

## **Анализ работы школьной библиотеки за 2014-2015 учебный год**

Школьная библиотека в своей работе руководствовалась нормативными актами, касающимися деятельности школьных библиотек.

Фонд библиотеки состоит из учебников, художественной и научно-популярной литературы и подписных изданий. Фонд учебников составляет \_\_\_\_ экземпляров. В библиотеку учебники поступали централизованно согласно планам заказа. Планы заказов библиотекарь согласовывал с заместителями директора по УВР, учителями - предметниками. В мае-июне библиотека проводит сбор учебников и в сентябре выдаёт их на новый учебный год.

В 2014-2015 учебном году учащиеся школы были обеспечены учебниками на 100% из Федерального списка и региональными учебниками. Библиотека систематически проводила работу по воспитанию у учащихся бережного отношения к книгам: индивидуальные и коллективные беседы, рейды-проверки. В этой работе большую помощь библиотеке оказывали классные руководители. Благодаря проделанной работе в 2014-2015 учебном году количество утерянных учебников снизилось.

Основной фонд художественной и научно-популярной литературы составляет \_\_\_\_\_ экземпляров книг.

Фонд художественной литературы библиотека пополняла за счёт книг, полученных от читателей взамен утерянных учебников. Но, тем не менее, проблема пополнения фонда художественной литературой остаётся острой и злободневной.

В 2014-2015 учебном году основные показатели работы библиотеки составили: количество читателей – 74, количество посещений – 296, книговыдача – 814. В сравнении с 2013-2014 учебным годом показатели увеличились. Охват обслуживанием учащихся школы 2014-2015 учебном году составил 100%.

Путём индивидуальной работы и уроков информационной культуры библиотека прививает интерес к чтению. Наиболее популярной формой работы в младших классах являются игры, викторины, утренники на темы о животных, о природе, к юбилейным датам и т.д. Дети активно принимают в них участие. Были проведены: исторический час «*В пламени жестких сражений*», посвященный 75-й годовщине Победы; час информации «*Славься, Отечество наше свободное*»; конкурс знатоков «*Скачет по белому полю Конек-горбунок*» к 200-летию со дня рождения Петра Павловича Ершова; экологическая викторина «*В гости к пернатым друзьям*», посвященная Дню птиц; урок мужества «*Подвигу доблести - память и честь*»; час памяти «*Так или к Победе жители Марий Эл*»; час экологии на природе «*С природой будем добрее*»; час здоровья «*Мы говорим здоровью - ДА!*». Дети готовили выступления и очень активно принимали участие в мероприятиях.

Ученики старшей школы читают, в основном, программную литературу и это отвечает составу книжного фонда библиотеки, который удовлетворяет все запросы учащихся.

Библиотека проводила мероприятия, ставящие своей целью расширение кругозора обучающихся и помощь в подготовке к занятиям. Были оформлены выставки «*Страницы истории нашей Родины*», «*Готовимся к ЕГЭ*», «*Герои Великой Отечественной – наши земляки*» и «*Ради жизни на Земле*», посвященные 75-летию Победы в Великой Отечественной войне. Всего были оформлены 12 выставок. Только благодаря книжным выставкам учащиеся взяли дополнительно 51 книгу.

Школьная библиотека систематически вела внутрибиблиотечную работу: списывала устаревшую и ветхую литературу, работала с каталогами и картотеками, ремонтировала книги. Анализируя работу библиотеки в 2014-2015 г. г., следует отметить, что все запланированные мероприятия были проведены в срок.

**План работы  
школьной библиотеки на 2015-2016 учебный год**

- 2015 год - Год литературы в России.
- 2016 – день рождения Джека Лондона (12 января 1876 г.)
- 2016 – 100-летие К.П.Кутрухина
- 2016 – II Зимние юношеские олимпийские игры в Норвегии (26 февраля – 6 марта)
- 2016 – Год XXXI летних Олимпийских игр в Рио-де-Жанейро (5-21 августа)

**Проблема, над которой работает школа:**

**Фонд библиотеки:**

Художественная литература – \_\_\_\_\_ экземпляра,  
Учебники – \_\_\_\_\_ экземпляра

**1. Основные задачи и направления в работе библиотеки.**

1. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
2. Сбор, накопление, обработка, систематизация учебной информации и доведение её до обучающихся.
3. Накопление и пополнение собственного банка педагогической информации.
4. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики.

