



Дружкова Валентина
Владимировна
С/ОЦ, О/МБОУ "Мариинская средняя
общеобразовательная
школа", С/Мариинская
Валентина Владимировна,
С/участие-с/об/руководитель,
Я нахожусь, автором этого
документа
с. Марино
2017.03.14 06:42:47-03707

УТВЕРЖДЕН

приказом отдела образования и по
делам молодежи администрации
Муниципального образования
«Юринский муниципальный район»



от «24» сентября 2015 г. № 24

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Мариинская средняя общеобразовательная школа»
(в новой редакции)

с. Марино

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Марьинская средняя общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании Постановления главы администрации Юринского района от 16 декабря 1993 года № 446 и действует в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом, законодательными актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Марьинская средняя общеобразовательная школа» является объектом муниципальной собственности муниципального образования «Юринский муниципальный район».

1.3. Учредителем Учреждения выступает муниципальное образование «Юринский муниципальный район». Полномочия учредителя Учреждения осуществляет отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район» (далее - отдел образования), расположенный по адресу: 425370 Республика Марий Эл, Юринский район, п.г.т. Юрино, ул. Советская, д. 30, полномочия собственника имущества – отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район», (далее - отдел по имуществу), расположенный по адресу: 425370, Республика Марий Эл, Юринский район, п.г.т. Юрино, ул. Красная площадь, д. 23.

1.4. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.5. Наименование учреждения:

на русском языке:

полное – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Марьинская средняя общеобразовательная школа»,

сокращенное – МБОУ «Марьинская средняя общеобразовательная школа».

1.6. Тип организации - общеобразовательное учреждение.

1.7. Учреждение является – некоммерческой организацией.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, создается в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт открытый в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием Учреждения и штамп, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества

закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 425376, Республика Марий Эл, Юринский район, с. Марьино, ул. Школьная, д.12

Фактический адрес Учреждения: 425370, Республика Марий Эл, Юринский район, с. Марьино, ул. Школьная, д.12

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Изменения (или) дополнения в устав Учреждения утверждаются отделом образования и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, законодательством Российской Федерации в области образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, международными актами в области защиты прав и законных интересов детей, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления и настоящим уставом.

2. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательного процесса, то есть реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основных образовательных программ.

Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, установленного федеральным государственным образовательным стандартом;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
- формирование способностей, направленных на адаптацию личности к жизни в обществе;

- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование у воспитанников и обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- ведет образовательную деятельность в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывает, принимает и реализует общеобразовательные программы;
- разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации;
- самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату;
- привлекает для осуществлений своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

2.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава.

Осуществление Учреждением приносящей доход деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.4. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с

уставными целями.

2.4.1 Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги. К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам; преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- подготовка к поступлению в вуз;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- подготовка детей к школе;
- организация спортивных секций;
- информатика и информационные технологии;
- языкознание;
- спортивно-оздоровительная деятельность.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.4.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального образования «Юринский муниципальный район»

2.4.3. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2.5. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- выполнение специальных работ по договорам;
- предоставление услуг по организации отдыха, проведению культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- организация работы лагерей по отдыху и оздоровлению;
- организация питания;
- изготовление, реализация и организация потребления непосредственно на месте кулинарной продукции, продукции общественного питания;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- прокат спортивного инвентаря;
- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения;

- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;
- эксплуатация спортивных сооружений;
- эксплуатация подсобного хозяйства;
- реализация металлоотходов и вторичного сырья;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные не запрещенные законом поступления.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с действующим законодательством лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.7. Режим занятий (работы) устанавливается Учреждением.

2.8. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем платную образовательную услугу.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у потребителя.

Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и потребителем.

2.9. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или Учреждением обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

2.10. Учреждение оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом Учреждения.

2.11. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление. Порядок размещения информации и её обновления на сайте Учреждения, в том числе содержание и форма предоставления информации, устанавливаются законодательными актами Российской Федерации.

2.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (рассматриваются на педагогическом совете Учреждения, утверждаются директором школы), в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода,

отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи лицензии.

2.15. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование, государственная аккредитация этих филиалов проводятся в порядке, установленном для учреждения.

2.16. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.17. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется этими организациями.

2.18. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и

оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.19. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

2.20. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом ГБУ РМЭ «Юринская ЦРБ» СП «Марьинская участковая больница» на основании договора.

2.21. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Ассортиментный перечень блюд по организации питания устанавливается по согласованию с органами, осуществляющими санитарно-эпидемиологический надзор.

2.22. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

3. Образовательная деятельность

3.1. Цели образовательного процесса:

- реализация образовательных программ и государственных стандартов на уровнях дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения образовательного минимума содержания образовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам человека, любви к Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

3.2. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения - 3 года);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

3.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4. Общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.5. Учреждение в соответствии с лицензией, кроме основных образовательных программ, реализует программы дополнительного образования следующих направленностей:

- технической,
- естественнонаучной,
- физкультурно-спортивной,
- художественной,
- туристско-краеведческой,
- социально-педагогической

3.6. В соответствии с предусмотренными п. 3.2 и п. 3.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

3.7. Учреждение может осуществлять общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам, создавая специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

3.8. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или дистанционно.

