

Принято

решением педагогического совета
МБОУ «ГООШ им. К.П. Кутрухина»
№ 1 от 28 августа 2015 г.

Утверждаю

Директор МБОУ «Горношумецкая
основная общеобразовательная
школа им. К.П.Кутрухина»
Н.Ю. Клеантус



Приказ № 19 от « 28 » августа 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учителя

МБОУ «Горношумецкая основная общеобразовательная школа им. К.П. Кутрухина»

1. Общие положения

1.1. МБОУ «Горношумецкая основная общеобразовательная школа им. К.П. Кутрухина» (далее – Школа) является образовательной организацией, которая несет ответственность за качество образования и соответствие содержания реализуемых образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.2. Школа осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования. Образовательные программы Школы имеют естественнонаучную, информационно математическую и экономико-правовую направленность.

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, принятия и реализации рабочих программ по отдельным предметным областям в рамках образовательных программ, реализуемых в Школе.

2. Разработка рабочей программы.

2.1. Рабочая программа (далее - Программа) является документом, описывающим порядок, содержание и объем изучения и преподавания учебного курса, части учебного курса на период его изучения учащимися Школы, элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования (далее - Предмета) при реализации федерального, регионального и школьного компонентов государственного образовательного стандарта конкретного Предмета. Рабочая программа учителя является составной частью образовательной программы Школы.

Разработка Программ осуществляется по всем Предметам, преподавание которых осуществляется в Школе.

Программа по предмету разрабатывается в отдельности на базовый уровень обучения и (при необходимости) на углубленный (профильный, предпрофильный) уровни обучения.

В соответствии с требованиями ФГОС НОО Программы отдельных учебных предметов, курсов НОО разрабатываются на основе:

- требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;

- программы формирования универсальных учебных действий

В соответствии с требованиями ФГОС ООО Программы отдельных учебных предметов, курсов ООО разрабатываются на основе:

- содержания образования по предметам основного общего образования и примерных программ

- требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования с учётом основных направлений, включенных в структуру основной образовательной программы Школы.

2.2. Программа составляется педагогическим работником, осуществляющим обучение по Предмету. Допускается составление Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

Не допускается составление Программы работником, который не осуществляет обучение по Предмету.

В случае разработки Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения, каждый из данных преподавателей самостоятельно составляет приложения к рабочей программе, учитывая особенности учащихся класса и количество часов, выделенных учебным планом Школы.

2.3. Программа составляется в бумажной и электронной форме в виде машинописного текста, набранного в редакторе Microsoft Office Word.

Шрифт данного текста - Times New Roman, кегль - 12, интервал - одинарный межстрочный.

Переносы в тексте не расставляются, осуществляется выравнивание текста по ширине, а также по центру при оформлении титульного листа и заголовков в остальном тексте.

Используется книжная ориентация расположения листа формата А4.

Таблицы вставляются непосредственно в текст. При подготовке бумажного варианта рабочей программы учителя допускается печать на листе формата А4 с двух сторон.

Осуществляется нумерация страниц с обозначением последних внизу страницы по центру. Титульный лист считается первым, но номер на нем не проставляется.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Положение определяет обязательные структурные элементы Программ. Учитель имеет право дополнить Программу другими элементами, которые могут включаться в текст Программы или в ее Приложение.

3.1.1. Программа для 1-4 классов по предмету может разрабатываться на год обучения или на курс обучения учащихся в Школе.

Программы отдельных учебных предметов, курсов образовательных программ начального общего образования (ФГОС НОО) должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели уровня образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 6) содержание учебного предмета, курса;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 8) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.1.2. Программа по предмету для 5-9 классов может разрабатываться на год обучения или на курс обучения учащихся в Школе.

Программы отдельных учебных предметов, курсов основного общего образования (ФГОС ООО) должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 5) содержание учебного предмета, курса;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 8) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

3.2. В разделе «Требования к уровню усвоения учебного материала» указывается перечень требований не ниже требований, сформулированных в государственных стандартах образования.