**2. Основные функции школьной библиотеки.**

1. **Образовательная** – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
2. **Информационная** – предоставлять возможность использовать всю информацию, имеющуюся в библиотеке.
3. **Культурная** – организовать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

**3. Формирование библиотечного фонда.**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
I	<b>Работа с фондом учебной литературы</b>		
1.	Работа с электронным фондом ШБ. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2015-2016 учебный год.	сентябрь	Карпова Е.Е.
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:		Карпова Гущина

	<p>а) работа с тематическими планами издательств, перечнями учебниками и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников;</p> <p>б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники;</p> <p>в) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;</p> <p>г) прием и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление накладных;</li> <li>- запись в книгу суммарного учета;</li> <li>- штемпелевание;</li> <li>- оформление картотеки.</li> </ul>	<p>ноябрь</p> <p>май</p>	Учителя-предметники
3.	Прием и выдача учебников.	сентябрь	Карпова
4.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях периодических изданий	В течение года	Карпова
5.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	Январь-май 2016	Карпова
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	2 раза в год	актив библиотеки
7.	Работа с резервным фондом учебников:	сентябрь-октябрь	Карпова
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение учета;</li> <li>- размещение на хранение;</li> <li>- передача в другие школы.</li> </ul>		
<b>II.</b>	<b>Работа с фондом художественной литературы</b>		
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	по мере поступления	Карпова
2.	Обеспечение свободного доступа в школьной библиотеке:	постоянно	Карпова
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- к художественному фонду;</li> <li>- к фонду периодики;</li> <li>- к фонду учебников ( по требованию)</li> </ul>		
3.	Выдача изданий читателям	постоянно	Карпова
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	Карпова
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	конец четверти	Карпова
6.	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно	Карпова
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. Организация «Уголка чтения»	постоянно	Карпова
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки.	постоянно	Карпова Кружок «Книжкин Айболит»
9.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	ноябрь	Карпова
10.	Оформление новых разделителей:	в течение года	Карпова
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полочные разделители по темам и классам;</li> <li>- по новым отделам, по алфавиту с портретами писателей</li> <li>- по учебным пособиям по классам</li> </ul>		

## 4. Работа с читателями.

### 1. Массовая работа в помощь учебному процессу.

№	Содержание работы	Срок проведения	Аудитория	Ответств. за проведение
1.	Привлечение читателей в библиотеку: а) сверить классные списки с формулярами читателей, выяснить, кто не читает; б) провести анализ чтения, посещаемости библиотеки учащимися; в) организовать экскурсию для учащихся 1 класса в библиотеку;	сентябрь	1-9 кл.	Карпова Кл. рук
		октябрь	1-9 кл.	Карпова
		ноябрь	1 класс	Карпова Большова
2.	Постоянно изучать читательские интересы и запросы путём проведения бесед, во время сдачи книг интересоваться оценкой прочитанного, делать в формулярах соответствующие записи.	весь учебный год	1-9 кл.	Карпова
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в месяц	уч-ся	Карпова
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	постоянно	уч-ся	Карпова
5.	Оформить книжную выставку «95-летие Марий Эл»	октябрь	учителя	Карпова
6.	Оформлять книжные выставки к предметным неделям.	по плану завуча	ученики, учителя	Карпова
7.	«Весёлая карусель» (по книгам детских писателей) громкие читки	в течение года	уч-ся	Карпова
8.	Выставка – совет: «Готовимся к ЕГЭ»	в течение года	выпускники	Карпова Гущина