3.9. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

3.10. Организация образовательного процесса в Учреждение осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.11. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.12. Обработка персональных данных участников образовательного процесса осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

4. Управление образовательным Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. В образовательном Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Совет родителей.

Порядок формирования коллегиальных органов управления, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах.

4.2.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создается Совет обучающихся,
- Совет родителей (законных представителей) обучающихся;
- действует профессиональный союз работников Учреждения.

4.3. Компетенция и ответственность директора Учреждения.

4.3.1. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя отдела образования и по делам молодежи администрации МО «Юринский муниципальный район».

Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Руководство Учреждением директор осуществляет как непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников Учреждения.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.3.2. Директор Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в суде по всем вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

заключает соглашения, договоры;

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, и настоящим уставом;

определяет структуру Учреждения;

открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл;

определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

выдает доверенности на представление интересов Учреждения;

является распорядителем финансов, имеет право первой подписи.

На период временного отсутствия директора Учреждения, его обязанности возлагаются на заместителя директора.

Помимо вышеперечисленного к компетенции директора относятся:

установление надбавок и доплат к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным Учреждением;

организация материального и бытового обеспечения работников;

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

привлечение для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительных финансовых и материальных средств;

утверждение распорядка дня и расписания учебных занятий и работ, образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных учебных графиков;

руководство текущим контролем успеваемости, промежуточной и выпускной аттестацией обучающихся (воспитанников);

руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Отношения работников и директора, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

Коллективные трудовые споры (конфликты) между работодателем и работниками рассматриваются в соответствии с федеральными законами, регулирующими порядок разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

4.3.3. Директор несет персональную ответственность за:
ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
нарушение установленного режима секретности;
сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью муниципального образования «Юринский муниципальный район» и находящемся в оперативном управлении Организации в отдел по имуществу;

за качество образования выпускников Учреждения;

за неполный объем реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и федеральным государственным образовательным стандартом;

за жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения во время и вследствие образовательного процесса, работ и мероприятий Учреждения;

за нарушение в Учреждении прав и свобод обучающихся и работников;

за непринятие мер по предупреждению (по пресечению) нарушений на территории, в помещениях Учреждения законов Российской Федерации, правовых актов Республики Марий Эл, нормативно-правовых актов органа местного самоуправления норм морали, нравственности и Правил внутреннего распорядка Учреждения;

за иные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

4.3.4. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.3.5. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл, директор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание).

4.4.1. В состав Общего собрания входят все руководящие, педагогические и иные работники Учреждения.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в учебный год. Общее собрание собирается по инициативе 25 % или более от числа членов коллектива, а также по инициативе директора. По их же инициативе формируется повестка дня и оповещение членов коллектива.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Основным способом голосования в заседании Общего собрания является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Принятые в пределах компетенции Общего собрания решения являются обязательными для исполнения.

4.4.2. Общее собрание имеет право:

- обсуждать и рекомендовать к утверждению проект Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы Учреждения;
- вносить изменения и дополнения в Устав Школы;
- обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников;
- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определять размер доплат и надбавок премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- заслушивать отчеты директора Школы о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивать отчеты о работе директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
- в рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.

4.4.3. Для ведения Общего собрания присутствующие члены выбирают открытым голосованием председателя и секретаря.

4.4.4. Секретарь Общего собрания ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в деле Учреждения.

4.5. В Учреждении создается Педагогический совет (далее - Педсовет). Педсовет является постоянно действующим, руководящим органом

Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, вопросов воспитательно-образовательной работы с детьми и методической работы с педагогическими работниками.

4.5.1. В состав Педсовета входят: директор, педагогические работники.

Задачи Педсовета:

- определение стратегии развития Учреждения;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- повышение педагогического мастерства и развитие творческой активности.

Функции Педсовета:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает общеобразовательные программы, технологии и методики для использования в Учреждении;
- выносит на обсуждение и осуществляет выбор программ, форм, методов воспитательно-образовательной работы и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию инициативы;
- организует выявление, обобщение, распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения.
- рассматривает проект плана работы Учреждения на учебный год и представляет его директору для утверждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг для родителей (законных представителей) учащихся;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации общеобразовательных и образовательных программ;
- принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или оставлении на повторный год обучения, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся похвальными листами или медалями за успехи в обучении;
- принимает решение об исключении учащихся из Учреждения, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.
- обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Учреждения, действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Совет Учреждения является органом самоуправления Учреждением.

4.6.1. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Учреждения, избираемый на три года и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на собрании обучающихся, Педагогическом Совете, родительском собрании по равной квоте 3 человека от каждой из перечисленных категорий. Совет Учреждения избирает руководителя, который проводит его заседания и подписывает решения.

