

Принято  
Педагогическим советом школы  
Протокол № 7 от 31.03.2025

Утверждаю  
Директор МБОУ «Горношумецкая основная  
общеобразовательная школа им.  
К.П. Кутрухина»



С.В. Тупиков

Приказ № 6 от 31.03.2025

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Горношумецкая основная общеобразовательная школа имени К.П. Кутрухина»**

### ***I. Общие положения***

1.1. Настоящий порядок регламентирует прием, перевод, отчисление и восстановление граждан в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Горношумецкая основная общеобразовательная школа им. К.П. Кутрухина» на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования, отчисления (прекращение образовательных отношений), перевода и восстановления обучающихся в МБОУ «Горношумецкая основная общеобразовательная школа им. К.П. Кутрухина».

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 года "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25 июля 2002г. № 115- ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»
- Семейным кодексом Российской Федерации;

- Указом Президента РФ от 13.04.2013 "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 №458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 №240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»
- Приказ Рособнадзора от 5 марта 2025 года №510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Уставом МБОУ «Горношумецкая основная общеобразовательная школа им. К.П. Кутрухина».

## ***II. Правила приема***

2.1. В МБОУ «ГООШ им. К.П. Кутрухина» принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

2.2. При приеме в МБОУ «ГООШ им. К.П. Кутрухина» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту

жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.3. Прием граждан на любую из ступеней общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.4. За МБОУ «ГООШ им. К.П. Кутрухина» распоряжением Администрации МО «Юринский муниципальный район» закрепляется следующая территория: деревни Поляна, Горный Шумец, Майдан, Удельная, Подлесная, Починок. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на данной территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в данном образовательном учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4.1. В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2022 г. № 465-ФЗ ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка. Кроме того, на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 (ред. От 08.10.2021) "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по общеобразовательным программам начального, основного общего образования в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра.

2.5. В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 (ред. От 08.10.2021) "Об утверждении Порядка приема граждан на

обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", для приёма родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество ребенка;

- 2) дата и место рождения;
- 3) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбрать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ «Горношумецкая основная общеобразовательная школа им. К.П. Кутрухина».

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего

образования выбор языка образования, изучаемого русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявления родителей ( законных представителей) детей.

2.7. МБОУ «ГООШ им. К.П. Кутрухина», обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «ГООШ им. К.П. Кутрухина», уставом МБОУ «ГООШ им. К.П. Кутрухина», с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.9. На очную форму обучения принимаются также лица, не имеющие общего образования:

- в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получало общее образование в форме семейного образования, самообразования, экстерната;
- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

2.10. При приёме в МБОУ «ГООШ им. К.П. Кутрухина» в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, помимо документов, предусмотренных в п. 6 настоящего Положения, представляется также при наличии личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «ГООШ им. К.П. Кутрухина» не допускается.

2.12. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в школу:

Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей)) ребенка.

2.12.1. Заявление о приеме на обучение и требуемые документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

— в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ);

— с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

— через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.12.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют следующие документы:

— копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

— копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное

проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

— копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

— копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);

— копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

— копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее — СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего,



являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

— медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

— копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В случае представления неполного комплекта документов заявление не рассматривается.

В случае представления полного комплекта документов школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

После подтверждения достоверности документов ребенок направляется для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

В случае успешного прохождения тестирования ребенок зачисляется в школу.

Если тестирование не пройдено, то иностранный гражданин вправе повторно пройти тестирование не ранее чем через 3 месяца.

### ***III. Прием детей в 1 класс МБОУ «ГООШ им. К.П. Кутрухина»***

3.1. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии

противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель МБОУ вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории, закрепленной за МБОУ «ГООШ им. К.П. Кутрухина», принимаются в первый класс МБОУ «ГООШ им. К.П. Кутрухина» независимо от уровня их подготовки.

3.3. Прием заявлений в 1-е классы МБОУ «ГООШ им. К.П. Кутрухина» начинается не ранее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ «ГООШ им. К.П. Кутрухина» оформляется приказом директора МБОУ «ГООШ им. К.П. Кутрухина» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «ГООШ им. К.П. Кутрухина», закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

3.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия и по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

3.6. Количество 1-х классов в МБОУ «ГООШ им. К.П. Кутрухина» определяется потребностью населения микрорайона с учетом условий,

созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также существующих нормативов финансирования.

#### ***IV Перевод обучающихся в следующий класс МБОУ «ГООШ им. К.П. Кутрухина». Условный перевод. Повторное обучение***

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации без уважительных причин считаются имеющими академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося, но не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «ГООШ им. К.П. Кутрухина», в течение одного года с момента образования академической задолженности года.

4.5. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором МБОУ «ГООШ им. К.П. Кутрухина» в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации директор МБОУ «ГООШ им. К.П. Кутрухина» по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, где указаны желательные сроки повторной аттестации, назначает повторную аттестацию. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение одного года с момента образования

академической задолженности по предмету (ам), он не может быть переведён в следующий класс.

4.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. Все обучающиеся, окончившие уровень основного общего образования (9-ый класс) и прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются из МБОУ «ГООШ им. К.П. Кутрухина» как завершившие обучение по основной общеобразовательной программе.

4.8. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении, переводе на семейное образование, самообразование, экстернат принимается уполномоченным органом самоуправления ОУ.

#### ***V. Комплектование контингента***

5.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией МБОУ «ГООШ им. К.П. Кутрухина».

#### ***VI. Отчисление обучающихся МБОУ «ГООШ им. К.П. Кутрухина».***

6.1. Отчисление обучающихся из МБОУ «ГООШ им. К.П. Кутрухина» проводится в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.6.2. настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода

обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе МБОУ «ГООШ им. К.П. Кутрухина» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ «ГООШ им. К.П. Кутрухина», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ «ГООШ им. К.П. Кутрухина»;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «ГООШ им. К.П. Кутрухина», в том числе в случае ликвидации МБОУ «ГООШ им. К.П. Кутрухина».

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ «ГООШ им. К.П. Кутрухина».

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ МБОУ «ГООШ им. К.П. Кутрухина») об отчислении обучающегося из этого Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «ГООШ им. К.П. Кутрухина» прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «ГООШ им. К.П. Кутрухина».

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «ГООШ им. К.П. Кутрухина» в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этого Учреждения, справку об обучении.

6.6. По решению МБОУ «ГООШ им. К.П. Кутрухина» за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.6.6. допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ «ГООШ им. К.П. Кутрухина» как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры

педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ «ГООШ им. К.П. Кутрухина» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ «ГООШ им. К.П. Кутрухина» также нормальное функционирование МБОУ «ГООШ им. К.П. Кутрухина».

6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.8. МБОУ «ГООШ им. К.П. Кутрухина» незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ «ГООШ им. К.П. Кутрухина» не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

## **VII. Восстановление обучающихся.**

7.1. Лицо, отчисленное из МБОУ «ГООШ им. К.П. Кутрухина» по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении.

7.2. Порядок и условия восстановления в МБОУ «ГООШ им. К.П. Кутрухина» определяются Правилами приема обучающихся.

## **VIII. Перевод обучающихся.**

Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии.