

УТВЕРЖДЕН

приказом отдела образования и по
делам молодежи администрации
муниципального образования
«Юринский муниципальный район»



С. А. Козиков 2015 г. № 27

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Козиковская средняя общеобразовательная школа»
(в новой редакции)

п. Козиково
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация «Козиковская средняя общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании Постановления главы администрации Юринского района № 14 от 22 ноября 2001 года и приказа № 64 от 29 ноября 2001 года Юринского районного отдела образования и воспитания «О создании муниципальной общеобразовательной организации «Козиковская средняя общеобразовательная школа» и действует в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и другими законодательными актами Российской Федерации, Республики Марий Эл и нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Козиковская средняя общеобразовательная школа» является объектом муниципальной собственности муниципального образования «Юринский муниципальный район».

1.3. Учредителем Учреждения выступает муниципальное образование «Юринский муниципальный район». Полномочия учредителя Организации осуществляет отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район» (далее - отдел образования), расположенный по адресу: 425370 Республика Марий Эл, п.г.т. Юрино, ул. Советская, д. 30,

полномочия собственника имущества – отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район» (далее - отдел по имуществу), расположенный по адресу: 425370 Республика Марий Эл, п.г.т. Юрино, ул. Красная площадь, д. 23.

1.4. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.5. Наименование организации:

на русском языке:

полное – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Козиковская средняя общеобразовательная школа»,

сокращенное – МБОУ «Козиковская средняя общеобразовательная школа».

1.6. Тип образовательного учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, создается в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт открытый в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальном органе Федерального казначейства, печать образовательной организации и штамп, бланки со своим наименованием, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Место нахождения образовательного учреждения:

Юридический адрес образовательного учреждения: 425385, Республика Марий Эл, Юринский район, п. Козиково, ул. Железнодорожная, д. 3.

Фактический адрес образовательного учреждения: 425385, Республика Марий Эл, Юринский район, п. Козиково, ул. Железнодорожная, д. 3.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Изменения (или) дополнения в устав Учреждения принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения большинством голосов, утверждаются отделом образования и по делам молодёжи администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район», по согласованию с отделом по имуществу и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, законодательством Российской Федерации в области образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл и органа местного самоуправления, международными актами в области защиты прав и законных интересов детей и настоящим уставом.

2. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности

2.1. Предметом и целью деятельности Учреждения является:

реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основных образовательных программ.

Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение бесплатного начального, основного, среднего общего образования, установленного федеральным государственным образовательным стандартом;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, формирование способностей, направленных на адаптацию личности к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- ведет образовательную деятельность в соответствии с лицензией на праведения образовательной деятельности;
- самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывает, принимает и реализует общеобразовательные программы;
- разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату;
- привлекает для осуществлений своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

2.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава.

Осуществление Учреждением приносящей доход деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- эксплуатация подсобного хозяйства;
- эксплуатация спортивного инвентаря;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные не запрещенные законом поступления.

Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.4. Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

Учреждение в соответствии с полученной лицензией вправе оказывать обучающимся, населению, предприятиям и организациям следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам.
 - другие платные образовательные услуги по согласованию с Учредителем.
- 2.4.1. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:
- а) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами; изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
 - б) занятия по углубленному изучению предметов школьного курса: различные кружки, создание различных студий, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, народных промыслов и т.д., то есть, всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;
 - в) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);
 - г) деятельность по обучению фотографированию, кино-видео - радиолюбительскому делу, кройки и шитья, вязанию, домоводству, танцам и т.д.;
 - д) физкультурно-оздоровительная деятельность: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.)
 - е) сдача помещений в аренду;
- копировальные и множительные услуги;

ж) деятельность по организации и постановке концертов и других выступлений, дискотек, танцплощадок, походов, экскурсий, соревнований, праздников.

2.4.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований муниципального образования «Юринский муниципальный район».

2.4.3. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2.4.5. Режим занятий (работы) устанавливается Учреждением.

2.4.6. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем платную образовательную услугу.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у потребителя.

Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и потребителем.

2.4.7. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или Учреждения обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

2.4.8. Учреждение оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом Учреждения.