### 2. Нравственное и эстетическое воспитание.

№	Содержание работы	Срок проведения	Аудитория	Ответств. за проведение
1.	Привлечение к чтению проблемных детей.	систематич	трудные учащиеся	Карпова
2.	Литературно-музыкальный час «Как нам дороги ваши седины ...»	октябрь	читатели	Карпова Гущина
3.	Литературно-музыкальный вечер «Согреты все теплом лучистых глаз» (День матери)	ноябрь	читатели	Карпова
4.	Урок милосердия «Согреем душу теплым словом»	декабрь	7-8 кл.	Карпова
5.	Беседа-диалог «Умей терпеть и сострадать»	январь	читатели	Карпова
6.	Беседа - презентация «Будет помнить мир спасенный»	февраль	1-9 кл.	Карпова Клеантус
7.	Праздник Широкая Масленица, мы тобою хвалимся!	март	1-9 кл.	Карпова Гущина

8.	Час интересного сообщения «История православных праздников. Пасха красная»	апрель	читатели	Карпова
9.	Книжная выставка, обзор «Очаг семьи горит, не остывая»	май	читатели	Карпова

### 3. Экологическое воспитание.

№	Содержание работы	Срок проведения	Аудитория	Ответств. за проведение
1.	Час интересной книги «И вечная природы красота» (по книгам К.Г. Паустовского)	сентябрь	1-4 кл	Карпова
2.	Эколого-поэтический вечер «Люблю я пышное природы увяданье!»	октябрь	1-9 кл.	Карпова Большова
3.	Экологическая акция по изготовлению кормушек «У природы есть друзья: это мы: ты и я»	ноябрь	начальны е классы	Карпова
4.	Литературно-музыкальный час, электронная презентация «Снег кружится» (природа в творчестве художников)	декабрь	5-9 кл.	Карпова
5.	«Ты, я и всё вокруг»: экологический час	февраль	8-9 кл.	Карпова
6.	Экологическая викторина «В гости к пернатым друзьям» (ко Дню птиц)	1 апреля	1-4 кл.	Карпова
7.	«Ждет помощников природа» Экологический десант	22 апреля	1-9 кл.	Карпова Мокеичева

### 4. Патриотическое воспитание.

№	Содержание работы	Срок проведения	Аудитория	Ответств. за проведение
1.	Помочь учащимся почувствовать и понять, что защита Родины – почетная обязанность каждого, а армейская служба – настоящая школа мужества и чести для настоящего мужчины.	в течение года	читатели	Карпова
2.	Патриотическая акция «Прочти книгу о войне».	январь-май	читатели	Карпова
3.	Операция «Ветеран живет рядом»	в теч.года	читатели	Карпова
4.	Конкурс рисунков «Рисуют мальчики войну»	октябрь	читатели	Карпова
5.	Патриотический час «Во славу Отечества» (День народного единства)	ноябрь	читатели	Карпова
6.	Выставка патриотической книги «А в памяти мгновения войны»	декабрь	учащиеся	Карпова
7.	Исторический час «В пламени жестких сражений»	январь	5-9 кл.	Карпова
8.	Урок мужества «И в каждом сердце не забыты герои павших имена»	февраль	8-9 кл	Карпова
9.	Литературный час «И подвиг ваш мы будем помнить свято»	март	ученики, учителя	Карпова
10.	Неделя памяти народной <u>«И подвиг ваш мы будем помнить свято...»</u> : Торжественный митинг, посвященный Дню Победы;	май	жители села, ученики, учителя	Карпова Кл. рук Гущина

## 5. Воспитание здорового образа жизни.

№	Содержание работы	Срок проведения	Аудитория	Ответств. за проведение
1.	Беседа-обсуждение «Правильное питание - залог здоровья»	январь	5-9 кл.	Карпова
2.	Экспресс-выставка «Семь шагов к здоровью»	октябрь	читатели	Карпова
3.	Час размышления «Путешествие туда без обратно»	ноябрь	учащиеся 7-9 кл.	Карпова
4.	Час здоровья «Хорошо здоровым быть»	январь	учащиеся нач. кл.	Карпова
5.	Составление памятки-буклета «100 советов на здоровье»	февраль	учащиеся	Карпова
6.	Всемирный день здоровья «Вместе весело читать и играть»: спортивно-развлекательная программа	7 апреля	1-9 кл.	Карпова Капустин
7.	Беседа-обсуждение, показ презентации «Молодежь выбирает здоровье»	май	5-9 кл.	Карпова Гущина

