

УТВЕРЖДАЮ

Введите текст

Директор МБОУ «Васильевская

средняя общеобразовательная школа»

Шестов Н.Н. Шестов Н.Н.

« 28» августа 2024 г.

Пр.№ 51-О « 28» августа 2024 г.

Введите текст

**ПЛАН**  
**внутришкольного контроля**  
**учебно-воспитательного процесса школы**  
**на 2024-2025 учебный год**

## АВГУСТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году	1-11	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический, подготовка документов	Директор школы	Совещание при директоре
2.	Расстановка кадров		Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
3.	Комплектование классов	1	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Текущий, тематический, наблюдение	Зам. директора по УВР	Приказ
4	Рабочие программы	1-9, 11	Определение качества составления	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка

## СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществлял контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы, учитель ОБЖ	Рекомендации
2.	Посещаемость занятий учащимися	1- 11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости	Персональный. Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР и ВР	Справка
3.	Организация обучения детей с ОВЗ	8	Организационные вопросы	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР	Справка
4	Школьный этап ВОШ	5-11 классы	Выявление и развитие у обучающихся творческих	Тематический	Зам. директора по УВР, учителя-	Справка

			способностей и интереса к научно-познавательной деятельности		предметники	
II. Контроль за школьной документацией						
1.	Состояние оформления личных дел учащихся	1- 11	Соответствие требованиям инструкции ведения личных дел.	Просмотр	Зам. директора по УВР	собеседование
2	Планы работы ШМО		Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	тематический	Заместитель директора по ВР	Проверка документации, собеседование
III. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Аттестация учителей		Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
2.	Работа методических объединений		Организационные вопросы	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
IV. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Входной контроль. Русский язык и математика	3-9, 11	Уровень ЗУН по предметам	Контрольные работы	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка

### ОКТАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Участие в муниципальном этапе ВОШ	7,8,9,10, 11	Выявление и развитие у обучающихся повышенного уровня знаний к предмету	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Адаптация учащихся 1 и 5 классов	1-5	Отслеживание адаптации учащихся 1 класса: -учебно-организованных (организация учебного места), -учебно-интеллектуальных	Тематический, диагностирование, посещение уроков, поведение опросов	Зам. директора по УВР, кл.руководители, педагог-психолог, педагог-	Справка

			(систематизация), -учебно-информационных (работа с учебником), -учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Принятие новой социальной роли учащимися 5 класса.		организатор	
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Уровень преподавания аттестуемых учителей		Изучение методов работы учителей к аттестации	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка.
2.	Контроль за уровнем преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС	1-11 кл.	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся соответствии с ФГОС	Посещение уроков, наблюдение, просмотр документации	Директор школы, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
III. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Диагностические работы по математике и русскому языку	9, 11	Уровень сформированности ЗУН по предмету	Диагностические работы	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Анализ работы учителем-предметником
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Оформлением тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике	2-4	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Проверка классных журналов по итогам I четверти		Выполнение требований к ведению классного журнала	тематический	Зам. директора по УВР, директор	Справка
3	Проверка журналов внеурочной деятельности 1 раз в месяц	1-11	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Контроль за оформлением отчётов учителями - предметниками за 1		Своевременное заполнение отчётной документации по итогам 1 четверти	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Списки учителей-предметников

## ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики	7- 11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике, химии, информатике	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Ответственный за безопасность	Совещание при директоре
2.	Состояние обучения детей с ОВЗ, включенности их в общий образовательный процесс	7	Система работы учителя	Посещение уроков, наблюдение, беседа, анализ, проверка документации	Директор, Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Справка
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Класно-обобщающий контроль 9, 11 класса «Подготовка выпускников школы к ГИА»	9,11	Система работы учителей по подготовке к ГИА	Посещение уроков, проверка документации	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Всероссийская олимпиада школьников	5-11	Проанализировать результативность участия во Всероссийской олимпиаде школьников	Итоговый, обобщающий, анализ документации	Зам.директора по УВР	Справка
3	Контроль за качеством преподавания учебных предметов	10	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Класно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР .	Педсовет
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						

1.	Контроль за уровнем формирования навыков чтения	2-7	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся	Посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по УВР, руководитель МО начальных классов	Собеседование
2.	Диагностические работы по русскому языку и математике	9,11	Уровень готовности к ГИА	Посещение уроков, анализ работ	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	собеседование
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за состоянием классных журналов	1-11	Анализ объективности выставления оценок за 2 четверть и 1 полугодие, выполнения государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка

## ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учёт присутствующих учащихся на занятиях	наблюдение	Заместители директора по УВР, педагог-организатор	Справка Собеседование при директоре
2.	Состояние техники безопасности на уроках физической культуры	1- 11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физической культуры	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Директор, зам. Директора по УВР, учитель ОБЖ	Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за преподаванием	5-8	Организация урочной деятельности с применением	Посещение уроков географии, химии,	Директор школы,	Педсовет

