

«К.П.Кутрухин лыман Шумецкӓ тӓнг
общеобразовательный школ»
муниципальный бюджет
общеобразовательный учреждени
(«К.П.Кутрухин лыман Шумецкӓ тӓнг
общеобразовательный школ» МБОУ)

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Горношумецкая основная
общеобразовательная школа имени
К.П.Кутрухина»
(МБОУ «Горношумецкая основная
общеобразовательная школа
им.К.П.Кутрухина»)

ПРИКАЗ

01 сентября 2020г

№ 64

Об организации питания обучающихся на 2020-2021 учебный год.

В целях укрепления здоровья и социальной гарантии на предоставление горячего питания учащимся и воспитанникам, руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. и достижения 100% охвата детей горячим питанием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2020г. по 31.05.2021г. горячее питание детей:

- двухразовое (из расчёта 50 рублей в день на одного учащегося за счёт средств бюджета) для учащихся льготной категории (из многодетных семей) 5-9 классов;
- двухразовое (из расчёта 103 рубля в день на одного учащегося за счёт средств бюджета) для учащихся начальных классов льготной категории (из многодетных семей и ОВЗ);
- двухразовое (из расчёта 50 рублей в день на одного учащегося за счёт средств родителей) для учащихся не льготной категории 5-9 классов;
- двухразовое (из расчёта 50 рублей в день на одного учащегося за счёт средств районного бюджета) для учащихся льготной категории (ОВЗ) 5-9 классов;
- двухразовое (из расчёта 53 рубля в день на одного учащегося за счёт средств бюджета) для учащихся начальных классов не льготной категории;

Бесплатное питание предоставляется только присутствующим на занятиях обучающимся (отсутствующие обучающиеся ни какой компенсации не получают).

Организовать горячее питание учащихся школы в соответствии с примерным десятидневным меню с учётом возрастных категорий.

2. Утвердить план мероприятий по пропаганде и информированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2020-2021 учебный год.
 3. Классным руководителям 1-9 классов оформить информационные стенды о культуре питания, пользе здорового питания.
 4. Классным руководителям 1-9 классов:
 - организовать и обеспечить всех учащихся, присутствующих на занятиях горячим питанием, вести ежедневный учёт и контроль за посещаемостью детей и их питанием (завтрак и обед);
 - 1 числа следующего месяца предоставлять отчётность питания всех учащихся и детей из льготной категории по установленной форме. В случае изменения статуса семьи (ребёнка) в тот же день обеспечить соответствующую форму питания.
 5. Карповой Е.Е. своевременно регулировать вопросы питания прибытия и выбытия, учащихся и своевременно (по мере зачисления в ОУ) доводить до сведения лиц, ответственных за организацию питания.
 6. Карповой Е.Е., завхозу, обеспечить деятельность пищеблока всем необходимым исправным инвентарём, инструментами, посудой и другими принадлежностями, оборудованием, мебелью в соответствии с санитарно-гигиеническими и технологическими требованиями.
 7. Заведующей столовой, повару Дубровской Н.В. обеспечить питание учащихся согласно санитарно-гигиеническими нормами и технологическими требованиями;
- Обеспечивать выполнение Постановления правительства РФ от 05.10.1999 г. №1119 «О мерах по профилактике заболеваний, связанных с дефицитом йода, в части включения в рацион питания школьников йодированной соли и продуктов, обогащенных витаминами»
8. Карповой Е.Е. осуществлять ежедневный полный контроль за деятельностью столовой, за качеством и количеством продуктов, за выходом готовой продукции.

9. Заместителю директора по финансам Соловьёвой К.С. осуществлять контроль за полным и рациональным использованием средств, выделяемых на питание учащихся.

10. Систематически заслушивать отчёт ответственных по вопросам питания лиц на совещаниях при директоре.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Врио директора школы:

Р.М. Шепилов

С приказом ознакомлены:

Солф Соловьёва К.С. 01.09.20
Карпова Карпова Е.Е. 01.09.20
Дубровская Дубровская Н.В. 01.09.20
Сергеев Сергеев А.М. 01.09.20

Большова Большова Т.Н. 01.09.2020
Мокеичева Мокеичева Г.К. 01.09.2020
Питанова Питанова Н.А. 01.09.2020
Кожеева Кожеева А.А. 01.09.20