## 6. Мероприятия к знаменательным датам

№	Содержание работы	Срок проведения	Аудитория	Ответств. за проведение
1.	Оформление уголка - выставки «Литературный календарь: события и даты»	в течение года	читатели	Карпова
2.	Книжная выставка «Страницы истории России» – к 1000-летию кончины князя Владимира Красное Солнышко	сентябрь	читатели	Карпова
3.	Выставка в 95-летию Марий Эл	октябрь	читатели	Карпова
4.	«Путешествие по сказкам Братьев Гримм» викторина по сказкам	январь	1-4 кл.	Карпова
5.	«Чудеса в книжном царстве»: литературный праздник.	март	1-9 классы	Карпова
6.	Международный день детской книги «Самый сказочный писатель»: беседа, посвященная творчеству Г.Х. Андерсена	апрель	1-4 классы	Карпова
7.	Час творческого чтения «Читая пушкинские строки...»	май	читатели	Карпова

## 7. Работа с активом

№	Содержание работы	Сроки проведения	Аудитория	Ответств. за проведение
1.	Создать при школьной библиотеке актив библиотеки	сентябрь		Карпова
2.	Систематически проводить заседания школьного библиотечного актива	в течение года		Карпова
3.	Организовать работу кружка «Книжкин Айболит» по ремонту ветхих книг	в течение года	читатели	актив
4.	Выставка школьных учебников «Федорино горе» (самых неаккуратных )	1 раз в четверть	читатели	Члены кружка

## 8. Работа с родителями

№	Содержание работы	Сроки проведения	Аудитория	Ответств.за проведение
1.	Знакомить родителей с анализом чтения их детей	систем.	родители	Карпова
2.	Провести беседу на родительском собрании «Книга для школьника в домашнем собрании сочинений»	по плану завуча	родители	Карпова
3.	Отчет перед родительской общественностью о новых учебниках, приобретенных на родительские деньги	по плану	родители	Карпова Клеантус
4.	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления	март	читатели	Учителя-предметники Карпова

## 9. Работа с педколлективом

№	Содержание работы	Сроки проведения	Аудитория	Ответств.за выполнение
1.	Регулярно пополнять фонд новой методической литературой	в течение года	учителя	Карпова
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	систем.	учителя	Карпова
3.	Принять участие в работе предметных МО, проводить обзоры новинок методической литературы	в течение года	учителя	Карпова
4.	Пополнять предметные картотеки	систем.	учителя,	Карпова

## 10. План проведения библиотечных уроков.

Класс	Тема	Срок
1	Первое посещение библиотеки. Правила обращения с книгой.	сентябрь
2	Правила пользования библиотекой. Структура книги. Что читать второкласснику.	Октябрь январь
3	Структура книги. Как читать книгу. Иллюстрации в книге.	октябрь декабрь апрель
5	История книги. Дневник читателя.	декабрь апрель
6	Знакомство с ДЭ, словарями. Периодические издания для подростков. АК и СК.	октябрь январь март
7	Элементы книги. Использование аппарата книги при чтении. За страницами твоего учебника.	ноябрь март

8	Научно-справочный аппарат книги. СБА библиотеки. Периодические издания для подростков и молодежи.	декабрь январь апрель
---	---	-----------------------------

### **11. Повышение деловой квалификации**

1. Систематически следить за вновь выходящей литературой, продолжить изучение основных положений Закона о библиотечном деле РТ и РФ.
2. Принимать активное участие в районных семинарах школьных библиотекарей.
3. Участие в районном конкурсе профессионального мастерства, школьных кабинетов

**Библиотекарь:**

**Карпова Е.Е.**