

МБОУ «Козиковская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено и принято на педагогическом совете школы
Протокол № 4
от 08 февраля 2021 г.

Утверждено приказом директора МБОУ «Козиковская средняя общеобразовательная школа»
от 08 февраля 2021 г. № 7

ПРАВИЛА

приема граждан в МБОУ «Козиковская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила устанавливают порядок приёма детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Козиковская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), обеспечивающий прием всех детей, которые проживают на территории Козиковского сельского поселения и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

1.2. Правила приема разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения и в соответствии со следующими правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ «Об образовании в РФ»);
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами «Гигиеническим требованиям к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458

2. Права и обязанности

2.1. Учреждение при приеме детей обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определены уставом Учреждения и иными предусмотренными уставом локальными актами.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования.

3. Порядок приема граждан

3.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. (Приложение № 1 к Правилам).

3.1. В Учреждение принимаются дети (как на начало, так и в течение учебного года), имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Для детей, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей), усыновителей или опекунов.

3.3. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

При приеме в Учреждение по программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются Учреждением в журнале приема заявлений.

3.5. Прием в Учреждение (зачисление) оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов, при приеме в период учебного года - приказ издается в течение суток. На каждого зачисленного в Учреждение ребенка оформляется личная карта обучающегося. При приеме заявлений родители (законные представители) предоставляют документы, удостоверяющие личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.6. Прием граждан на обучение в Учреждении осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.7. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

3.8. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.10. Результаты зачисления доводятся Учреждением до сведения родителей (законных представителей), подавших заявление.

3.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

4. Приём обучающихся в первый класс

4.1. Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов, размещается на официальном стенде учреждения в день его издания.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории МО «Юринский муниципальный район», прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

4.2. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения информацию о: количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной за Учреждением территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

4.3. Комплектование первых классов оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются Учреждением в журнале приема заявлений (Приложение № 2 к Правилам).

4.5. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом директора. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.6. График приема документов: понедельник-пятница, с 12.00 ч до 16.00 ч в кабинете директора.
