

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Васильевская
средняя общеобразовательная школа»

Шестов Н.Н. Шестов Н.Н.
« 28» августа 2024 г.

Пр.№ 51-О « 28» августа 2024 г.

**План методической работы
МБОУ «Васильевская средняя общеобразовательная школа»
на 2024-2025 учебный год**

Методическая тема школы:

«Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования».

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи методической работы на 2024-2025 учебный год:

1. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.

2. Активизация работы по совершенствованию системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей, как на уроках через индивидуализацию обучения, так и во внеурочное время через организацию индивидуальной работы.
3. Участие педагогов школы в профессиональных конкурсах (не только дистанционных, но и очных).
4. Продолжение работы по обобщению и применению в работе передового педагогического опыта. Посещение уроков педагогов школы; анализ и самоанализ уроков; участие в подготовке и проведении районных семинаров с целью обмена опытом.
5. Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам .
6. Продолжение мониторинга результативности работы педагога и обеспечение стимулирования педагогов, повышающих свою квалификацию, добивающихся высокого качества знаний учащихся и роста достижений, как собственных, так и школьников.

Основные направления деятельности				
1. Организационно-педагогическая деятельность				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1	Распределение обязанностей между членами методсовета (МС). Подготовка распорядительной документации к началу нового учебного года.	август	Руководитель методсовета	Организация педагогической деятельности коллектива школы
2	Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МО, учебных программ, плана работы педагога-психолога, педагога-организатора на 2024-2025 уч. год	август	Руководитель методсовета	Утверждение плана методической работы школы, планов работы МС и МО,

				учебных программ, плана работы педагога-психолога, педагога-организатора на 2024-2025 уч. год
2. Повышение квалификации				
<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i>				
2.1. Курсовая переподготовка				
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1.	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2024-2025уч.г.
2	Составление отчёта по прохождению курсов	в конце года	Зам. директора по УВР	Отчет
2.2. Аттестация педагогических и руководящих работников				
<i>Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</i>				
1.	Теоретический семинар «Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УВР	Уточнение списка аттестуемых учителей на 2024-2025год

2	Издание приказов: - О создании школьной аттестационной комиссии - О создании экспертных групп	Сентябрь, октябрь	Директор школы	Создание аттестационных комиссий, экспертных групп, распределение обязанностей
3	Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Систематизация материалов к аттестации
4	Заседания школьной аттестационной комиссии. Уточнение списка аттестуемых педагогических работников.	Сентябрь - май	Зам директора по УВР	Список аттестующихся учителей и руководящих работников
5	Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий	Согласно графику аттестации	Члены аттестацион- ной комиссии, экспертные группы	Экспертные заключения
6	Отчеты педагогов, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Согласно графику аттестации	Члены аттестацион- ной комиссии, экспертные группы	Рефлексивная деятельность учителей в ходе анализа их педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических

				проблем и затруднений
2.3. Обобщение и распространение опыта работы				
Цель: <i>обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов</i>				
1.	Описание передового опыта	октябрь	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	Материалы опыта
2.	Оформление методической «копилки»	ноябрь	Руководители МО	Доклады, конспекты,
3.	Представление опыта на заседаниях МО	декабрь	Руководители МО, учителя - предметники	Выработка рекомендаций для внедрения опыта
4.	Представление опыта на заседании МС	январь	зам. директора по УВР	Решение о распространении опыта работы учителей
3. Методические советы				
Цель: <i>реализация задач методической работы на текущий учебный год</i>				
№1	Содержание	Сроки	Ответственные	
1	1. Рассмотрение и утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год 2. Рассмотрение и утверждение планов работы методических объединений школы на 2024-2025 уч. год. 3. Утверждение плана семинаров, педагогических советов, методической темы на 2024-2025 уч. год.	Сентябрь	Рук. МО члены метод. совета	

	4. Рассмотрение и утверждение рабочих программ на 2024-2025 учебный год. 5. Подготовка к августовскому педсовету		
№ 2	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1. Составление плана-графика открытых уроков. 2. Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА. Рассмотреть демоверсии по ГИА 9 и 11 класс. Внести в поурочное планирование задания для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ 3. О проведении школьных олимпиад и участии в муниципальном этапе олимпиад. 4. Подготовка к педсовету «Качество образования как основной показатель работы школы».	Октябрь-ноябрь	Руководители ШМО
№ 3	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1. Об итогах работы МС за I полугодие. Анализ работы МО. 2. Подготовка конкурсантов к участию в районном конкурсе «Учитель года 2025». 3. Подготовка к педагогическому совету «Формирование функциональной грамотности обучающихся в урочной и внеурочной деятельности (финансовая, читательская, информационная)	Январь-февраль	Руководитель МС, руководители МО.
№ 4	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1. Подготовка промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся. 2. Подготовка к педагогическому совету «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	Март	Рук. МО руководители ШМО

№ 5	Содержание	Сроки	Ответственные	
	1.Итоги пробного тестирования обучающихся 9,11 классов. 2. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. 3. Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2024-2025 учебном году	Апрель-май	Рук. МО руководители ШМО	
4. Работа с методическими объединениями Цель: <i>Совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов</i>				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1	1.Согласование и утверждение плана работы МО на новый учебный год. 2.Рассмотрение календарно-тематических планов, программ факультативных курсов. 3.Изучение потребностей и запросов учителей на педагогическую информацию по актуальным проблемам организации образовательного процесса. 4. Планирование методической работы педагогов в соответствии с задачами и единой методической темой школы.	Август	Зам. директора по УВР , рук.МО	1.Анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса. 2. Мониторинг по изучению потребностей и запросов педагогов. 3.Определение направления работы «Повышение качества преподавания предметов - формирование

				познавательной активности учащихся», наметить пути реализации
2	Предметные недели	Согласно графику	Зам. директора по УВР, Руководители МО	1. Оценка деятельности учителя на уроке. 2. Диагностика уровня эффективности технологий обучения учащихся.
3	Творческие отчеты.	апрель	Рук.МС, МО	1. Систематизировать процесс накопления и обогащения педагогического опыта 2. Стимулировать педагогический коллектив к повышению профессионального мастерства
4.	- Проверка качества преподавания обществознания (9-11 классы) - Проверка качества преподавания математики (5-7кл.) - Проверка качества преподавания английского языка (2-4 классы)	Октябрь-ноябрь январь-февраль март-апрель	Зам. директора по УВР, рук. МО	Оценка качества преподавания учебных предметов

5.	Отчет о работе МО	май	Рук. МО	Анализ и оценка работы МО
----	-------------------	-----	---------	---------------------------

5. Профорientационная работа

Цель: формирование готовности к сознательному выбору профессии

1	Родительские собрания в 9-10 классах	октябрь	Классные руководители	Информирование родителей об организации профильного обучения
2	Осуществление контроля за выполнением учебных программ	В течение года	Зам. директора по УВР	Выполнение программ
3	Анализ мониторинга трудоустройства выпускников школы	сентябрь	Зам. директора по УВР	Эффективность профориентационной работы