	предметов естественно-научного цикла		элементов организации уроков по обновленному ФГОС	физики, биологии	зам. директора по УВР	
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности	7-11	Своевременность прохождения инструктажа при проведении лабораторно-практических работ по физике, химии, биологии.	Просмотр	Директор школы	Совещание при директоре
V. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Эффективность методической работы педагогов		Результативность деятельности ШМО. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в 1 полугодии.	Тематический	Руководители МО, зам. директора по УВР .	мониторинг

### ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Организация работы системы доп.образования	1-9	Проверка посещаемости и наполняемости творческих объединений.	Посещение, просмотр документации	Педагог-организатор	Справка
2.	Работа с учащимися с ОВЗ	9 кл.	Своевременное проведение КРЗ и ИКЗ, оформление документации	Посещение, просмотр документации	Зам. директора по УВР	Собеседование
3.	Работа с отстающими учащимися	1-9,11	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Посещение уроков, собеседования с учащимися, классными руководителями и	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

				родителями		
4.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Совещание при директоре
5.	Подготовка к ГИА	9,11	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, снятие эмоционального напряжения	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Педагог-психолог	Собеседование
<b>II. Контроль за состоянием учебных предметов</b>						
1.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС	2-4	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС и обновленным ФГОС	классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка
2.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов гуманитарного цикла	5-7	Организация урочной деятельности с применением элементов организации уроков по обновленному ФГОС	классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
<b>III. Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Контроль за ведением рабочих тетрадей учащихся	2-4	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка

## Март

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>I. Контроль за выполнением всеобуча</b>						



1.	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество проведения факультативных курсов, индивидуальных занятий, творческих объединений	Тематический	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	4	Готовность перехода учащихся в среднее звено, уровень сформированности учебной деятельности	классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Диагностические работы	9,11	Уровень готовности к ГИА		Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Индивидуальная работа с учащимися выпускных классов, а также с их родителями по вопросам предстоящей ГИА	9-11	Уровень информированности и готовности к ГИА	Фронтальный Проведение родительского собрания	Директор школы, зам. директора по УВР, учитель/-предметники	собеседование
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за ведением журналов, инструктажа по технике безопасности	5- 11	Своевременность прохождения инструктажа при проведении уроков физической культуры	Просмотр	Директор школы	справка
2.	Контроль за состоянием классных журналов	1-11	Оформление журналов, анализ объективности выставления оценок за 3 четверть, выполнения государственных программ, анализ успеваемости.	Просмотр	Зам. директора по УВР, директор	справка

3	Контроль за ведением журналов по факультативным курсам		Выполнение требований по ведению журналов	тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
V. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Работа ШМО		Проанализировать работу школьных МО	тематический	Администрация	Совещание при директоре

## Апрель

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость КРЗ занятий учащимися с ОВЗ, динамика знаний	9	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости КРЗ детьми с ОВЗ, результативность этих занятий	Просмотр программ по математике и русскому языку, дневника посещений занятий; классных журналов и тетрадей для проверочных, контрольных, срезовых работ	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов и учителя-предметники	Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за соблюдением требований к проведению уроков по обновленному ФГОС	1-5 кл	Анализ посещённых уроков на соответствие требованиям ФГОС	Посещение уроков	Заместители директора по УВР, ВР; директор школы	Совещание при директоре, справка
2.	Контроль за состоянием преподавания	9, 11	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к итоговой	Посещение уроков	Директор школы, зам. директора	Совещание при директоре

			аттестации		по УВР	
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Диагностические работы Всероссийские поверочные работы	9,11 4,5	Уровень готовности к ГИА, к проведению ВПР	Анализ работ	Заместитель директора по УВР, учитель- предметник	Справка
IV. Контроль за школьной документацией						
V. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителя		Выявить степень реализации задач, поставленных методической службой ОУ, регулировать и корректировать уровень профессионального мастерства учителя	тематический	Директор школы, зам. директора поУВР, Руководители МО	Совещание при директоре

### МАЙ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Работа с одарёнными учащимися	1-9, 11	Проанализировать осуществляемую работу с одарёнными учащимися	тематический	Руководители МО	справка
2.	Результативность учебной работы		Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации	Итоговый Обобщающий Проверка школьной документации	Зам.директора по УВР	Педсовет
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за техникой чтения учащихся	1-4,5	Уровень сформированности навыков чтения	тематический	Руководитель ШМО	собеседование

III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков

IV. Контроль за школьной документацией

1.	Контроль за состоянием классных журналов,	1-11	Оформление журналов на конец года учителями-предметниками и классными руководителями Объективность выставления оценок(2-11классы), выполнения государственных программ	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
2.	Контроль за ведением документации МО		Анализ выполнения задач, поставленных на учебный год	тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директоре

**ИЮНЬ**

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>I.Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Контроль за состоянием классных журналов,	9, 11	Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 9, 11 классов к сдаче в архив	Просмотр	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Контроль за состоянием личных дел		Своевременное и правильное оформление	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
<b>II. Контроль за работой педагогических кадров</b>						
1	Аттестация учителей		Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Анализ работы ОУ в 2024-2025 уч. году		Изучение эффективности работы ОУ	тематический	Администрация, руководители МО	Анализ и планирование работы