2.4.9. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждения и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации. Информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.4.10. Образовательное Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- а) о дате создания образовательного Учреждения, об учредителях образовательного Учреждения, о месте нахождения образовательного Учреждения, о филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательного Учреждения;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательного учреждения, его заместителях,

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава образовательного учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения;

д) локальных нормативных актов: (рассматриваются на педагогическом совете Учреждения, утверждаются директором школы)

правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательного Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том

числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательного Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информация и указанные документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательного Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательного Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательном Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.4.11. Информация, указанная в пункте 2.4.10. устава подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети "Интернет".

2.4.12. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.4.13. Организация питания обучающихся возлагается на учреждение, осуществляющее образовательную деятельность. Расписание занятий должно

предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Ассортиментный перечень блюд по организации питания устанавливается по согласованию с органами, осуществляющими санитарно-эпидемиологический надзор.

2.4.14. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

3. Образовательная деятельность

Образовательная деятельность осуществляется образовательными организациями и в случаях, установленных настоящим Федеральным законом, организациями, осуществляющими обучение, а также индивидуальными предпринимателями.

3.1. Под образованием понимается единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального, развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Цели образовательного процесса:

- реализация образовательных программ и государственных стандартов на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения образовательного минимума содержания образовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам человека, любви к Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

3.2. Образовательное Учреждение реализует в соответствии с лицензией следующие виды образовательных программ:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Учреждение в соответствии с лицензией, кроме основных образовательных программ, реализует программы дополнительного образования следующих направленностей:

- физкультурно-спортивной;
- краеведческой;
- художественно-эстетической.

3.3. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.5. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.6. Обработка персональных данных участников образовательного процесса осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

4. Управление ОУ

4.1. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является руководитель образовательной организации (директор, заведующий, начальник или иной руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район»:

утверждает устав Учреждения и изменения к нему;

назначает Директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

согласовывает назначение на должность заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения;

осуществляет контроль за использованием Учреждением по назначению закрепленного за ним имущества;

принимает решение о переименовании Учреждения;

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов организации, определяемой по

занным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, если уставом организации не предусмотрен меньший размер крупной сделки, а также сделки с заинтересованностью с таким имуществом;

осуществляет контроль целевого использования Учреждением бюджетных средств;

принимает решение о распоряжении Учреждением имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

согласовывает создание филиалов и представительств Учреждения; утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и муниципальное задание для Учреждения;

принимает решение о списании Учреждением движимого имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, закрепленному на праве оперативного управления Учреждением, а также движимого имущества, приобретенным учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в уставе организации;

согласовывает участие учреждения в некоммерческих организациях в качестве учредителя или участника.

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Юринский район»:

согласовывает устав Учреждения и изменения к нему в части осуществления Учреждением прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в уставе Учреждения;

готовит проект постановлений администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район» о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

готовит проект постановлений администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район» об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Юринский муниципальный район» на приобретение этого имущества;

предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, недвижимого имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей этого имущества в пользование или в залог;

осуществляет контроль за использованием Учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов

от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в уставе учреждения;

согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников образовательного учреждения, педагогический совет, а также совет учреждения и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

Порядок формирования других органов самоуправления, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми Директором Учреждения.

4.3. Компетенция и ответственность Руководителя Образовательного Учреждения.

4.3.1. Кандидаты на должность руководителя образовательного учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя отдела образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Брянский муниципальный район».

Права и обязанности руководителя образовательного учреждения, его компетенция в области управления образовательным учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании и уставом образовательного учреждения.

Запрещается занятие должности руководителя образовательного учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Руководство Учреждением, его подразделениями и структурами Директор осуществляет как непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников Учреждения.

Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения.

4.3.2. Директор Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, некоммерческих и коммерческих организациях, в суде по всем вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

исключает соглашения, договоры;

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, и настоящим уставом;

определяет структуру Учреждения;

открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл;

определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл порядке обеспечивает существование и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

имеет доверенности на представление интересов Учреждения; является распорядителем финансов, имеет право первой подписи.

На период временного отсутствия Директора Учреждения, его обязанности возлагаются на заместителя Директора.