3.3. Учебно-тематический план - структурный элемент Программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические, практические занятия и контрольные). Составляется в виде таблицы с учетом специфики Предмета

3.4. Раздел «Содержание учебного предмета» - основная часть рабочей программы. Она строится по разделам и темам в соответствии с учебно-тематическим планом. Учитывает обязательный минимум содержания основных образовательных программ Государственного образовательного стандарта. При описании содержания учебной темы отражаются: • основные изучаемые вопросы; • требования к знаниям и умениям, которыми должны овладеть обучающиеся по каждому разделу темы вследствие освоения Предмета;

3.5. Раздел «Формы контроля и критерии оценки знаний и умений, обучающихся» – структурный элемент Программы, определяющий формы контроля знаний, в числе которых: устный опрос, решение количественных и качественных задач, лабораторная работа, практическая работа, тестирование, контрольная работа, комплексный анализ текста, выразительное чтение художественных произведений наизусть, творческая работа (реферат, сообщение, доклад, иллюстративно-наглядный материал, проект и т. д.), зачет, экзамен.

В критерии отметки входит характеристика цифровой оценки по тем формам контроля, которые используются при изучении данного курса. Средства контроля должны находиться в логической связи с содержанием учебного материала и соответствовать требованиям к уровню усвоения предмета.

В приложении к рабочей программе можно представить сами контрольно-измерительные материалы.

3.6. Описание учебно-методического комплекта.

Раздел включает в себя

- название, автора УМК,
- используемый учебник, рабочую тетрадь, электронный учебник и книгу для учителя, входящие в данный учебно-методический комплект.
- основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии)
- справочные пособия (словари, справочники);

- наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы),
 - оборудование и приборы, необходимые для реализации Рабочей программы.
- Используемый перечень учебно-методических средств обучения может быть представлен единым списком или быть классифицирован на три группы: «Литература (основная и дополнительная)», «Дидактический материал», «Оборудование и приборы».

Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

3.7. Приложение – структурный элемент Программы, указывающий на ожидаемый ход реализации Программы, который состоит из двух компонентов, обязательного и добровольного.

Обязательный компонент приложения включает в себя календарно-тематический план.

Добровольный компонент приложения может включать контрольно – измерительные материалы (примерные комплекты теоретических вопросов по темам, тексты контрольных работ, тестов, практических заданий, перечень тем рефератов и проектов), планы экскурсий, методические рекомендации и прочее.

Календарно–тематический план составляется в соответствии с Программой Предмета и содержит: темы уроков, количество часов, отведенных на изучение тем, даты проведения (по плану и по факту), примечания (причины расхождения), а также в случае необходимости иные компоненты календарно-тематического плана.

Титульный лист календарно-тематического плана оформляется по образцу (Приложение № 1), содержание календарно-тематического плана - в виде таблицы по образцу (Приложение № 2).

В Приложении указаны обязательные пункты плана, учитель имеет право их дополнить.

Календарно–тематический план (КТП) оформляется в виде таблицы, утверждается КТП на каждый учебный год, корректировка проводится, при необходимости, один раз в триместр.

Допускается комплектование дидактических материалов как ко дню утверждения Программы, так и в течение учебного года.

4. Утверждение рабочей программы учителя и ее реализация.

4.1. Рабочая программа по предмету принимается на заседании школьного методического объединения по предмету, согласуется на заседании педагогического совета, утверждается директором Школы до 10 сентября текущего года.

Календарно-тематический план Программы согласовывается руководителем методического объединения и утверждается заместителем генерального директора по учебно – воспитательной работе соответствующей ступени образования.

4.2. Реализацию Программы осуществляет учитель, который ее разработал.

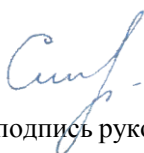
4.3. Контроль над выполнением рабочих программ осуществляет заместитель директора по УВР.

4.4. В случаях, в которых нет замены УМК, смены профильности, изменений количества часов по предмету и др., на основании решения МО учителей-предметников допускается продление срока действия программы.

В этих случаях на титульном листе рабочей программы руководитель МО делает надпись:

«По решению МО учителей начальных классов и
МО учителей-предметников срок действия программы продлен на 2015/2016
учебный год.

Протокол № 1 от «___» _____ 2015 г.


(подпись руководителя МО)