4.6.2. Совет Учреждения собирается не реже 3 раз в год и по мере надобности. Представители, избранные в Совет Учреждения, осуществляют свои обязанности на общественных началах.

4.6.3. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;
- предлагать директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета;
- принимать участие в обсуждении отчётов о деятельности Родительского комитета, других органов самоуправления Учреждения;
- участвовать в организации и проведении общих мероприятий воспитательного характера для обучающихся

4.6.4. Иная деятельность регламентируется Положением о Совете Учреждения.

4.7. Совет родителей Учреждения создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся.

4.7.1. Совет родителей Учреждения избирается сроком на один год на общем собрании родителей простым большинством голосов. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь. Количество членов Совета родителей определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждого класса.

4.7.2. Задачами Совета родителей являются: всемерное укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи; привлечение родителей к активному участию в жизни Учреждения и организации учебно-воспитательного процесса.

4.8. Функции и полномочия Учредителя:

Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район»:

- утверждает устав Учреждения и изменения к нему;
- назначает Директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

- осуществляет контроль за использованием Учреждением по назначению закрепленного за ним имущества;
- осуществляет контроль за распоряжением Учреждением закрепленным за ним имуществом;
- принимает решение о переименовании Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание);
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки, а также сделки с заинтересованностью с таким имуществом;
- осуществляет контроль целевого использования Учреждением бюджетных средств;
- принимает решение о распоряжении Учреждением имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- согласовывает создание филиалов Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и муниципальное задание для Учреждения;
- принимает решение о списании Учреждением движимого имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, закрепленному на праве оперативного управления Учреждением, а также движимого имущества, приобретенного за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в уставе Учреждения;
- согласовывает участие Учреждения в некоммерческих организациях в качестве учредителя или участника;
- организует бесплатную транспортную перевозку обучающихся до Учреждения и обратно.

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район»:

согласовывает устав Учреждения и изменения к нему в части осуществления Учреждением прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным

Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в уставе Учреждения;

готовит проект постановлений администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район» о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

готовит проект постановлений администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район» об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Юринский муниципальный район» на приобретение этого имущества;

предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, недвижимого имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

осуществляет контроль за использованием Учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в уставе организации;

согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

4.9. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения
Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогического и вспомогательного персонала Учреждения закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. Экономика общеобразовательного Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Юринский муниципальный район».

Финансовое обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных настоящим федеральным законом.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных за счет средств выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.2. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Юринский муниципальный район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

Учреждение должно иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом образовательного Учреждения деятельности.

Учреждение и закрепленное за ним на праве оперативного управления или находящееся в самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие им на ином праве, приватизации не подлежат.

При ликвидации образовательного Учреждения имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательного учреждения.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а именно: отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район».

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним в оперативном управлении собственником в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- имущество приобретенное Учреждением за счет средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученной от разрешенной приносящей доход деятельности;

- денежные средства, находящиеся на расчетном счете;
- доходы от ценных бумаг;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- доходы от платных образовательных услуг;
- иные не запрещенные законом поступления.

5.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.7. Учреждение распоряжается денежными средствами, полученными им в виде субсидий в соответствии с заданием Учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели в соответствии с их целевым назначением.

Учреждение в пределах доведенных денежных лимитов бюджетных средств имеет право принимать денежные обязательства, подлежащие исполнению, за счет средств муниципального бюджета муниципального образования «Юринский муниципальный район».

Объем принятых денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств муниципального бюджета муниципального образования «Юринский муниципальный район» в текущем финансовом году, не должен превышать лимиты бюджетных обязательств в структуре показателей бюджетной классификации.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

Директор несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца 1 настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Недвижимое имущество, а также особо ценное имущество Учреждения, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления собственником этого имущества или приобретенное Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют отдел образования и отдел по имуществу.

6. Реорганизация и ликвидация деятельности образовательного Учреждения

Образовательное учреждение создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район».

6.2. Реорганизация Учреждения в форме преобразования допускается в случаях, установленных законом.

Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится комиссией, создаваемой Отделом образования по согласованию с отделом по имуществу.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в Устав Учреждения.

6.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Учреждения считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, предусмотренные трудовым и гражданским законодательством) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику.

6.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.9. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителям для организации.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в муниципальный архив.

Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования возможно приостановление деятельности Учреждения полностью или в отношении отдельных образовательных программ, образовательной деятельности филиалов Учреждения, места осуществления образовательной деятельности.

6.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Республики Марий Эл.

6.12. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7. Порядок изменения настоящего устава

Внесение изменений и дополнений в настоящий устав осуществляется решением Общего собрания трудового коллектива Учреждения и предоставляется в Отдел образования для утверждения с последующим согласованием с отделом по имуществу.

7.1. Если одно (некоторые) из положений настоящего устава становятся недействительными, это не может служить основанием для приостановления действия остальных положений устава.

7.2. Дополнения и изменения в устав утверждаются Учредителем.

7.3. Дополнения и изменения устава вступают в силу с момента регистрации в установленном законом порядке.