

УТВЕРЖАЮ

Руководитель отдела образования и по делам молодежи администрации Юринского муниципального района



/Н.В. Костерина/

(расшифровка подписи)

(подпись)

«07» августа 2020 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения): Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Козиковская средняя общеобразовательная школа»

Виды деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения): 80.21 начальное общее, среднее общее образование

Вид муниципального учреждения
средняя общеобразовательная школа
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), _____.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	Нормативный правовой акт		
	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Бюджетный кодекс РФ; Федеральный закон от 12 января 1996 года «О некоммерческих организациях»; постановление администрации МО «Юринский муниципальный район» от 17 ноября 2015 года № 378 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО «Юринский муниципальный район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

1	2	3
1.С помощью информационно-коммуникационных технологий, в том числе в сети Интернет на сайте образовательного учреждения	перечень предоставляемых услуг, порядок предоставления услуг	по мере изменения данных
2.В печатных средствах массовой информации	перечень предоставляемых услуг, порядок предоставления услуг	по мере изменения данных
3. На информационных стендах в образовательном учреждении	режим работы и иная справочная информация	по мере изменения данных

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- Ликвидация или реорганизация муниципального учреждения.
- Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги.
- Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ).
- Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности у образовательного учреждения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Юринского муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

1. Рассмотрение жалоб на работу исполнителя задания	по мере поступления	Отдел образования и по делам молодежи администрации МО «Юринский муниципальный район»
2. Проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания	1 раз в год	Отдел образования и по делам молодежи администрации МО «Юринский муниципальный район»
3. Проверка целевого использования бюджетных средств	В течение года	Отдел образования и по делам молодежи администрации МО «Юринский муниципальный район»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Ежеквартально - до 20 числа месяца следующего за отчетным

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Годовой – до 1 февраля следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижений годовых значений показателей качества и объемов оказания муниципальной услуги. Предоставление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в т.ч. просроченной.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ⁷.



Директор муниципального бюджетного учреждения

/Е.Н. Елисева/

Главный бухгалтер муниципального бюджетного учреждения

/Н.В. Ивличева/

¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств республиканского бюджета Юринского муниципального района, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.