Кроме вышеперечисленного к компетенции Директора относятся:

установление надбавок и доплат к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным Учреждением;

организация материального и бытового обеспечения работников;

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

привлечение для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительных финансовых и материальных средств;

утверждение распорядка дня и расписания учебных занятий и работ, образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных учебных графиков;

руководство формированием контингента обучающихся (воспитанников);

опытные и обеспечение в Учреждении необходимых условий для работы подразделений общественного питания и медицины, контроль их работы;

руководство текущим контролем успеваемости, промежуточной и выпускной аттестацией обучающихся (воспитанников);

руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Отношения работников и Директора, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

Коллективные трудовые споры (конфликты) между работодателем и работниками рассматриваются в соответствии с федеральными законами, регулирующими порядок разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

4.3.3. Директор несет персональную ответственность за:
ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
нарушение установленного режима секретности;
сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Республики Марий Эл и находящемся в оперативном управлении Учреждения, отдел по имуществу;

за качество образования выпускников Учреждения;

за неполный объем реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и федеральным государственным образовательным стандартом;

за жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения во время и вследствие образовательного процесса, работ и мероприятий Учреждения;

за нарушение в Учреждении прав и свобод обучающихся и работников;

за непринятие мер по предупреждению (по пресечению) нарушений на территории, в помещениях и сооружениях Учреждения законов Российской Федерации, правовых актов Республики Марий Эл, норм морали, нравственности и Правил внутреннего распорядка Учреждения;

за иные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

4.3.4. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.3.5. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл, Директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.4. Совет Учреждения.

4.4.1. В состав Совета Учреждения могут избираться представители из числа руководящих и педагогических работников, обучающихся (воспитанников), общественности, родителей (законных представителей). В Совет Учреждения могут входить представители отдела образования и

отдела по имуществу. Совет Учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Члены Совета Учреждения выбирают открытым голосованием председателя Совета Учреждения.

Для ведения протокола заседаний Совета Учреждения из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

Основным способом голосования в заседании Совета Учреждения является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. Допускается издание приказа директора Учреждения, устанавливающего обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

4.4.2 К компетенции Совета Учреждения относятся:

утверждение Программы развития Учреждения;

участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;

организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с организациями культуры и спорта для организации досуга обучающихся (воспитанников);

участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;

представление в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересов Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся (воспитанников), обеспечивая им необходимую правовую защиту несовершеннолетних;

согласование распорядка работы Учреждения, продолжительности учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, по согласованию с отделом образования утверждение графика каникул;

согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, взаимодействия с родительским комитетом;

поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами

с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

заслушивание отчета о работе Руководителя Учреждения, его заместителей, других работников; знакомство с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

решение других вопросов, отнесенных к компетенции Совета Учреждения законодательством и иными нормативно-правовыми актами Учреждения.

4.4.3. Решения Совета Учреждения считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее двух третей списочного состава и проголосовало за решение большинство членов Совета Учреждения, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании.

4.4.4. Совет Учреждения избирается на пять лет. Досрочные выборы Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

4.5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все руководящие, педагогические и иные работники Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по необходимости, но не реже 2-х раз в учебный год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по инициативе 25% или более от числа членов коллектива, а также по инициативе Совета Учреждения или Руководителя Учреждения. По их же инициативе формируется повестка дня и повеление членов коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Основным способом голосования в заседании Общего собрания трудового коллектива Учреждения являются открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

Организацию выполнения решений Общего собрания трудового коллектива Учреждения осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Принятые в пределах компетенции Общего собрания трудового коллектива организации решения являются обязательными для исполнения.

4.5.2. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разработка и принятие устава, изменений и дополнений к нему для внесения на утверждение в отдел образования;

вопросы распоряжения денежными средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

вопросы о распоряжении имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации.

4.5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива Учреждения присутствующие члены выбирают открытым голосованием председателя и секретаря.

4.5.4. Секретарь Общего собрания трудового коллектива Учреждения ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в деле Учреждения.

4.6. Педагогический совет Учреждения.

4.6.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.6.2. В состав Педагогического совета Учреждения входят: Директор Учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог, социальный педагог, методико-библиотечарь, председатель родительского комитета и другие представители органов самоуправления Учреждения.

