок определяет приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования, в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

1.3. Настоящий порядок обеспечивает прием в дошкольную группу МБОУ «Марьинская средняя общеобразовательная школа» (далее – дошкольная группа) всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ «Марьинская средняя общеобразовательная школа».

1.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в дошкольную группу МБОУ «Марьинская средняя общеобразовательная школа», в которой обучаются их братья (или) сестры.

1.5. В приеме в дошкольную группу при МБОУ «Марьинская средняя общеобразовательная школа» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в дошкольной группе при Федеральном закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования администрации Юринского муниципального района Республики Марий Эл.

1.6. Возраст детей при приеме в возрастные группы **определяется на 1 сентября каждого учебного года** согласно муниципальному заданию, утверждаемому руководителем Отдела образования администрации Юринского муниципального района Республики Марий Эл, на основании выданной МБОУ «Марьинская средняя общеобразовательная школа» лицензии на право ведения образовательной деятельности и санитарных норм и правил.

1.7. При приеме ребенка в дошкольную группу директор МБОУ «Марьинская средняя общеобразовательная школа» обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «Марьинская средняя общеобразовательная школа», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правилами внутреннего распорядка воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБОУ «Марьинская средняя общеобразовательная школа» в сети Интернет с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольную

группу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде дошкольной группы и на официальном сайте МБОУ «Марьинская средняя общеобразовательная школа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МБОУ «Марьинская средняя общеобразовательная школа» размещает на официальном сайте в сети Интернет приказ Отдела образования администрации Юринского муниципального района Республики Марий Эл о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

1.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

1. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ДОШКОЛЬНУЮ ГРУППУ

1.1. Прием детей в дошкольную группу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.2. Прием в дошкольную группу осуществляется по направлению (путевке), выданного Отделом образования администрации Юринского муниципального района Республики Марий Эл посредством использования региональных информационных систем.

1.3. Документы о приеме подаются в МБОУ «Марьинская средняя общеобразовательная школа».

1.4. Прием в дошкольную группу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

1.5. Заявление о приеме представляется в МБОУ «Марьинская средняя общеобразовательная школа» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

1.6. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих с ним в семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МБОУ «Марьинская средняя общеобразовательная школа», выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

1.7. Для приема ребенка в дошкольную группу родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Марьинская средняя общеобразовательная школа».

Форма заявления размещена на официальном сайте МБОУ «Марьинская средняя общеобразовательная школа» в сети Интернет.

1.8. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Порядка, в установленные сроки - МБОУ «Марьинская средняя общеобразовательная школа» возвращает заявление без его рассмотрения.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.9. Пункт 2.8. настоящего Порядка не распространяется на лиц без гражданства, получивших временное удостоверение личности лица без гражданства, а также иностранных граждан:

- 1) являющихся гражданами Республики Беларусь;
- являющихся должностными лицами международных (межгосударственных,

межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

2) не достигших возраста шести лет;

3) признанных беженцами либо получивших временное убежище на территории Российской Федерации.

4) на глав дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

5) являющимися владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

6) сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;

7) членами семей лиц, указанных в подпунктах 5 - 7 настоящего пункта. Данные иностранные граждане предъявляют следующие документы: копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11. Требование представления иных документов для приема детей в дошкольную группу в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

1.12. Заявление о приеме в дошкольную группу и копии документов регистрируются директором МБОУ «Марьинская средняя общеобразовательная школа» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольную группу. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «Марьинская средняя общеобразовательная школа», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

1.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.7- 2.9. настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

1.14. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.7.-2.9 настоящего Порядка, директор МБОУ «Марьинская средняя общеобразовательная школа» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

1.15. Директор МБОУ «Марьинская средняя общеобразовательная школа» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольную группу (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде дошкольной группы. На официальном сайте МБОУ «Марьинская средняя общеобразовательная школа» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного

акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

1.16. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную группу, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

1.17. Контроль за движением контингента воспитанников дошкольной группы ведется в книге учета движения воспитанников.

2. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

2.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБОУ «Марьинская средняя общеобразовательная школа» при приеме решаются совместно с Учредителем.

2.2. При достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

3.3 Контроль за комплектованием дошкольной группы и соблюдением данных Правил осуществляет Отдел образования администрации Юринского муниципального района Республики Марий Эл.