

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Васильевская средняя  
общеобразовательная школа»  
Шестов Н.Н. Шестов Н.Н..  
приказ №51-О от 28.08 2024 г.

**План**  
**подготовки к государственной итоговой аттестации**  
**выпускников 9-х, 11-х классов МБОУ Васильевская СОШ**  
**на 2024 – 2025 учебный год**

**Цель:** организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ и ОГЭ .

**Задачи:**

1. Своевременная и качественная организация работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.
2. Создание базы данных по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ :  
на основании потребностей учащихся и их учебных и психологических возможностей и способностей; психолого- педагогическое сопровождение; методическое обеспечение.
3. Своевременное информирование учащихся, их родителей, учителей:  
работа с нормативной базой по проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ;  
изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ;  
ознакомление с Правилами заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
<b>Сентябрь</b>		
<b>Организационно – методическая работа</b>	1. Анализ результатов единого государственного экзамена и основного государственного экзамена на заседании педагогического совета 2. Утверждение плана подготовки школы к ЕГЭ и ОГЭ на совещании при директоре.	Зам.директора по УВР
<b>Работа с учащимися</b>	Сбор предварительных данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ.	Кл. руководители
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Совещание при директоре по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ -2024; - поступление учащихся в вузы; - обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности.	Зам.директора по УВР
<b>Работа с родителями</b>	Родительское собрание «Изменения в ГИА-2025 Процедура проведения итогового сочинения »	кл. рук. (протокол )
<b>Октябрь</b>		
<b>Организационно – методическая работа</b>	Подготовка информационного стенда «Готовимся к экзаменам» для учащихся 9-х, 11 –х классов и родителей.	Зам.директора по УВР

<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Методическая помощь учителям по вопросам подготовки к ГИА.	Зам.директора по УВР Учителя - предметники
<b>Ноябрь</b>		
<b>Нормативные документы</b>	Сбор копий документов личности выпускников. Коррекция базы данных. Подготовка списков учащихся.	Кл.рук. 11-х и 9-х классов. Зам.директора по УВР
<b>Работа с учащимися</b>	Групповые и индивидуальные консультации для учащихся 9-го и 11-го класса с целью ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, преодоления учебных затруднений. Сбор заявлений на участие в итоговом сочинении.	Зам.директора по УВР Учителя - предметники
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ГИА	Учителя предметники.
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Подбор литературы и материалов. Знакомство с нормативными документами по ГИА. Информирование педагогов о спецификации измерительных материалов ГИА 2025 года. Оформление стендов «Готовимся к итоговой аттестации» в классных кабинетах.	Учителя - предметники.
<b>Декабрь</b>		
<b>Нормативные документы</b>	Анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ .	Зам.директора по УВР (заявления)
<b>Работа с учащимися</b>	Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. Знакомство со спецификой измерительных материалов ГИА 2025 года. Проведение итогового сочинения в 11 классе .	Учителя – предметники
<b>Работа с родителями</b>	Родительское собрание в 11 и 9- классах. Знакомство учащихся и их родителей с нормативными документами « Порядок проведения ГИА: - общее положение ГИА; -организация проведения ЕГЭ и ОГЭ; - о процедуре апелляции; -проверка экзаменационных работ....»	Классные руководители. Зам. по УВР (протокол собрания)
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Знакомство с нормативными документами по проведению государственной итоговой аттестации в 2025 году	Зам. по УВР
<b>Январь</b>		
<b>Организационно – методическая работа</b>	Обновление уголков по подготовке к ГИА в учебных кабинетах.	Учителя – предметники (справка по проверке уголков)
<b>Работа с</b>	Сбор заявлений на ЕГЭ и ОГЭ	

<b>учащимися</b>	Подготовка и участие в пробном диагностическом тестировании в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Учителя – предметники
<b>Февраль</b>		
<b>Организационно – методическая работа</b>	Подготовка к проведению пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ . Сбор заявлений учащихся 9,11-х кл. о сдаче экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. Уточнение учащимися 9-х классов предметов по выбору для сдачи экзамена.	Учителя – предметники Классные руководители (заявления)
<b>Работа с учащимися</b>	Анализ результатов пробных ЕГЭ и ОГЭ. Презентация: « Как вести себя на ЕГЭ и ОГЭ?»	Учителя – предметники Зам.директора по УВР
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ГИА.	Классные руководители Учителя – предметники
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Знакомство с рекомендациями по проведению практической части по предметам в форме ЕГЭ и ОГЭ	Зам.директора по УВР, МС
<b>Апрель</b>		
<b>Организационно – методическая работа</b>	Утверждение порядка проведения государственной итоговой аттестации, форм и предметов. Педсовет. Размещение информации на стенде «Расписание сдачи ЕГЭ, ГИА» (проект).	Учителя – предметники (приказ, протокол)
<b>Работа с учащимися</b>	Презентация: «Как правильно подать апелляцию?»	Учителя – предметники, Зам.директора по УВР
<b>Работа с родителями</b>	Проведение собрания выпускников 11 –х классов и родителей: - о порядке окончания учебного года; Анализ пробных экзаменов. Проведение собрания выпускников 9 –х классов и родителей: - о порядке окончания учебного года.	Классные руководители, Зам.директора по УВР (протокол собрания), учителя – предметники.
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Заседание методического совета «Анализ пробных экзаменов».	Зам.директора по УВР учителя-предметники
<b>Май</b>		
<b>Организационно – методическая работа</b>	Оформление документов по допуску к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ .	Зам.директора по УВР.
<b>Мероприятия по подготовке</b>	- подготовка расписания проведения экзаменов и консультаций,	Зам.директора по УВР

<b>проведения аттестации</b>	назначение сопровождающих на экзамены; .	Директор .
<b>Работа с учащимися</b>	Информационно- разъяснительная работа по проведению государственной итоговой аттестации.	Классные руководители Зам.директора по УВР
<b>Июнь</b>		
<b>Организационно – методическая работа</b>	Обработка данных ЕГЭ и ОГЭ. Формирование отчетов	Зам.директора по УВР
<b>Нормативные документы</b>	Оформление и выдача аттестатов.	Директор
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Педсовет по итоговой аттестации	Директор
<b>Август</b>		
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Проведение совещания при директоре по анализу результатов прохождения государственной итоговой аттестации.	Зам.директора по УВР (протокол)