



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

Государственная инспекция труда
в Республике Марий Эл

Ленинский пр-кт, д.24-а, г. Йошкар-Ола,
Республика Марий Эл, 424001
тел. факс (8362) 45-16-14
эл. почта git12@rostrud.ru

Государственная инспекция труда в Республике Марий Эл
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

424000, Республика Марий Эл,
г. Йошкар-Ола, Ленинский
проспект, д. 24А
(место составления акта)

" 30 " марта 20 21г.
(дата составления акта)
09:00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя

№ 52-26/2021/2

По адресу/адресам: 425370, Республика Марий Эл, Юринский район, д. Горный Шумец,
ул. Горный Шумец, д. 10
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 52-26/2021/120 от 23.03.2021 г., Москвиной
Алевтины Владимировны – руководителя Государственной инспекции труда –
главного государственного инспектора труда в Республике Марий Эл
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ внеплановая, выездная _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Горношумецкая основная
общеобразовательная школа им. К.П. Кутрухина»
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:
23.03.2021-30.03.2021

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или
при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____ 6 рабочих дней
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Республике Марий Эл
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении
выездной проверки) _____
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку: Чернова Светлана Андреевна, начальник отдела - главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам) Государственной инспекции труда в Республике Марий Эл

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В результате проведения внеплановой выездной проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Горношумецкая основная общеобразовательная школа им. К.П. Кутрухина» (МБОУ «Горношумецкая ООШ им. К.П.Кутрухина»-далее), установлено:

Согласно трудовому договору № 199 от 1.8.08.2020г. и приказу о приеме на работу № 29 от 18.08.2020г. Бызова Алена Альбертовна принята в МБОУ «Горношумецкая ООШ им. К.П.Кутрухина» на должность учителя для преподавания иностранного языка (английского) по основному месту работы на неопределенный срок не менее 5 лет.

А также 01.09.2020г. между Бызовой А.А. и МБОУ «Горношумецкая ООШ им. К.П.Кутрухина» заключен трудовой договор № 201, согласно которого работник принимает на себя обязанности заместителя директора по воспитательной работе на 0,5 ставки.

Согласно ст. 129 Трудового кодекса РФ заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Частью 6 статьи 136 Трудового кодекса РФ заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

Согласно статье 236 Трудового кодекса РФ при нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

Согласно пунктам 13-15 трудового договора от 18.08.2020г. № 199 ставка заработной платы Бызовой А. А. составляет 10 153,73 руб., доплаты за работу в образовательном учреждении, расположенном в сельской местности - 2 555,10 руб., за проверку тетрадей - 256,17 руб., за заведование учебным кабинетом - 1097,90 руб.

Согласно пунктам 4.2.1-4.2.3 трудового договора от 01.09.2020г. № 201 базовый должностной оклад составляет 7329,35 руб., надбавка за вредность - 879,52 руб., а также иные компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные Положением об оплате труда.

Пунктом 6.4 Коллективного договора на период (на 2018-2021гг.) установлены сроки выплаты заработной платы: 28 числа за первую половину месяца и 14 числа за вторую половину.

Согласно п.17 трудового договора, заключенного с Бызовой А.А., заработная плата выплачивается работнику не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами образовательного учреждения, 10 и 25 числа месяца.

Согласно предоставленным документам (расчетные листы за период с сентября 2020г. по февраль 2021г., платежным документам за период с сентября 2020г. по февраль 2021г.) начисления по заработной плате составили: за сентябрь - 30209,01руб., октябрь 2020г. – 21903,97 руб., ноябрь 2020г. – 21847,26 руб., декабрь 2020г. - 13070,53 руб., январь 2021 – 13370,19 руб., февраль 2021- 1297,11 руб.

В нарушении ст. 136 Трудового кодекса РФ заработная плата за вторую половину сентября 2020г.в сумме 96,32 руб., подлежащая к выплате 09.10.2020г., выплачена 22.10.2020г. Компенсация за нарушение сроков выплаты заработной платы не начислена и не выплачена.

Приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 24.12.2020г. № 987 Бызовой А.А. как учителю присвоена первая квалификационная категория.

МБОУ «Горношумецкая ООШ им. К.П.Кутрухина» после перерасчета заработной платы за декабрь 2020г. платежным поручением от 03.02.2021г. № 891102 Бызовой А.А. перечислена сумма 1289,44 руб.

За нарушение сроков выплаты заработной платы платежным поручением от 03.02.2021г. № 891101 Бызовой А.А. перечислена компенсация в сумме 7,67 руб.

Согласно ст. 151 Трудового кодекса РФ при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Приказом от 21.09.2020 г. № 41 «О замещении должности временно исполняющего обязанности директора» на Бызову А.А., заместителя директора по УВР, возложено временное исполнение обязанности директора (на период временной нетрудоспособности в период с 21 по 25 сентября 2020 г.), в связи с чем ей установлена доплата за исполнение обязанности директора в размере 30 процентов от должностного оклада.

Приказом от 08.10.2020 г. № 46 «О замещении должности временно исполняющего обязанности директора» на Бызову А.А., заместителя директора по УВР, возложено временное исполнение обязанности директора (по причине увольнения и, о, директора Шепилова Р.М.) с 9 октября 2020 г., в связи с чем ей установлена доплата за исполнение обязанности директора в размере 30 процентов от должностного оклада. Бызова А.А. исполняла обязанности директора по 20 октября 2020 г.

Согласно расчетным листам и платежным документам за сентябрь-октябрь 2020г. доплата за замещение директора Бызовой А.А. производилась.

Полномочия Государственной инспекции труда в Республике Марий Эл использованы в полном объеме.

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____
Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____
Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

Прилагаемые к акту документы: Предписание № 52-26/2023 от 30.03.2021г.

Подписи лиц, проводивших проверку: Начальник отдела- главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам) Государственной инспекции труда в Республике Марий Эл
Чернова Светлана Андреевна



Акт направлен почтой по адресу:

425370, Республика Марий Эл, Юринский район, д.Горный Шумец, ул.Горный Шумец, д.10

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя), подпись, дата

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____