Члены Педагогического совета выбирают открытым голосованием председателя Педагогического совета.

Для ведения протокола заседаний Педагогического совета учреждения из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

Основным способом голосования в заседании Педагогического совета Учреждения является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

4.6.3. Решения Педагогического совета Учреждения считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее двух третей составного состава и проголосовало за решение большинство членов Педагогического совета Учреждения, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании.

К компетенции Педагогического совета относятся:
организация образовательного процесса в Учреждении;
ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (выпускников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии, выданной Учреждению;

утверждение планов работы Учреждения;

использование информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением, материалов проверок по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников), в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

принятие решения об исключении обучающихся (воспитанников) из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Учреждения;

вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками, а также пропаганды, распространения и оценки эффективности: новых педагогических и воспитательных технологий; новых форм и методов теоретического и трудового обучения, воспитания;

вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы в Учреждении;

планирование, организация, координация и содействие деятельности в Учреждении методических объединений педагогических организаций, утверждение избранных руководителей методических комиссий;

координация работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников);

установление связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными организациями (общеобразовательными организациями, организациями профессионального образования), а также с внешкольными организациями и объединениями, спортивными клубами культуры и спорта.

5. Экономика ОУ

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Юринский муниципальный район».

Финансовое обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом обязанностей, установленных настоящим федеральным законом.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.2. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Юринский муниципальный район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

Образовательное учреждение должно иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставами образовательных организаций деятельности.

Государственные и муниципальные образовательные учреждения, закрепленные за ними на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении образовательной организации или принадлежащие им на ином праве, приватизации не подлежат.

При ликвидации образовательного учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательного учреждения.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяет орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, а именно: отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район».

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним в оперативном управлении собственником в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- имущество приобретенное Учреждением за счет средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученной от разрешенной приносящей доход деятельности;
- денежные средства, находящиеся на расчетном счете;
- доходы от ценных бумаг;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные не запрещенные законом поступления.

5.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.7. Учреждение распоряжается денежными средствами, полученными им в виде субсидий в соответствии с заданием Учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели в соответствии с их целевым назначением.

Учреждение в пределах доведенных денежных лимитов бюджетных средств имеет право принимать денежные обязательства, подлежащие исполнению, за счет средств муниципального бюджета муниципального образования «Юринский муниципальный район».

Объем принятых денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств муниципального бюджета муниципального образования «Юринский муниципальный район» в текущем финансовом году, не должен превышать лимиты бюджетных обязательств в структуре показателей бюджетной классификации.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца 1 настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Недвижимое имущество, а также особо ценное имущество Учреждения, закрепленное за организацией на праве оперативного

управления собственником этого имущества или Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют отдел образования и отдел по имуществу.

6. Реорганизация и ликвидация образовательного учреждения

Образовательное учреждение создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район».

6.2. Реорганизация Учреждения в форме преобразования допускается в случаях, установленных законом.

Образовательное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации...

6.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится комиссией, создаваемой Отделом образования по согласованию с отделом по имуществу.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в Устав Учреждения.

6.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, предусмотренные трудовым и гражданским законодательством)

передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику.

6.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.9. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителям для организации.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в муниципальный архив.

Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования возможно приостановление деятельности Учреждения полностью или в отношении отдельных образовательных программ, образовательной деятельности филиалов Учреждения, места осуществления образовательной деятельности.

6.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Республики Марий Эл.

6.12. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7. Порядок изменения устава

Внесение изменений и дополнений в настоящий устав осуществляется решением Общего собрания трудового коллектива Учреждения и предоставляется в Отдел образования для утверждения.

7.1. Если одно (некоторые) из положений настоящего устава становятся недействительными, это не может служить основанием для приостановления действия остальных положений устава.

7.2. Дополнения и изменения в устав утверждаются Учредителем.

7.3. Дополнения и изменения устава вступают в силу с момента регистрации в установленном законом порядке.

Исполнительный и производственный отдел
Иркутского областного государственного университета
Иркутск



Иркутский областной государственный университет
Информационно-методический отдел
Иркутск
20 июля
И.И. [Signature]

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]